



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 6522/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1386 DEL 18/11/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio del personale

**Oggetto: PARTECIPAZIONE DIPENDENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE - SERVIZIO TRIBUTI - AL CORSO ONLINE "L'ISTITUZIONE DEL CANONE UNICO DAL 2021" "ORGANIZZATO DA MAGGIOLI FORMAZIONE - IMPEGNO DI SPESA.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che Maggioli Formazione organizza un corso di formazione on line su "L'istituzione del canone unico dal 2021 " che si terrà il prossimo 3 dicembre;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

#### **Richiamati:**

- l'art.107 del Testo Unico approvato con Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art.151 del T.U.E.L. "Principi generali" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n.118/2011, introdotto dal D.lgs.vo n. 126/2014;
- l'art.183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali, come modificato dall'art.74 del Decreto Legislativo n.118/2011, introdotto dal Decreto legislativo n. 126/2014;
- l'art 3 c.1 e 8 della legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione triennio 2020- 2022 e il bilancio di previsione 2020 approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 05/05/2020;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 08/06/2020 e relative variazioni;

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Richiamato** il decreto legislativo n.97/2016 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che ha modificato il Decreto 33/2013;

**Richiamato** il decreto legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico”;

**Richiamato** il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;

**Visto** il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.3 del 08/01/2013;

**Visto** il nuovo Regolamento UE n. 679/2016 e il decreto di adeguamento n. 101/2018 con il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenute anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Considerato** che l'ordinamento del personale del Comune, codificato nel vigente CCNL, assume quale suo principio fondamentale la valorizzazione delle capacità, dello spirito di iniziativa e dell'impegno di ciascun dipendente ed in virtù di detto principio l'Ente promuove e favorisce l'aggiornamento e l'accrescimento professionale dei propri dipendenti



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Evidenziato** che il corso ha la finalità di fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie sull'istituzione dal 2021 del Canone patrimoniale e di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che dovrà comprendere qualunque canone previsto da norme di legge o dai regolamenti degli Enti Locali;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno autorizzare il dipendente A.R del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse - Servizio Tributi - a partecipare al suddetto corso di formazione;

**Dato atto** che per l'iscrizione al suddetto corso occorre impegnare la somma di € 75,00;

### Determina

1. di impegnare la spesa di € 75,00 per la partecipazione al corso del dipendente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse - Servizio tributi - a favore di Formazione Maggioli, al capitolo 2029 "Fondo per formazione e qualificazione del personale dipendente" del bilancio 2020;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 75,00 è imputata come segue:

Miss	Pro g	Tit .	Macroag g.	Esercizi o	cap/ar t	Import o	codice piano conti finanziario V° liv
1	10	01	101	2020	2029	75,00	1010102999

3. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
4. di dare atto che la suddetta spesa rientra nel campo di applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e che il C.I.G relativo alla prestazione del servizio è il seguente: **Z432F3F74B**

### L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA



**con firma digitale**

<b>Informazioni aggiuntive</b>	<b>Gruppo</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.D.C.</b>
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>