



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6101/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1263 DEL 27/10/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: MISURE URGENTI PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA G.S.S & I.P.A SRL - VIA M. PIRA 8/A - 09170 - ORISTANO - P.I. 01112930951 - DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI TERMOSCANNER - TD 1464144 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z9E2EE8BF2

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

Visti:

- Il Dup triennio 2020/2022 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 17 del 05/05/2020;
- il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 17 del 05/05/2020;
- Il Piano esecutivo di Gestione approvato con deliberazione G.M. n. 84 del 03/06/2020;

Visto il Piano Triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione



COMUNE DI ORISTANO

del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

Vista la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

Vista la normativa emanata in materia di contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e considerato le disposizioni in esso previste;

Visto il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” Ministro per la Pubblica Amministrazione-Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020 Protocollo per la



COMUNE DI ORISTANO

prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19";

Considerato che, al fine di prevenire un'ulteriore diffusione del contagio, è indispensabile che presso gli uffici comunali interessati vengano adottate tutte le misure occorrenti a garantire la salute e la sicurezza dei cittadini e dei lavoratori;

Visto il documento tecnico con cui l'INAIL ha fornito indicazioni in materia di misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;

Preso atto che il suddetto documento indica, tra le misure specifiche di prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici, l'attivazione di procedure di controllo della temperatura corporea sui luoghi di lavoro e l'interdizione all'accesso ai luoghi di lavoro delle persone la cui temperatura risulti superiore a 37,5° C;

Valutato urgente e necessario, nel rispetto del documento tecnico dell'INAIL, installare presso l'ingresso principale del Palazzo Campus Colonna, sede degli organi istituzionali del Comune di Oristano, l'ingresso principale della Biblioteca di Via Sant'Antonio e dell'ingresso principale del Palazzo di Città, sede del Settore Tecnico, n. 3 dispositivi (termoscanner) di rilevazione a distanza della temperatura corporea delle persone che accedono agli uffici comunali presenti in dette sedi, in modo da poter individuare eventuali persone la cui temperatura risulti superiore a 37,5° C

Ravvisata la necessità di procedere con estrema urgenza al fine di garantire la riapertura in sicurezza degli edifici comunali consentendo la corretta e veloce installazione dei presidi di salvaguardia così a mettere in atto al più presto la misura sopra descritta;

Accertato che:

- per la selezione del contraente è necessario individuare un soggetto qualificato in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, avente competenze tecniche tali da assicurare la regolare ed efficiente esecuzione della fornitura;
- sul portale CONSIP S.P.A. non sono attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori - forniture - servizi;
- l'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs.50/2016, così come modificato ed integrato dalla Legge di conversione del 14 giugno 2019, n. 55;

Viste le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...]la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre



COMUNE DI ORISTANO

amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice e anche alla luce del principio di concorrenza»;

Valutato che la scelta della tipologia di gara mediante affidamento diretto risponde ad esigenze di speditezza, considerata la necessità di garantire una fornitura corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione, costituendo strumento adeguato e proporzionato all'obiettivo da raggiungere, oltre a garantire il contenimento degli oneri e delle spese connesse all'espletamento della procedura di affidamento;

Stabilito quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di offerta (Trattativa diretta - TD) all'interno del Bando Servizi di Vigilanza e Accoglienza (SERVIZI);

Visti:

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;

Vista l'offerta (cod. univoco n 871911) presentata dalla Ditta G.S.S & I.P.A SRL - Via M. Pira 8/a - 09170 - ORISTANO - P.I. 01112930951, di euro 8.458,18# oneri di sicurezza e IVA 22 % compresa, e nel particolare:

- Palazzo Campus Colonna: per complessivi **euro 2.677,06#** di cui euro 1.005,66# esente IVA ed euro 1.370,00# oltre IVA al 22% (euro 1.671,40#);
- Biblioteca: per complessivi **euro 1.701,06#** di cui euro 1.005,66# esente IVA ed euro 570,00# oltre IVA al 22% (euro 695,40#);
- Palazzo di città - UT: per complessivi **euro 4.080,06#** di cui euro 1.005,66# esente IVA ed euro 2.520,00# oltre IVA al 22% (euro 3.074,40#);

Atteso che:

- Con la circolare n. 26/E del 15 ottobre 2020, l'Agenzia delle Entrate risponde ad alcuni quesiti sulla disciplina IVA agevolata per l'acquisto dei beni considerati necessari per il contenimento e la gestione dell'emergenza da Covid-19;



COMUNE DI ORISTANO

- Il decreto Rilancio (art. 124) ha previsto, a decorrere dal 19 maggio 2020, una modifica alla Tabella A, Parte II-bis allegata al D.P.R. n. 633/1972 secondo cui:
 - ✓ sono soggette all'aliquota IVA del 5% le cessioni dei beni anti-Covid previsti dall'art. 124, comma 1, effettuate a decorrere dal 1° gennaio 2021;
 - ✓ in via transitoria e sino al 31 dicembre 2020, alle stesse cessioni viene riconosciuto un regime di maggior favore consistente nell'introduzione di un regime di esenzione da IVA che non pregiudica il diritto alla detrazione in capo al soggetto passivo cedente né influenza il calcolo del pro-rata.
- Il Ministero della salute ha fornito all'Agenzia delle Entrate indicazioni specifiche in merito ai prodotti elencati dall'art. 124. In particolare, rientrano nella definizione di termometri "tutti i termometri per la misurazione della temperatura corporea". Pertanto, anche i termoscaner rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione del regime IVA agevolato;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come modificato ed integrato dalla Legge di conversione del 14 giugno 2019, n. 55, con procedura TD su MEPA n **1464144**, per l'individuazione della Ditta G.S.S & I.P.A SRL - Via M. Pira 8/a - 09170 - ORISTANO - P.I. 01112930951 - cui affidare la fornitura e posa in opera di Termoscaner, così come previsto dagli elaborati tecnici inseriti sulla piattaforma telematica;

Accertato il possesso, della Ditta G.S.S & I.P.A SRL - Via M. Pira 8/a - 09170 - ORISTANO - P.I. 01112930951 - individuato affidatario dei requisiti:

- di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016);
- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016);
- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016);
- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_24045254, con scadenza di validità 03/02/2021 che attesta la regolarità contributiva della Ditta G.S.S & I.P.A SRL - Via M. Pira 8/a - 09170 - ORISTANO - P.I. 01112930951;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla suddetta ditta dietro un corrispettivo totale di €. 8.458,18# oneri di sicurezza e IVA compresi, imputando la spesa nel seguente modo:

- Palazzo Campus Colonna: sul Cap. **2080** del bilancio corrente per complessivi **euro 2.677,06#** di cui euro 1.005,66# esente IVA ed euro 1.370,00# oltre IVA al 22% (euro 1.671,40#);
- Biblioteca: sul Cap. **6985** del bilancio corrente per complessivi per complessivi **euro 1.701,06#** di cui euro 1.005,66# esente IVA ed euro 570,00# oltre IVA al 22% (euro 695,40#);
- Palazzo di città - UT: sul Cap. **6110** del bilancio corrente per complessivi per complessivi **euro 4.080,06#** di cui euro 1.005,66# esente IVA ed euro 2.520,00# oltre IVA al 22% (euro 3.074,40#);

Stabilito che si procederà alla stipula del contratto in forma di scrittura privata, secondo la procedura del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.



COMUNE DI ORISTANO

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

Dato Atto:

- che in via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: [Z9E2EE8BF2];

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

D E T E R M I N A



COMUNE DI ORISTANO

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Il **presente** atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss mm e ii;
2. **di stabilire**, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - il fine che si intende perseguire: *garantire l'apertura degli edifici pubblici secondo quanto previsto dal Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19";*
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura e posa in opera di Termoscanner ;
 - il contratto verrà stipulato per scrittura privata mediante l'invio a Sistema e la sottoscrizione con firma digitale dei singoli ordini diretti di acquisto generato sul Me.pa;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalle condizioni generali di contratto relative al bando Mepa di interesse;
 - il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
3. di **prendere** atto dei risultati della richiesta d'Offerta (TD) n. 1464144 sul Mepa di CONSIP spa", CIG: [Z9E2EE8BF2] come da verbale telematico di gara allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale dando atto che si è proceduto all'aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs citato;
4. **di procedere** all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico di Consip, secondo la procedura in economia ai sensi degli artt- 36, c. 2, lett. a), come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo) e convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, dalla **Ditta G.S.S & I.P.A SRL - Via M. Pira 8/a - 09170 - ORISTANO - P.I. 01112930951** - della fornitura e posa in opera di Termoscanner - come descritto negli elaborati tecnici allegati ed alle condizioni tutte del Bando Servizi di Vigilanza e Accoglienza (SERVIZI), della TD n 1464144 e dell'identificativo univoco dell'offerta n 871911 (codice univoco), dietro un corrispettivo totale di €. 8.458,18# oneri di sicurezza e IVA compresi e come di seguito elencato;
5. **di perfezionare** l'acquisto di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico, incaricando il servizio amministrazione contabilità lavori pubblici e cimiteri di dare corso alla procedura;
6. **di dare altresì atto** che la spesa è imputata come segue :

Miss	Pro g	Tit	Macroagg.	Esercizio	cap/a rt	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
		2	105	2020	6110	4.080, 06	1.03.01. 05	999
			105	2020	2080	2.677, 06	1.03.01. 05	999



COMUNE DI ORISTANO

		2	107	2020	6985	1.701,06	1.03.01.05	999
Frazionabile dodicesimi								
			SI					
			NO	Art. 163 c. 5 lett. a)				
				Art. 163 c. 5 lett. b)				
				Art. 163 c. 5 lett. c)				

9. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2020	€ 8.458,18	2020	€ 8.458,18

7. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

8. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

9. di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



COMUNE DI ORISTANO

10. di dare atto

- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/10 e ss.mm.ii. alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il seguente codice identificativo di gara CIG: [**Z9E2EE8BF2**]

11. di dare atto

che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:

1. **“Patto di integrità”**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **“Informativa sul Trattamento dei Dati Personali”** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

12. di dare atto

altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

13. di trasmettere

la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

14. di dare atto

che, ai sensi dell'art. 5-bis della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del Dl. 16 luglio 2020, n. 76, essendo il valore dell'affidamento sotto € 40.000,00, non si procederà con la pubblicazione dell'avviso sui risultati per gli affidamenti diretti.

L'istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>