



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 5942/2020

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 1235 DEL 22/10/2020**

Uffici in Staff del Sindaco  
Ufficio affari legali e contenzioso

**Oggetto: RINNOVO COMPONENTI DEL SERVIZIO ISPETTIVO DELL'ENTE.**

### ***Il Segretario Generale***

**Visto** il Decreto del Sindaco n.55 del 21/12/2018 con il quale è stato affidato al Segretario Generale la direzione degli Uffici in Staff, tra cui Affari Legali e Contenzioso e Segreteria Generale;

#### **Richiamati:**

- 1 l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- 2 lo Statuto Comunale vigente;
- 3 il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Visto** l'art. 1 comma 62 della legge 662/1996 "Misure per la razionalizzazione della finanza pubblica" che prevede per le pubbliche amministrazioni la costituzione di Servizi Ispettivi al fine di svolgere verifiche periodiche a campione sui dipendenti in merito all'osservanza delle disposizioni di cui ai commi dal 56 al 65 dell'art. 1 della suddetta legge.

**Viste** le circolari 3/97 e 6/97 del dipartimento Funzione Pubblica.

**Visto** l'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. 150/2009, dalla L. 190/2012 e da D.Lgs. 25.05.2017, n. 75.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Rilevato** che l'attività del servizio ispettivo costituisce un supporto per l'Amministrazione in quanto attraverso il controllo sul rispetto delle normative vigenti in tema di svolgimento di attività extraistituzionali da parte dei dipendenti viene tutelato il buon andamento dell'azione amministrativa nonché l'immagine dell'Amministrazione Comunale.

**Visto** il vigente "Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo del personale", approvato con delibera G.M. n. 35 del 6 marzo 2013, che disciplina la composizione e le funzioni del Servizio Ispettivo.

**Preso atto che**, in base al succitato regolamento, i componenti del servizio restano in carica per tre anni e vengono nominati scegliendo tre dipendenti tra tutto il personale dell'Ente, uno dei quali scelto dal Dirigente del Settore Programmazione e gestione delle risorse e due dal Segretario Generale che nomina il Responsabile del Servizio ispettivo, che insieme al Vicario sono individuati tra il personale appartenente alla categoria D.

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022 approvato con Deliberazione di Giunta n° 8 del 22/01/2020;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

**Visto** il nuovo Regolamento UE n°679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenute anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Richiamate** le Determinazioni del Segretario Generale n° 1344 del 20/10/2017 con la quale venivano nominati i componenti del Servizio Ispettivo uscente per il triennio 2017/2020, e la n° 791 del 13/07/2020 con la quale si sostituiva un componente dello stesso;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Dato atto** che si rende necessario procedere alla nomina dei nuovi componenti del Servizio Ispettivo per il triennio 2020-2023 in quanto i precedenti componenti sono cessati dalla carica;

**Sentito** il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse.

**Ritenuto** di dover procedere alla nomina dei nuovi componenti del servizio ispettivo del personale secondo le modalità previste dal succitato Regolamento individuandole nelle persone di:

- 1 Dott. Giovanni Murru dell' Ufficio Gabinetto del Sindaco cat. D.
- 2 Dott. Mariano De Roma dell'Ufficio Segreteria Generale cat. D.
- 3 Sig.ra Angela Mameli dell'Ufficio Contabilità Generale cat. C.

**Dato atto che** tale Servizio dovrà restare in carica fino al 20/10/2023;

### **DETERMINA**

Per le ragioni sopra esposte:

- 1 Di procedere alla nomina dei nuovi componenti del Servizio Ispettivo del Comune di Oristano nel modo seguente:
  - a.1 Responsabile:** Giovanni Murru Ufficio Gabinetto del Sindaco cat. D.
  - a.2 Vicario:** Mariano De Roma Ufficio Segreteria Generale cat. D.
  - a.3 Componente:** Angela Mameli Ufficio Contabilità Generale cat. C.
- 2 Di dare atto che i dipendenti nuovi componenti del Servizio sono invitati a prendere visione del regolamento vigente, presente nel sito istituzionale, nelle more della predisposizione del suo aggiornamento.
- 3 Di incaricare i componenti uscenti di effettuare il passaggio di consegne ai subentranti.
- 4 Di dare comunicazione della presente disposizione ai nuovi componenti del Servizio Ispettivo sopra individuati.

Istruttore

Simona Piras



**COMUNE DI ORISTANO**

---

**Sottoscritta dal Dirigente  
MELE LUIGI  
con firma digitale**