



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 5900/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1217 DEL 20/10/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: PARTECIPAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO UNICO AL CORSO HEDYA IN MODALITÀ E-LEARNING PER LA FORMAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Richiamati:

- l'art.107 del Testo Unico approvato con Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art.151 del T.U.E.L. "Principi generali" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n.118/2011, introdotto dal D.lgs.vo n. 126/2014;
- l'art.183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali, come modificato dall'art.74 del Decreto Legislativo n.118/2011, introdotto dal Decreto legislativo n. 126/2014;
- l'art 3 c.1 e 8 della legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Statuto Comunale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2020- 2022 e il bilancio di previsione 2020 approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 05/05/2020;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 08/06/2020;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamata la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

Richiamato il decreto legislativo n.97/2016 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che ha modificato il Decreto 33/2013;

Richiamato il decreto legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico;

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;

Visto il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.3 del 08/01/2013;

Visto il nuovo Regolamento UE n. 679/2016 e il decreto di adeguamento n. 101/2018 con il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Premesso che Hedy S.r.l. con sede in via Belvedere 2, Cagliari, P.IVA 03452520921, in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica dell’Università di Cagliari, organizza un corso in modalità e-learning rivolto alla formazione del responsabile per la protezione dei dati, figura professionale istituita con il regolamento (UE) 2016/679;

Vista la richiesta di partecipazione al corso succitata presentata dalla responsabile del Servizio Archivistico Unico dott.ssa Antonella Casula;

Considerato che l'ordinamento del personale del Comune, codificato nel vigente CCNL, assume quale suo principio fondamentale la valorizzazione delle capacità, dello spirito di iniziativa e dell'impegno di ciascun dipendente ed in virtù di detto principio l'Ente promuove e favorisce l'aggiornamento e l'accrescimento professionale dei propri dipendenti

Ritenuto pertanto di autorizzare la dipendente a partecipare al corso di formazione citato in oggetto;

Dato atto che per l’iscrizione al corso occorre impegnare la somma di € 1.400,00;

Determina



COMUNE DI ORISTANO

1. di impegnare la spesa di € 1.400,00 a favore di Hedy srl, P.IVA 03452520921, per la partecipazione della responsabile del Servizio Archivistico Unico al corso in modalità e-learning per la formazione del responsabile della protezione dei dati, al capitolo 2029 "Fondo per formazione e qualificazione del personale dipendente" del bilancio 2020
2. ;di dare atto che la spesa complessiva di € 1.400,00 è imputata come segue:

Miss	Pro g	Tit .	Macroag g.	Esercizi o	cap/ar t	Import o	codice piano conti finanziario V° liv
1	10	01	101	2020	2029	1.400, 00	1010102999

3. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

4. di dare atto che la suddetta spesa rientra nel campo di applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e che il C.I.G relativo alla prestazione del servizio è il seguente: Z222ECFEC5

L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			



COMUNE DI ORISTANO

Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore

Autorizzazione variazione stanziamento CDC