



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 5383/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1086 DEL 24/09/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: EMERGENZA COVID-19 - DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA SECHI INFORMATICA SRL UNIPERSONALE - VIA TIRSO, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 DELLA FORNITURA DI TERMOSCANNER E PIÙ PER GLI EDIFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - ODA 5657299 - LOTTO CIG ZE42E661D3

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, il Bilancio annuale 2020, il Bilancio Pluriennale 2020/2022 e la Relazione Previsionale e programmatica 2020/2022;

Visto il Piano Triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità"



COMUNE DI ORISTANO

finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

Vista la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

Vista la normativa emanata in materia di contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e considerato le disposizioni in esso previste;

Visto che lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 15 ottobre 2020, con delibera del Consiglio dei Ministri adottata il 29 luglio 2020

Visto il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” Ministro per la Pubblica Amministrazione–Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020 Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine



COMUNE DI ORISTANO

all'emergenza sanitaria da "Covid-19" che prevede che all'ingresso dei luoghi di lavoro sia rilevata la temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale e che le amministrazioni, ove utilizzino strumentazione che richieda l'impiego di operatori per la rilevazione della temperatura, possono anche ricorrere, nei limiti delle risorse a legislazione vigente, a convenzioni stipulate con associazioni di volontariato;

Atteso:

- che risulta indispensabile, l'adozione di specifiche misure atte a garantire la salute e sicurezza in tutti gli ambienti di lavoro non sanitari nonché la garanzia dell'applicazione delle procedure standard di contenimento in corso di eventi epidemici, in conformità ai documenti dell'OMS, dell'Istituto Superiore di Sanità e delle disposizioni;
- che come definito in sede di conferenza dei dirigenti si ritiene indispensabile, immediatamente, dotare gli edifici comunali e dunque il personale preposto di n. 30 termoscanner a pistola (termometro ad infrarossi a distanza) e 14 termoscanner a distanza da applicare a muro;
- che si è manifestata anche la necessità di dotare le postazioni degli uffici cimiteriali di adeguati schermi protettivi in plexiglas o similari;

Accertato che:

- con RdO n 2626452 è stata indetta una procedura di gara per l'affidamento della fornitura in questione da esperirsi mediante procedura di acquisizione sotto soglia, con invio di RdO (richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) rivolta a **100 (cento)** operatori iscritti nella categoria BENI/Forniture specifiche per la Sanità, abilitati e presenti per l'espletamento della fornitura in argomento, con il criterio di aggiudicazione a del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del codice;
- con determinazione in data 23.09.2020 al n 1080 si è preso atto che a seguito dell'espletamento della procedura citata nessuno degli operatori economici invitati ha presentato la propria offerta come risulta dal documento generato automaticamente dal sistema telematico del MEPA e pertanto la procedura di gara è stata dichiarata deserta;

Ravvisata la necessità di procedere con estrema urgenza al fine di garantire la riapertura in sicurezza degli edifici comunali e dei plessi scolastici consentendo la corretta e veloce installazione dei presidi di salvaguardia così a mettere in atto al più presto la misura sopra descritta;

Accertato che:

- per la selezione del contraente è necessario individuare un ulteriore soggetto qualificato in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, avente competenze tecniche tali da assicurare la regolare ed efficiente esecuzione della fornitura;
- sul portale CONSIP S.P.A. non sono attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;



COMUNE DI ORISTANO

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori - forniture - servizi;

Ritenuto quindi, per la procedura in oggetto, avvalersi dell'affidamento diretto tramite lo strumento dell'Ordine di Acquisto (OdA) nell'ambito del portale MePA di Consip;

Visti:

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;

Vista la bozza di Ordine di Acquisto (OdA) aperta sul MePA n. **5657299** (Allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale) ad oggetto "EMERGENZA COVID-19 - fornitura di termoscanner e più per gli edifici comunali" per la fornitura di n. 30 termoscanner manuali, n 14 termoscanner a muro e n 4 Pannello parafiato in plexiglas o PMMA trasparente spessore 4mm. con staffe in metallo, con operatore economico Ditta Sechi Informatica srl unipersonale - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 al costo di € 57,00# (IVA esente) per i termoscanner manuali, di € 249,00# (IVA esente) per i termoscanner a muro e di € 720,00# (oltre IVA al 22%) per i pannelli in plexiglass, per una spesa complessiva pari ad euro 5.916,00# e IVA pari ad euro 158,40#, per un corrispettivo complessivo di euro 6.074,40#;

Accertato il possesso, della Ditta Sechi Informatica srl unipersonale - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 - individuato affidatario dei requisiti:

- di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016);
- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016);
- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016);
- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

Vista la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata



COMUNE DI ORISTANO

dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);

Dato Atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il lotto CIG **ZE42E661D3**;

Ritenuto opportuno provvedere a formalizzare l'impegno della spesa occorrente per dar luogo all'esecuzione del servizio, dietro un corrispettivo totale di €. 6.074,40# IVA compresa imputando il medesimo al cap. PEG. 2080 - del bilancio 2020;

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_22514836, con scadenza di validità 15/10/2020 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Sechi Informatica srl unipersonale - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;



COMUNE DI ORISTANO

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

DETERMINA

di prendere atto di quanto esposto in premessa;

- 1.** Il **presente** atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii;
- 2. di affidare** secondo la procedura in economia ai sensi degli artt- 36, c. 2, lett. a), come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo) e convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, tramite l'OdA n 5657299 sul Mepa di Consip - alla Ditta Sechi Informatica srl unipersonale - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952, la fornitura di n. 30 termoscanner manuali, n 14 termoscanner a muro e n 4 Pannello parafiato in plexiglas o PMMA trasparente spessore 4mm. con staffe in metallo, dietro un corrispettivo complessivo di € 5.196,00# IVA ESENTE ai sensi dell'art 124 D.L 34/2020 Decreto di rilancio (fornitura termoscanner) ed euro 720,00# oltre l'IVA 22% (totale di €. 878,40#) per i pannelli in plexiglass - CIG **ZE42E661D3**;
- 3. di stabilire**, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - il fine che si intende perseguire: *garantire l'apertura degli edifici pubblici secondo quanto previsto dal Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19*;
 - l'oggetto del contratto: *fornitura di termoscanner e più per gli edifici comunali*
 - il valore economico totale dei contratti: *stimato in €. 6.074,40#*;
 - la forma del contratto: il contratto di fornitura sarà concluso nell'ambito del Sistema di e- Procurement tra il Fornitore ed il Soggetto Aggiudicatore;
 - le clausole ritenute essenziali: termine servizio: entro i 15 giorni dall'ordine - pagamento corrispettivo: a presentazione fattura secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta: procedura in economia, ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e del regolamento interno delle Forniture di Beni e Servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. n. 52 del 31.05.2011, modificato con delibera C.C. n. 64 dell'11.12.2012;
- 4.** di **perfezionare** il rapporto contrattuale con la forma della corrispondenza commerciale, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato di Consip, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- 5. di dare atto** che la spesa di è imputata come segue :

| | | | | | | | |
|------|-----|-----|---------|---------|--------|---------|--------------------|
| Miss | Pro | Tit | Macroag | Eserciz | cap/ar | Importo | codice piano conti |
|------|-----|-----|---------|---------|--------|---------|--------------------|



COMUNE DI ORISTANO

| . | g | . | g. | io | t | | finanziario | |
|--------------------------------|---|---|----|-------------|-------------------------------|-----------------|-------------|--------|
| | | | | | | | IV° liv. | V° liv |
| | | | | 2020 | 2080 | 6.074,40 | 1.03.01.05 | 999 |
| Frazionabile dodicesimi | | | | | | | | |
| | | | | SI | | | | |
| | | | | NO | Art. 163 c. 5 lett. a) | | | |
| | | | | | Art. 163 c. 5 lett. b) | | | |
| | | | | | Art. 163 c. 5 lett. c) | | | |

6. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

| ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE | | ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO | |
|--------------------------|------------|------------------------------------|------------|
| 2020 | € 6.074,40 | 2020 | € 6.074,40 |

7. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

8. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

9. di dare atto che :

- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- ✓ L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con



COMUNE DI ORISTANO

obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- 10. di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:
- 1. "Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
 - 2. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
- 11. di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
- 12. di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;
- 13. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5-bis della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del Dl. 16 luglio 2020, n. 76, essendo il valore dell'affidamento sotto € 40.000,00, non si procederà con la pubblicazione dell'avviso sui risultati per gli affidamenti diretti.

L'istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

| Informazioni aggiuntive | Gruppo | Categoria | C.D.C. |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Riferimenti ai Centri di Costo | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore | | | <input type="text"/> |
| Autorizzazione variazione stanziamento CDC | | | <input type="text"/> |