



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1901/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 312 DEL 01/04/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NR.2 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D PER I SERVIZI PLUS PER I SERVIZIO SOCIALE COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco nr.57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2019 - 2021 e il bilancio di previsione 2019 approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 18/04/2019;



COMUNE DI ORISTANO

Visto l'art.163 del D.lgs n.267/2000 che al comma 3 fissa automaticamente l'autorizzazione all'esercizio provvisorio;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 95 del 19/12/2012, modificato e integrato con deliberazioni della G.C. r. 110 del 17.06.2015, n. 205 del 18.11.2015 e n. 243 del 30.12.2016 per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.292 del 24/12/2019 "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - programmazione dei fabbisogni di personale", con cui è stato disposto di dare corso alle procedure finalizzate all'assunzione per mobilità, ai sensi art.30 D.L.gs nr.165/2001, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno, per il Settore Sviluppo del Territorio;

Dato atto che l'Ente non è in possesso di proprie graduatorie utili per la copertura dei posti previsti nella programmazione del personale per il triennio 2020/2022;

Rilevato che il Comune può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Dato atto

che con nota del 02/03/2020 prot.nr. 13072 è stato richiesto Comune di Cabras l'autorizzazione ad utilizzare la graduatoria del concorso a tempo indeterminato di assistente sociale cat. D;

che il Comune di Cabras, ha autorizzato l'utilizzo della propria graduatoria di assistente sociale, approvata con Deliberazione di G.C. nr. 35 del 11/03/2020;

Rilevata l'esigenza di provvedere all'assunzione delle assistenti sociali previste nel piano del fabbisogno per poter garantire al meglio la realizzazione degli adempimenti del Servizio PLUS e del Servizio Sociale Comunale;

Richiamato l'articolo 36, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, modificato dall'art. 17, comma 26, della legge n. 102 del 2009 e poi dall'art. 4, comma 1, legge n. 125 del 2013, che dispone: ***"Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali"***



COMUNE DI ORISTANO

flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Omissis. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

Visto il Dlgs 81/2015 che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato;

Visto l'art.11, comma 4bis del D.L.nr.90 del 24/06/2014 convertito in legge nr.114 del 11/08/2014 relativo alle assunzioni flessibili negli enti locali e rilevato che il vincolo stabilito all'art.9, comma 28 del D.L. nr.78/2010 non si applica più agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge nr.296/2006, purché la spesa sia contenuta nel limite di quella sostenuta nel 2009;

Dato atto che le risorse necessarie all'assunzione di una unità prevista con il presente atto sono previste in bilancio;

Ritenuto di procedere all'assunzione di due candidati idonei utilmente collocati nella citata graduatoria a decorrere dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e per un anno;

Dato atto che:

- sono stati rispettati i vincoli di bilancio per l'esercizio 2019; la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge nr.296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art.1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 del d.l.90/2014;
- con delibera G.C. n. 50 del 22/03/2019 è stato adottato il piano delle azioni positive;

Determina

- a) di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per un anno n. 2 assistenti sociali cat. D utilizzando la graduatoria di merito per assunzioni a tempo indeterminato del Comune di Cabras citata



COMUNE DI ORISTANO

in premessa, per scorrimento e secondo l'ordine della graduatoria medesima;

- b) di dare atto che al personale sarà attribuito il trattamento economico previsto per la cat. D dal vigente CCNL con tutti i diritti e doveri sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente
- c) di dare atto che la spesa per l'assunzione di 1 assistente sociale per il servizio Plus si procede ad impegnare la seguente somma € 24.516 Così ripartita
- € 20.430,00 al capitolo 1270 Stipendi del bilancio 2020
 - € 6.276,00 al capitolo 1272 Oneri del bilancio 2020
 - € 1.771,00 al capitolo 34 IRAP del bilancio 2020
 - € 4.086,00 al capitolo 1270 Stipendi del bilancio 2021
 - € 1.256,00 al capitolo 1272 Oneri del bilancio 2021
 - € 355,00 al capitolo 34 IRAP del bilancio 2021
- d) di dare atto che la spesa per l'assunzione di 1 assistente sociale per il servizio Sociale Comunale si procede ad impegnare la seguente somma € 24.516 Così ripartita:
- € 20.430,00 al capitolo 1250 Stipendi del bilancio 2020
 - € 6.276,00 al capitolo 1255 Oneri del bilancio 2020
 - € 1.771,00 al capitolo 33 IRAP del bilancio 2020
 - € 4.086,00 al capitolo 1250 Stipendi del bilancio 2021
 - € 1.256,00 al capitolo 1255 Oneri del bilancio 2021
 - € 355,00 al capitolo 33 IRAP del bilancio 2021
- e) di dare atto che la decorrenza dell'assunzione ed il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro;
- f) di trasmettere copia della presente alla sezione Contabilità del Personale, ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.

L'istruttore

BALDINO SALVATORE



COMUNE DI ORISTANO

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**