



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 5386/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1088 DEL 24/09/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio pubblica istruzione

Oggetto: RIAPERTURA SCUOLE DOPO INTERRUZIONE PER COVID-19. CENTRO COTTURA DI VIA CAMPANIA. RIPARAZIONE FRIGO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z092E73568.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Oristano, in ottemperanza a quanto sancito dalla normativa regionale e nazionale sul diritto allo studio, eroga il servizio di ristorazione scolastica destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado;
- i pasti vengono preparati nei centri cottura presenti presso le scuole dell'Infanzia di via Campania e di via Lanusei.
-

Premesso inoltre che, a causa della chiusura prolungata delle scuole e di conseguenza della mensa a causa dell'emergenza Covid-19, gli elettrodomestici sono rimasti per lungo tempo inutilizzati e quindi hanno bisogno urgente di manutenzione.

Considerato che la ditta "Serenissima Ristorazione", gestore del servizio, ha segnalato un malfunzionamento del forno a conduzione presente presso il Centro Cottura di via Campania.

Vista l'ordinanza sindacale n. 28 del 21/09/2020 relativa all'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021.

Dato atto che si rende necessario procedere con urgenza alla riparazione del forno a conduzione in quanto il suo funzionamento è indispensabile per garantire il regolare svolgimento del servizio.

Vista la necessità, pertanto, di individuare, a tal fine, una ditta specializzata nel settore, per l'intervento sopra descritto.



COMUNE DI ORISTANO

Atteso che l'Ufficio Pubblica Istruzione ha svolto un'indagine di mercato informale, dalla quale è emerso che il costo per l'intervento in oggetto è inferiore ai 5.000,00 euro.

Visti:

- la L. n. 145 del 30.12.2018 (Legge stabilità 2019) e ss.mm.ii. che modifica il comma 450 della L. 296/2006 e prevede per le Amministrazioni statali, centrali e periferiche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.Lgs. 56/2017 (Correttivo Appalti).

Rilevato che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia.

Dato atto che:

- nel caso di procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32, comma 2 prevede che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo), la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40,000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs 50/2016.

Considerato che sussistono le condizioni previste per procedere tramite affidamento diretto trattandosi di intervento per il quale l'importo complessivo risulta modesto e comunque al di sotto dei 5.000,00 euro.

Visto l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e l'art. 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, i quali prevedono che la stipula dei contratti sia preceduta da una determinazione a contrarre sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti



COMUNE DI ORISTANO

delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che, in seguito all'indagine di mercato informale, si è individuata la ditta MURA MARCELLO con sede ad Oristano, in via Umbria, 81, quale ditta specializzata in riparazione e manutenzione elettrodomestici civili e industriali, a cui affidare la riparazione del forno a conduzione presso il Centro Cottura di via Campania.

Che successivamente la ditta Serenissima ha comunicato la necessità di un intervento anche al frigorifero.

Che quindi si è richiesto alla ditta Mura di fornire, stante l'urgenza, anche il preventivo per la riparazione del frigo.

Che si è provveduto a richiedere alla ditta Mura con nota prot. n. 54039 del 22.09.2020 un preventivo per la riparazione del forno.

Constatato che la ditta Mura ha comunicato informalmente di essere riuscita ad avviare il forno senza pertanto alcun onere a carico dell'Ente.

Visto il preventivo, depositato agli atti, della ditta MURA MARCELLO con sede ad Oristano in Via Umbria, 81, dal quale risulta, per il ripristino del frigorifero presente presso il Centro Cottura di via Campania, un corrispettivo di € 220,00 oltre IVA per € 48,40 per un totale di € **268,40**.

Dato atto che il preventivo presentato si ritiene congruo quanto al prezzo e alle caratteristiche tecniche e qualitative.

Atteso che da tale affidamento deriverà un contratto, il cui fine è la riparazione del frigorifero presso il centro cottura di via Campania, il cui oggetto è appunto il citato servizio, la cui forma sarà quella della lettera commerciale e le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento.

Considerato, quindi, che sussistono le condizioni per procedere mediante affidamento diretto alla ditta Mura Marcello di Oristano al fine di garantire il regolare funzionamento della cucina.

Ritenuto opportuno provvedere a formalizzare l'impegno della spesa occorrente per dar luogo alla fornitura, dietro un corrispettivo totale di € **268,40** imputandola sul Cap. 2002 "Manutenzione beni mobili, attrezzature e servizi diversi per il Settore Programmazione e Gestione delle Risorse" del bilancio 2020.

Dato atto che è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara all'Autorità di Vigilanza, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: **Z092E73568**.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18. Agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del



COMUNE DI ORISTANO

- Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo. n. 126/2014;
 - l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.
 - lo Statuto Comunale.
 - il D.lgs 50/2016.

Visti:

- la delibera C.C. n. 17 del 05.05.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati.
- il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 03.06.2020.

Visto il Decreto Sindacale n. 57 del 21.12.2018 con il quale è stata assegnata alla Dr.ssa Chergia Maria Rimedia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte 1 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamati la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico", integrato dal D.Lgs. 97/2016.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

Visto il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* emanate dal Garante.

Dato atto, inoltre, che la ditta è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali



COMUNE DI ORISTANO

e che il titolare non si trova nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione.

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3 comma1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo.

Atteso pertanto procedere in merito.

Determina

- 1) Di prendere atto di quanto esposto in premessa.
- 2) Di procedere all'affidamento per la riparazione del frigorifero presente nel Centro Cottura di via Campania attraverso affidamento diretto.
- 3) Di stabilire, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii - Codice dei Contratti Pubblici:
 - il fine che si intende perseguire: *garantire il regolare funzionamento del Centro Cottura di via Campania;*
 - oggetto del contratto: *riparazione frigorifero;*
 - il valore economico presunto: € **268,40** onnicomprensivo di IVA al 22%;
 - la forma del contratto: *mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;*
 - le clausole ritenute essenziali: *termine per l'espletamento dell'intervento entro 2 giorni dall'affidamento; pagamento corrispettivo: unica soluzione successivamente all'esecuzione della fornitura in oggetto dietro presentazione di fattura elettronica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;*
 - modalità di scelta del contraente: *procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e della L. n. 145 del 30.12.2018 (Legge stabilità 2019) e ss.mm.ii., mediante affidamento diretto;*
- 4) **Di** affidare l'intervento alla ditta MURA MARCELLO con sede ad Oristano in Via Umbria, 81, verso il corrispettivo di € 220,00 oltre l'IVA al 22% (€ 48,40) per un totale di € **268,40**;
- 5) Di impegnare la somma di € **268,40** in favore della ditta Mura Marcello di Oristano;
- 6) Di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
4	1	1	103	2020	2002	€ 268,40	1.03.02.99.00	1.03.02.99.99



COMUNE DI ORISTANO

		0	9
--	--	---	---

7) Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO RISCOSSIONE/PAGAMENTO		DI
2020	€ 268,40	2020	€ 268,40	

8) Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

9) Di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z092E73568**;

10) Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di contro corrente dedicato per commessa pubblica;

11) Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

12) Di dare atto che:

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198 del 17.12.2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nei casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandoli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001,



COMUNE DI ORISTANO

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti;

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa



COMUNE DI ORISTANO

designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Andrea Lutzu - mail: sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Nadia Corà E-mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax:0376/1850103.

L'istruttore

FOIS ANNA MARIA



COMUNE DI ORISTANO

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**