



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 5279/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1068 DEL 18/09/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE IN REGIME SPECIALE (ART. 192, D.LGS. N. 50/2016) ALLA ORISTANO SERVIZI COMUNALI SRL, P.I. 01122870957, PER PRESTAZIONE D'OPERA COMPLEMENTARE AL SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI SEGGI ELETTORALI PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, il Bilancio annuale 2020, il Bilancio Pluriennale 2020/2022 e la Relazione Previsionale e programmatica 2020/2022;

Visto il Piano Triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità



COMUNE DI ORISTANO

finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

Vista la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

Vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del Dl. 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, meglio noto come “Decreto Semplificazioni”. pubblicata sulla G.U. n. 228 del 14 settembre 2020 (S.O. n. 33);

Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 17/07/2020 pubblicato nella G.U. nr. 180 del 18/07/2020 è stata fissata per il 20 e 21 Settembre 2020 la data per lo svolgimento delle consultazioni per il Referendum Costituzionale:



COMUNE DI ORISTANO

“Modifiche agli artt. 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari”;

Vista la Legge 4 Aprile 1956 nr. 212, come modificata dalla Legge 27 dicembre 2013 nr. 147.

Vista la Legge 24 aprile 1975, nr. 130.

Viste le circolari della Prefettura - ufficio territoriale del governo:

- Prot. nr. 20/2020/S.E. del 24/08/2020;
- Prot. nr. 21/2020/S.E. del 24/08/2020;

Premesso che:

- in data 20 e 21 settembre 2020 si svolgerà il Referendum Costituzionale: “Modifiche agli artt. 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari”; e questo Settore dovrà effettuare specifiche funzioni e attività da assolvere, per consentire il corretto svolgimento delle elezioni;
- con nota in atti questo Settore ha comunicato che il personale dell’Ente è insufficiente a svolgere le attività di competenza e pertanto richiedeva di individuare una ditta esterna a supporto del personale in forza al Settore per garantire l’espletamento delle funzioni elettorali allo stesso assegnate;
- con nota in atti è stato comunicato che, tenuto conto delle richieste contenute nelle succitate note, al Settore Lavori Pubblici e Manutenzione è stato assegnato un budget per lavoro di supporto al personale, oltre alle somme destinate per l’acquisto di materiale vario occorrente per l’allestimento degli spazi di propaganda elettorale e dei seggi elettorali;
- con determina n. 904 del 05.08.2020, n 948 e 953 del 19.08.2020 e successiva sono state assegnate a questo Settore le seguenti funzioni: controllo e acquisto materiale per allestimento seggi, controllo infissi e porte nei locali adibiti a seggi elettorali, allestimento di n. 36 seggi elettorali (compreso sgombero e risistemazione aule), trasporto materiale elettorale nei seggi, vigilanza ed assistenza per eventuali interventi di natura logistica e manutentiva dei seggi e trasporto plichi elettorali presso Tribunale di Oristano;

Considerato che alla luce di quanto sopra, occorre individuare, a supporto del personale dipendente in forza al cantiere, personale operativo da utilizzarsi per le attività di montaggio e smontaggio dei seggi elettorali nelle attività previste;

Quantificata la prestazione del servizio di che trattasi in 208 ore totali, divise equamente in 8 unità, come da stima effettuata dai tecnici degli uffici del settore, in atti, per le attività ascritte al servizio tecnico comunale, ad integrazione e supporto del personale interno che svolgerà le attività di allestimento dei seggi elettorali, nonché € 370,00# oltre IVA a corpo per il servizio di pulizia dei servizi igienici degli stabili comunali;

Preso atto del preventivo di spesa pervenuto dall’organismo in house del Comune di Oristano in data 17.09.2020, pari ad €. 18,50# €/ora + iva di legge 22% per unità (quindi pari ad euro 3.848,00# oltre IVA = 4.694,56#) per il servizio di facchinaggio ed € 370,00# oltre IVA a corpo (€ 451,40#) per il servizio di pulizia dei servizi igienici



COMUNE DI ORISTANO

degli stabili comunali e ritenuto congruo in rapporto all'intento di procedere ad affidamento ex art. 192 D.Lgs. n. 50/2016 in regime speciale per svolgimento di servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza;

Dato atto che:

- questa stazione appaltante ha effettuato preventivamente una valutazione della congruità dell'offerta economica della Oristano Servizi Comunali Srl (in house del Comune di Oristano), P.I. 01122870957, con riguardo all'oggetto ed al valore della prestazione;
- il mancato ricorso al mercato è fondato sulla condizione che l'Amministrazione comunale necessita di servizi a chiamata, non ripetitivi e con frequenza non programmabile, con utilizzo di unità lavorative in numero variabile per giorno lavorativo e in funzione delle lavorazioni da effettuare;
- la società "Oristano Servizi Comunali Srl" (in house del Comune di Oristano), ha già reso servizi identici, evidenziando puntualità e professionalità degli operatori, e nel contempo, il ricorso a detto operatore economico consente un carico oneroso diluito nel tempo, anche alla luce degli obiettivi di universalità e socialità, efficienza ed economicità del servizio, che permettono alla stazione appaltante un ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Accertata la disponibilità della "Oristano Servizi Comunali Srl", P.I. 01122870957, con sede in Oristano, p.zza Eleonora 44, in-house del Comune di Oristano, già esecutrice di servizi analoghi ed esclusivi nei confronti dell'Ente;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 105 del 20.10.2008 con la quale è stata costituita la Società denominata "Oristano Servizi Comunali S.r.l.", partecipata interamente dal Comune di Oristano, con la previsione espressa, tra l'altro, di affidare alla stessa i servizi di supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra le Circoscrizioni e gli Uffici Comunali e del Servizio di custodia e guardiania;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 273 del 29.12.2008 avente ad oggetto "Avvio attività Oristano Servizi Comunali S.r.l. - Approvazione dei disciplinari dei servizi";

Rilevato che la stessa Deliberazione attribuisce incarico ai Dirigenti per competenza di procedere alla stipula dei contratti di servizio sulla scorta dei Disciplinari alla stessa allegati, specificando le penali, le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra clausola residuale necessaria;

Richiamato l'art. 5 del decreto legislativo 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici" e ss.m. e ii;

Vista la determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07.07.2011 che prevede l'esclusione dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 delle movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house);



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_22718101, con scadenza di validità 22/10/2020 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Oristano Servizi Comunali Srl", P.I. 01122870957;

Dato atto che il Servizio di che trattasi verrà svolto per un complessivo di max euro 4.218,00# oltre IVA = 5.145,96#, da imputare sul capitolo 1485 del Bilancio 2020;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del **Codice di comportamento** adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

DETERMINA

di **prendere atto** delle premesse per farne parte integrante e sostanziale;

- 1.** Il **presente** atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.m. e ii;
- 2.** di **affidare** il "Servizio di supporto al servizio di montaggio e smontaggio dei seggi elettorali di competenza del settore tecnico, per il Referendum Costituzionale: "Modifiche agli artt. 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari", alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l., per un max di 208 ore e per il periodo 18-24/09/2020, dietro un corrispettivo pari ad €. 18,50#



COMUNE DI ORISTANO

€/ora + iva di legge 22% per unità (quindi pari ad euro 3.848,00# oltre IVA = 4.694,56#), ed € 370,00# oltre IVA a corpo (€ 451,40#) per il servizio di pulizia dei servizi igienici degli stabili comunali;

3. di **dare atto**, comunque, che l'importo potrà variare in diminuzione in quanto il corrispettivo di contratto sarà riferito **solo a quanto effettivamente e regolarmente** eseguito ed accertato dal coordinatore del servizio tecnico da cui dipenderanno;
4. di **stabilire** che, ai sensi dell'articolo 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 :
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è avviare il Servizio di supporto al servizio di montaggio e smontaggio dei seggi elettorali di competenza del settore tecnico, per il Referendum Costituzionale: "Modifiche agli artt. 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari" al fine di garantire il corretto svolgimento dello stesso;
 - b) l'oggetto: il Servizio di supporto al servizio di montaggio e smontaggio dei seggi elettorali e servizi annessi;
 - c) il valore economico totale dei contratti: stimato in €. 5.145,96#, Iva inclusa;
 - d) di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale.
5. di **dare atto** che la spesa complessiva di € 5.145,96# sarà imputata come segue :

Miss.	Pro g	Tit .	Macroa gg.	Esercizi o	Cap/Imp.	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	7	1	103	2020	1485	5.145,96	1.03.01.0 2.	010
				SI				
Frazionabile dodicesimi				in	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					NO			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

6. di **dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2020	€ 5.145,96	2020	€ 5.145,96

7. di **accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
8. di **dare atto** che il CIG non è dovuto in quanto affidamento diretto a società in house;



COMUNE DI ORISTANO

9. di **dare** atto che il presente affidamento è escluso dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010, come specificato dalla determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07.07.2011, in quanto affidamento in house providing;
10. di **dare atto che** :
- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
 - ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
 - ✓ L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
11. di **trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;
12. di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 5-bis della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del Dl. 16 luglio 2020, n. 76, essendo il valore dell'affidamento sotto € 40.000,00, non si procederà con la pubblicazione dell'avviso sui risultati per gli affidamenti diretti.

L'istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale



COMUNE DI ORISTANO

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>