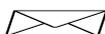




**COMUNE DI ORISTANO**

**Comuni de Aristanis**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - SERVIZIO VIABILITA'**



 **0783 7911**

***CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO  
PRESTAZIONALE***

**del**

***SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO DEL  
COMUNE DI ORISTANO - QUINQUENNIO 2021/2025,  
CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI***

**CIG. 8437593A01**

*DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, E RUP*  
*Dott. Ing. Roberto Sanna*

*RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA*

---

*AGGIORNAMENTO DOCUMENTALE*

---

## **Indice**

*Premessa*

*Articolo 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE*

*Articolo 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE*

*Articolo 3 - IMPORTI DELLA CONCESSIONE*

*Articolo 4 - PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO IN CONCESSIONE*

*Articolo 5 - CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI*

*Articolo 6 - PARCOMETRI*

*Articolo 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA*

*Articolo 8 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO*

*Articolo 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RISCOントRO DEGLI INCASSI*

*Articolo 10 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA*

*Articolo 11 - OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO E SULLA PREVIDENZA SOCIALE RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO*

*Articolo 12 - DESTINAZIONE E DISPONIBILITÀ DELLE AREE*

*Articolo 13 - COPERTURA ASSICURATIVA*

*Articolo 14 - GARANZIA DEFINITIVA*

*Articolo 15 - CONTROLLO DI GESTIONE*

*Articolo 16 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO*

*Articolo 17 - TEMPORANEA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO*

*Articolo 18 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO*

*Articolo 19 - DIVIETO DI CESSIONE -SUBAPPALTI*

*Articolo 20 - MODALITÀ DI PAGAMENTO - REVISIONE PREZZI - IVA*

*Articolo 21 - PENALI*

*Articolo 22 - RESPONSABILITÀ*

*Articolo 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO*

*Articolo 24 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE*

*Articolo 25 - RICONSEGNA DEL SERVIZIO E DELLE AREE PARCHEGGIO*

*Articolo 26 - REGISTRAZIONE E SPESE*

*Articolo 27 - FORO COMPETENTE*

## **Premessa**

In esecuzione della Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni e delle Deliberazioni della Giunta Comunale del 12 marzo 2020, numero 42, 43 e 44 viene avviata la seguente:

Procedura di affidamento: Procedura aperta – Concessione di servizi di cui alla parte III del Decreto Legislativo 50/2016 (di seguito “Codice dei Contratti pubblici”), ai sensi degli articoli 164 e seguenti e dell’articolo 30 del medesimo Codice dei Contratti pubblici del **Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento del Comune di Oristano - quinquennio 2021/2025, con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni.**  
*Criterio di selezione:* offerta economicamente più’ vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, Codice dei Contratti pubblici

### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Oristano, Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Servizio Viabilità, piazza Eleonora 44 Oristano; telefono 0783-7911, indirizzo internet <https://www.comune.oristano.it/it/index.html> , posta elettronica certificata [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it), posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it) .

## **Articolo 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale (di seguito CSPD) disciplina la gestione in concessione dei parcheggi a pagamento ubicati nel territorio comunale di Oristano in aree stradali ed in strutture (con aree sosta coperte e scoperte); la concessione deve intendersi comprensiva della gestione dei dispositivi per la riscossione (parcometri, tessere prepagate, bancomat, carta di credito, applicazioni per telefoni cellulari, dischi orari digitali, eccetera), dell’approntamento della necessaria segnaletica orizzontale e verticale, della relativa manutenzione sui beni pubblici gestiti in concessione, dell’organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l’utenza (ufficio rapporti con il pubblico e campagna di comunicazione), del servizio di controllo con gli ausiliari del traffico.

L’Amministrazione Comunale di Oristano si riserva la facoltà di variare (in aumento o diminuzione) il numero degli stalli a pagamento affidati in concessione, a seguito di eventuali progetti di pedonalizzazione o simili o per comprovate ragioni di interesse pubblico, in misura massima del 20%. Per un periodo pari a mese tre, nella fase di avvio della concessione, potrà manifestarsi l’eventualità che gli stalli della struttura di via Mariano IV non siano disponibili in pendenza delle conclusioni delle pratiche di agibilità della struttura.

Il concessionario del servizio accetterà tali eventualità senza riserve.

## **Articolo 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

Anni CINQUE, naturali e consecutivi, a far data dalla sottoscrizione del verbale di consegna delle aree, da redigersi in contraddittorio fra le parti, con inizio presunto dal mese di gennaio 2021.

E’ facoltà della stazione appaltante procedere al rinnovo contrattuale per ulteriori anni DUE, agli stessi patti e condizioni.

Allo scadere della concessione, il concessionario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario, alle condizioni disciplinate dal contratto vigente, per un periodo comunque non superiore a sei (6) mesi.

## **Articolo 3 - IMPORTI DELLA CONCESSIONE**

L’importo complessivo della concessione posto a base di gara, secondo quanto previsto dall’articolo 167, Codice Contratti pubblici, in relazione alla media degli incassi netti degli ultimi tre anni e rapportato alla dotazione di 1.312 stalli di sosta (comprensivi dei 270 stalli della struttura di via Mariano IV di cui è prevista

l'entrata in esercizio nei primi mesi del 2021) oggetto del servizio, è stimato in euro 909.159,00/annui (novecento novemila centocinquanta nove/00) al netto dell'IVA ed oneri di legge, anche in considerazione che, per le aree affidate saranno dovute, ove previsto per legge, le somme a titolo di COSAP, TARI, e similari.

Il valore complessivo della concessione, ai fini della determinazione delle soglie di cui agli articoli 35 e 36, Codice Contratti pubblici, è quantificato per 5 (cinque) anni in € 4.545.795,00 €. (quattro milioni cinquecento quarantacinquemila settecento novantacinque /00 euro)

Gli importi come sopra determinati, non costituiscono il corrispettivo della concessione - che deve intendersi appaltata a misura nell'accezione stabilita dall'articolo 3, comma 1, lettera eeeee, Codice dei Contratti pubblici - il quale è dato esclusivamente dalla percentuale massima dei ricavi, derivanti dalla vendita dei titoli di sosta, indicata nell'offerta economica.

La controprestazione a favore del concessionario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (il corrispettivo del servizio di gestione sarà determinato in funzione del numero di titoli di sosta che il concessionario riuscirà ad emettere); pertanto, l'Amministrazione comunale procedente, trasferisce in capo al concessionario, integralmente, il rischio operativo come definito all'articolo 3, comma 1, lettera zz, Codice Contratti pubblici, nel rispetto di quanto previsto nel presente CSDP, nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

Qualora, nel corso della gestione dovessero essere individuate dall'Amministrazione Comunale nuove aree di sosta, il gestore è obbligato ad estendere il servizio agli stessi patti e condizioni indicati dal presente CSDP e dall'offerta economica, ferma restando la durata della concessione.

Il concessionario sarà tenuto a versare al Comune di Oristano gli importi a titolo di aggio derivanti dalla gestione della concessione, nella misura definita negli atti contrattuali, a cadenza trimestrale posticipata.

In relazione ai resoconti degli incassi si evidenzia che, eventuali differenze in meno tra i resoconti degli stessi e le ricevute emesse dai parcometri, saranno addebitate al concessionario, fatta salva l'applicazione di penali ed eventuali altre azioni a tutela del Comune di Oristano.

L'importo stimato non vincola in alcun modo il concedente a riconoscere eventuali richieste di modifica delle condizioni economiche e tecniche di aggiudicazione, qualora le riscossioni effettivamente realizzate dovessero discostarsi dal predetto valore stimato.

Nell'importo stimato della concessione, sono compresi:

1) Oneri per il personale e Clausola Sociale:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, il concessionario si impegnerà ad utilizzare nell'esecuzione del servizio in via prioritaria gli stessi operatori del precedente affidatario (18 unità), nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'affidatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio, comprese le figure professionali per le attività di collegamento e riversamento dati fra il gestore del servizio ed il Comune di Oristano (come previsto dall'articolo 50, Codice Contratti pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di Settore, e l'articolo 51, Decreto legislativo 81 del 15 giugno 2015). In proposito viene allegato al presente CSDP il prospetto dei costi del personale del servizio attualmente in corso.

Si farà inoltre riferimento al *Piano di riassorbimento del personale* che l'operatore economico produrrà quale documento di gara, e che illustrerà le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e la proposta contrattuale, il cui riferimento è indirizzato all'inquadramento e al trattamento economico che si intende applicare.

Costituisce *lex specialis* la condizione di rapporto minimo di impiego di 1 operatore/ausiliario della sosta ogni 80 stalli di sosta a pagamento, date le peculiari condizioni oggettive del servizio da svolgere nel territorio comunale.

Resta inteso che ogni disposizione attinente all'organizzazione del servizio che abbia riflessi sull'impiego di forza lavoro possa essere assunta solo previo concerto con l'Amministrazione concedente, al fine di evitare la perdita di posti/ore lavoro. Al personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto – DEC) anche per il tramite di uno o più Direttori Operativi effettuerà il monitoraggio sul rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento.

## 2) Attività e d interventi ricompresi nel servizio:

Il concessionario dovrà garantire assistenza completa per le esigenze di intervento sui beni gestiti in concessione, e nello specifico:

a) realizzare e mantenere in perfette condizioni di esercizio la segnaletica orizzontale e verticale (munita di certificazione di conformità) delle aree a pagamento, delle zone immediatamente limitrofe pertinenti a dette aree (ad es. modesti tratteggi, chiusure angolari e quant'altro) e degli stalli per disabili, per fermate bus e per carico/scarico racchiuse dalle aree di sosta a pagamento, con rinnovo periodico della verniciatura della segnaletica orizzontale e effettuazione dei ritocchi della segnaletica verticale almeno annuale o al bisogno (se verificato congiuntamente da concessionario e Amministrazione comunale) e sotto il coordinamento e controllo degli Uffici comunali e/o del DEC;

b) installare parcometri e casse di riscossione in aree stradali e in struttura, con posa in opera tassativa entro trenta giorni dalla stipula contratto nei siti concordati con il Settore comunale competente; i parcometri, dovranno garantire il rispetto di caratteristiche minime di omologazione previsti dalla normativa vigente, e di produzione da parte di aziende certificate secondo le norme UE; effettuare tutte le manutenzioni (ordinaria e straordinaria) di dette apparecchiature ed impianti (anche nei casi di vandalismo, furto, eccetera), sostituzione di interi apparecchi, fornitura in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo, nonché quanto necessario per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri;

c) rimuovere i parcometri e casse di riscossione in aree stradali e in struttura, utilizzati per l'espletamento del servizio, entro trenta giorni dalla conclusione della concessione, con effettuazione di tutte le operazioni di disinstallazione (elettriche, telefoniche, di fibra ottica, edili) previo concordamento con il Settore comunale competente; i siti di posa dei suddetti parcometri dovranno essere resi nel pristino stato provvedendo quindi a tutte quelle lavorazioni di rifacimento delle pavimentazioni e quant'altro;

d) installare sistemi automatici di controllo degli accessi, e idonei sistemi di videosorveglianza con registrazione e conservazione delle immagini secondo i tempi di legge, nei parcheggi in struttura e nelle pertinenti aree scoperte, tali da consentire il funzionamento automatizzato per un arco temporale di 24 ore/giorno, con dotazione di un servizio di vigilanza e pronto intervento tramite personale qualificato con disponibilità h. 24;

e) effettuare le operazioni di prelievo delle somme di denaro dai contenitori su strada, di ricarica e fatturazione degli importi sulla base delle richieste dell'utenza, attività settimanale di *data-entry* delle sanzioni emesse dal proprio personale ausiliario, direttamente sul software gestionale del Comando Polizia Locale;

f) effettuare la rimozione preventiva della segnaletica stradale verticale installata nelle vie interessate dagli eventi principali e collaterali legati alle manifestazioni Sa Sartiglia e Sartigiedda (Carnevale Oristanese), più avanti elencate, con successivo riposizionamento della stessa, secondo istruzioni e tempi prestabiliti e concertati con gli Uffici comunali competenti e/o DEC, sulla base delle Ordinanze Dirigenziali/Sindacali adottate a seguito degli indirizzi delle Autorità di Pubblica Sicurezza ed Ordine Pubblico;

g) effettuare la manutenzione delle strutture di via Foscolo/Carducci, vico Verdi e via Mariano IV (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di sostituzione compresa fornitura dei corpi illuminanti fatti oggetto di atti vandalici, sostituzione con fornitura delle lampade non funzionanti, pulizia/spazzamento interno delle superfici, pulizia intercapedini, verifica e manutenzione periodica degli estintori, verifica e manutenzione delle apparecchiature (gruppi di pressurizzazione, centraline di comando, quadri elettrici, impianti di allarme e quant'altro) delle tubazioni e dei frutti dell'impianto antincendio, tenuta del Registro dei Controlli,

disponibilità degli addetti antincendio adeguatamente formati e muniti di attestato ove occorra, manutenzione infissi, oneri per materiale di consumo, sostituzione di porte tagliafuoco se deteriorate, riparazione di cancelli e barre di accesso, riparazione degli impianti elettrici e/o di captazione idrica, riparazione impianti antincendio, eccetera);

h) attivare le procedure amministrativo/burocratiche per l'emissione dell'Attestazione di Rinnovo periodico di Conformità Antincendio ex articolo 4, Decreto del Presidente della Repubblica 151/2011 o più recente normativa sulle già citate strutture ospitanti il servizio, presso gli Organi Istituzionali competenti (Comando Provinciale Vigili del Fuoco);

i) inoltrare segnalazioni su malfunzionamenti accertati, richieste di spazzamento straordinario o altro, presso gli uffici comunali di riferimento/DEC, non appena accertate le esigenze al fine di ripristino in tempi brevissimi delle normali condizioni d'uso e sicurezza;

l) effettuare tutti gli interventi di adeguamento, implementazione, sostituzione, ripristino, in seguito ad atti vandalici e/o eventi eccezionali, quali fornitura manodopera, diritto di chiamata, pezzi di ricambio, costi di stoccaggio, ricambi e gestione magazzino, costo del personale necessario;

m) effettuare tutti gli interventi di adeguamento, implementazione, sostituzione e ripristino della segnaletica verticale delle aree di sosta a pagamento in seguito a danneggiamenti derivanti da incidenti stradali, fatta salva la facoltà di avvalersi del risarcimento da richiedere all'agenzia assicuratrice del soggetto che ha prodotto il danno;

### 3) Spese generali e consumi a carico del concessionario:

a) I costi sostenuti dal concessionario per il Rinnovo Periodico delle Conformità Antincendio di cui al precedente punto 2), lettera g), saranno incorporati dai riversamenti (trimestrali posticipati) degli aggi riconosciuti all'Amministrazione comunale: per la struttura di Vico Verdi – autorimessa da 33 posti auto al coperto - la conformità è valida fino all'8 dicembre 2023; per la struttura di via Foscolo/Carducci – autorimessa con 110 posti auto al coperto - la conformità è valida fino al 3 novembre 2023; per la struttura di via Mariano IV - autorimessa con 134 posti auto al coperto - la conformità si prevede che sia in vigore all'avvio del servizio;

b) I costi per i pagamenti di tasse e tributi, canone COSAP, TARI (Tassa Smaltimento Rifiuti Urbani) ed altri eventuali dovuti per legge nella misura di 1/3 dell'importo approvato dall'Amministrazione per tutte le aree di parcheggio gestite, sia in struttura che in sede stradale;

c) I costi per i pagamenti dei consumi di energia elettrica, con intestazione dei relativi contratti di fornitura presso il fornitore di energia elettrica;

d) I costi di gestione della vendita dei titoli e dei corrispondenti introiti, e garantire il rifornimento della carta ed il materiale di consumo relativamente ai parcometri ed ai terminali portatili (se utilizzati);

e) sono comprese nelle spese generali quelle per il controllo, lo studio e l'implementazione di sistema, la logistica, le spese varie, le spese di gestione ed amministrazione del personale compreso il costo del personale necessario, nonché i premi assicurativi;

f) i costi per la stipula di adeguata polizza assicurativa contro gli atti vandalici che dovessero riscontrarsi a carico delle strutture di proprietà comunale.

## **Articolo 4 - PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO IN CONCESSIONE**

Il concessionario provvederà a propria cura e spese, nei confronti del proprio personale dipendente ausiliario a:

1) Formazione e qualificazione (con apposito decreto sindacale di nomina), limitatamente alle materie collegate alle violazioni di competenza e alle relative procedure di accertamento, ai sensi dei commi 132 e 133 dell'articolo 17 della Legge 127 del 15 maggio 1997, che hanno istituito la figura di accertatori in

materia di circolazione stradale e ne hanno conferito ai Sindaci la facoltà di nomina (facoltà confermata dall'articolo 68 della legge 488 del 23 febbraio 1999, che precisa gli ambiti delle funzioni di accertamento e la valenza degli atti compiuti di prevenzione e accertamento di violazioni in materia di sosta conseguenti all'inosservanza dei precetti di cui al Decreto Legislativo 285/1992 e sue modificazioni (Nuovo Codice della Strada);

2) Dotazione, durante il servizio, di apposita uniforme, che consenta di svolgere le mansioni anche in condizioni climatiche avverse e garantire le condizioni di alta visibilità e sicurezza, nonché far indossare esternamente un idoneo contrassegno di riconoscimento ed identificazione, sulla base delle indicazioni che l'Amministrazione comunale fisserà rispetto alle caratteristiche e alla foggia dell'uniforme;

3) Verifica del possesso dei medesimi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione; nel caso di sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che configurano motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione deve prevedersi l'immediato licenziamento del dipendente;

4) Garantire uniformità di comportamento con la funzione pubblica espletata, e in caso di comportamento accertato dall'Amministrazione comunale di taluno degli ausiliari rivelatosi non consono o incompatibile con la funzione pubblica espletata, essa potrà richiederne al concessionario l'immediata sostituzione; a titolo esemplificativo, rilevano comportamenti cortesi e rispettosi nei confronti degli utenti, anche se inadempienti, e verso la Polizia Locale con i quali dovrà instaurarsi un reciproco rapporto di fiducia;

Inoltre:

1) In materia di cessione o subappalti, trovano applicazione le norme in materia previste dal Codice dei Contratti pubblici.

2) Il pagamento delle tariffe di sosta, dovrà essere consentito sia con sistemi meccanizzati (parcometri) che ricorrendo a moderne tecnologie;

3) Il pagamento del parcheggio consentirà di occupare uno stallone qualsiasi, per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato, ovvero, durante la validità temporale del tagliando si potranno occupare distinti stalloni situati in vie o piazze differenti, ad eccezione dei parcheggi in struttura;

4) Nei parcheggi in struttura, deve essere previsto che presso ognuna di esse, si utilizzi una scheda/tessera abbonamento dedicata e pertanto differente, tale da non generare confusione tra le strutture stesse, **perciò non utilizzabile nelle restanti aree**. Nella scheda/tessera abbonamento saranno riportate le istruzioni per il corretto utilizzo;

5) Nelle aree a pagamento sarà sempre essere consentita la sosta gratuita, dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, ed Organi/Uffici COMUNALI e Soccorso Pubblico, dotati di insegne esterne o targhe di copertura;

6) L'Amministrazione comunale, previa ordinanza del Dirigente responsabile competente, ha facoltà di utilizzo delle superfici (in area stradale o in struttura) destinate a parcheggio in occasione di manifestazioni di pubblico interesse o per esigenze pubbliche senza che il gestore abbia a pretendere indennizzi di sorta;

7) Nei casi di esecuzioni di interventi/lavori/attività sulla sede stradale o sui marciapiedi/pertinenze, richiesti da soggetti privati o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalloni di sosta, il richiedente il provvedimento autorizzativo comunale sarà tenuto a corrispondere al concessionario la somma equivalente al numero di ore di occupazione degli stalloni ricadenti all'interno delle ore di funzionamento del servizio, secondo le tariffe approvate. Analogamente si procederà nel caso di sosta per operazioni di carico e scarico non eseguibili in altri siti/modalità. Per tali occupazioni il concessionario rilascerà apposita ricevuta pari al periodo di occupazione del parcheggio.

8) Il concessionario sarà tenuto a vigilare sul corretto utilizzo di attrezzature ed aree comunali dei parcheggi a pagamento da parte dell'utenza, nonché sul rispetto della disciplina adottata, assicurando costante collaborazione ed informazione all'utenza tramite i propri dipendenti Ausiliari del Traffico;

9) Gli Ausiliari della sosta saranno tenuti a rilevare ed applicare le sanzioni amministrative agli utenti dei parcheggi sulla pubblica via sulla base delle determinazioni adottate dal Comune in ottemperanza alle disposizioni del "Nuovo Codice della Strada";

- 10) Nessuna somma in denaro, a nessun titolo, può essere riconosciuta al concessionario per i verbali elevati dagli Ausiliari della sosta ai sensi del Codice della Strada, sulle aree a pagamento o sulle pertinenze;
- 11) Il concessionario dovrà presentare preventivamente all'Ufficio comunale competente/DEC il quadro turni periodici degli Ausiliari del Traffico;
- 12) Il concessionario dovrà provvedere alla vendita dei titoli di sosta prepagati, all'utenza (abbonamenti, ricariche dischi orari digitali, oneri per occupazioni autorizzate con ordinanza comunale per lavori o altro, eccetera);
- 13) Il concessionario dovrà provvedere all'eventuale riscossione manuale dei corrispettivi della sosta in caso di guasto agli impianti, mediante utilizzo di ricevute fiscali;
- 14) Il concessionario dovrà provvedere alle operazioni di scassetto almeno trisettimanale dei parcometri;
- 15) Il concessionario dovrà provvedere al versamento trimestrale posticipato degli aggi riconosciuti all'Ente, presso la Tesoreria del Comune di Oristano (attualmente Banco di Sardegna, Filiale di Oristano, Vico Garibaldi 2, Iban IT 69 H 01015 17400 0000 7068 6334), secondo le disposizioni del Settore Comunale competente, ed alla trasmissione dei documenti giustificativi all'ufficio comunale competente e/o al DEC. Con stessa frequenza dovrà trasmettere ai medesimi soggetti appena citati, copia dei rendiconti emessi dai parcometri installati o delle ricevute fiscali per tutti i turni operatore compresi nel versamento effettuato con copia a corredo della distinta di versamento;
- 16) Il concessionario dovrà provvedere alla compilazione giornaliera del registro corrispettivi;
- 17) Il concessionario a propria cura e spese, dovrà procedere all'apertura di almeno un ufficio di gestione dell'utenza situato nel centro urbano (ufficio cittadino), garantendo l'apertura con il seguente orario: dalle ore 09.00 alle ore 13,00 e dalle 16.00 alle ore 19.00 – giorni feriali e dalle ore 09.00 alle ore 13,00 nella giornata del sabato, con dotazione di recapito telefonico, sito internet, ed indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata;
- 18) Il concessionario dovrà provvedere all'introduzione del tagliando di cortesia ai fini di regolarizzazione del pagamento della sosta a fine periodo mediante l'installazione di una o più casse automatiche per consentire il ravvedimento della contravvenzione emessa sia dagli Ausiliari del traffico che dalla Polizia Locale entro le ore 24 dall'accertamento. Al riguardo, opportunamente, il concessionario dovrà riportare nei siti idonei (ad es. i parcometri) l'indicazione dell'ubicazione delle suddette casse.
- 19) Il concessionario sarà tenuto a trasmettere rendicontazione trimestrale all'Ufficio comunale competente/DEC, sull'attività espletata.

## **Articolo 5 - CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

Le prestazioni connesse ai servizi resi dal concessionario dovranno essere erogate nel pieno rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, contenente i principi sull'erogazione dei servizi pubblici, e di quanto disposto all'articolo 2, comma 461, della Legge 244/2007.

Al fine di tutelare i diritti degli utenti del servizio e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni, il concessionario deve redigere una "Carta della qualità dei servizi" ed a rispettarne i contenuti. La Carta dovrà essere redatta e pubblicizzata ai sensi dell'articolo 2, comma 461, lettera a), Legge 244/2007.

La Carta dovrà essere predisposta entro 60 giorni e trasmessa, entro lo stesso termine, al Comune di Oristano che curerà altresì la pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Essa dovrà sancire il rispetto da parte del concessionario dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, nel pieno rispetto della citata Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e contenere i principi sull'erogazione dei servizi pubblici, ai quali dovranno attenersi scrupolosamente tutti i dipendenti ed i collaboratori del concessionario.

La Carta dovrà contenere, in particolare, ai sensi dell'articolo 2 comma 461, lettera a), Legge 244/2007: – gli standard di qualità e quantità relativi alle prestazioni erogate; – le modalità di accesso alle informazioni

garantite; – le modalità per proporre reclamo; – le modalità per adire le vie conciliative e giudiziarie; – le modalità di ristoro dell’utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza. La mancata redazione e/o trasmissione della Carta al Comune di Oristano entro il termine di cui sopra o la redazione della stessa in modo non conforme a quanto sopra disciplinato verrà considerata inadempimento contrattuale con conseguente applicazione delle penali di cui all’articolo seguente del presente capitolato;

## **Articolo 6 - PARCOMETRI**

Il concessionario dovrà dotare le aree di sosta di almeno 45 (quarantacinque) parcometri, i quali dovranno possedere e mantenere costantemente i seguenti requisiti:

- 1) Recare l’indicazione segnaletica “ **P** ”, essere dotati di pulsanti anti vandalismo, chiusura con chiavi di sicurezza, ed una cassaforte blindata interna alla struttura;
- 2) Possedere l’omologazione Ministeriale, nel rispetto del vigente Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione;
- 3) Rispondere alla normativa UNI EN 12414;
- 4) Conformità alle previsioni del Decreto Legislativo 476/1992 in ordine alla compatibilità elettromagnetica;
- 5) Possedere la certificazione di qualità rilasciata secondo le norme ISO 9001-2008;
- 6) Consentire il pagamento con monete corrispondenti ai cono euro 0,05-0,10-0,20-0,50- 1,00- 2,00, oltre che prevedere la possibilità di utilizzare schede prepagate a microchip ricaricabili dal parcometro, carte di debito e carte di credito, in conformità al disposto di cui all’articolo 15, comma 4, Decreto Legge 179/2012, convertito dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012 e modificato dal comma 900 dell’articolo 1, Legge di Stabilità 2016;
- 7) Rilasciare automaticamente ad ogni scassetamento del parcometro due report indicanti gli incassi della macchina con divisione monete, tessere; avere grande capacità del rotolo di carta ticket parcheggio;
- 8) I parcometri potranno essere aumentati e/o essere sostituiti, ove non funzionanti, e ove non sia possibile né utile procedere a manutenzione, a cura e spese del concessionario, anche nei casi di aumento del numero di stalli riservati messi a disposizione del servizio;
- 9) Specifiche e caratteristiche tecniche del servizio:
  - a. Garanzia di estrazione dati statistici sull’utilizzo della sosta ed il pieno riscontro degli importi incassati;
  - b. Opzione di ampia programmazione delle tariffe;
  - c. Dotazione di stampante termica e utilizzo di carta termica per biglietti a stampa rapida;
  - d. Rilascio di appositi biglietti/ticket (che a cura dell’utente dovranno essere esposti all’interno della parte anteriore del veicolo a comprova del preventivo pagamento della sosta). Gli stessi ticket dovranno riportare in modo ben visibile: data e ora di rilascio, data e ora di scadenza, la targa del veicolo, eventuali brevi messaggi di cortesia e di utilità, programmabili di concerto con l’Amministrazione comunale (esempio sms verso cellulare utente 10 minuti prima della scadenza del tempo sosta);
  - e. Dotazione di apposito spazio, per affissione/esposizione messaggi all’utenza, nei casi di sospensione e/o interruzione del servizio. La gestione della disabilitazione dei parchimetri, potrà anche essere gestita da remoto, con comando unico da sala operativa del gestore; in alternativa, sui parchimetri, presenza di display con possibilità di impostazione di messaggi a contenuto variabile, per fornire comunicazioni sul servizio, anche riferito a singole zone/aree/vie;
  - f. Dotazione di custodie esterne, da utilizzarsi nei periodi di interruzione programmata del servizio per eventi particolari (carnevale cittadino, eccetera);
  - g. Possibilità di utilizzo dell’apparecchio per esecuzione di pagamenti informatizzati (esempio bollettini, ecc.) ove possibile;

I parcometri dovranno essere saldamente ancorati al suolo ed ogni riparazione per danneggiamento o malfunzionamento è a carico del concessionario. Tutti gli interventi necessari all’installazione delle

apparecchiature quali, opere edili, ancoraggi al suolo dei basamenti ed allaccio alla rete elettrica, telefonica e di fibra ottica, saranno a completo carico del concessionario, con l'onere di fornire all'Ufficio comunale competente/DEC il nome del Responsabile Tecnico delle installazioni/manutenzioni delle apparecchiature, con certificazione di corretta esecuzione dei lavori e collaudo degli impianti.

L'attivazione di tutte le operazioni correlate alla gestione dei parcheggi a pagamento dovrà essere completata nel tempo indicato nell'offerta tecnica dall'affidamento sotto riserva di legge anche in pendenza della stipula del contratto, così come disciplinato dal presente CSDP;

Il corrispettivo pagato dall'utente utilizzatore, dovrà risultare sull'apposito tagliando rilasciato dal parcometro, ovvero altro strumento/metodologia di rilevamento della sosta a pagamento. Il tagliando dovrà contenere l'intestazione della ditta aggiudicataria, il numero dell'impianto, la targa del veicolo, la data di rilascio e il periodo di validità.

Il Comune di Oristano avrà la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e le apparecchiature dovranno avere un dispositivo di controllo tramite stampante.

Il concessionario dovrà provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento, ed assicurare l'intervento, entro il termine proposto nell'offerta tecnica, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri; in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro il termine proposto nell'offerta tecnica, un parcometro di riserva o nuovo.

## **Articolo 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA**

Il concessionario prende atto, senza riserve, delle tariffe approvate con Deliberazione Giunta Comunale 44 del 12 marzo 2020.

Il pagamento della sosta dovrà avvenire anticipatamente con la seguente modalità:

- a. Con sistema di riscossione automatica: all'arrivo nel posteggio l'utente dovrà provvedere a pagare tramite l'apposito dispositivo (parcometro) la somma relativa al tempo di permanenza;
- b. Ove possibile tramite tessera prepagata, carta di credito, carta di debito;
- c. Attraverso applicazioni per telefoni cellulari, on line;
- d. Attraverso dispositivi di disco orario digitale, con credito prepagato o altra modalità consentita.

In aggiunta, ove possibile, il pagamento dovrà/potrà avvenire anche:

- e. Con sistema di riscossione meccanizzata: all'ingresso nel parcheggio in struttura, il conducente dovrà ritirare dall'apposita colonnina il tagliando indicante la data e l'ora di arrivo. All'uscita l'utente pagherà l'importo dovuto in un'unica soluzione, ritirando il corrispondente scontrino;
- f. Con sistema di riscossione manuale: gli addetti al controllo, qualora il parcometro per gravi problemi tecnici non sia funzionante, provvedono alla riscossione nel momento in cui il veicolo sosta nello stallo a pagamento rilasciando ad ogni utente un apposito tagliando e/o ricevuta da bollettario, numerato e vidimato dall'Ente, recante l'indicazione della data, ora di inizio e termine del parcheggio, targa del veicolo e tariffa riscossa. La seconda parte del tagliando e/o ricevuta scontrino dovrà essere applicata al vetro del veicolo in modo ben visibile. Una terza parte resterà come matrice in possesso all'ausiliario;

È obbligatorio il pagamento anticipato della sosta. Il servizio di parcheggio a pagamento dovrà essere attivo nel territorio comunale come stabilito al punto 2 del deliberato di cui alla Delibera Giunta Comunale 44 del 12 marzo 2020.

## **Articolo 8 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La sosta è consentita con contestuale pagamento della tariffa vigente, nelle aree con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada, ad autovetture private, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad

ogni singolo stallo.

Gli stalli di sosta, contrassegnati da apposita segnaletica verticale e da strisce di colore azzurro, per quanto attiene a quella orizzontale sono ubicati nelle vie e piazze cittadine come stabilito al punto 1 del deliberato di cui alla Delibera Giunta Comunale 44 del 12 marzo 2020 (atto presente nel fascicolo documentale della procedura) e come esplicitato nelle tavole planimetriche allegate, desunte dalla delibera sopradetta e ulteriormente aggiornate con apposito sopralluogo effettuato in data agosto 2020.

## **Articolo 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RISCONTRO DEGLI INCASSI**

### Servizio con parcometri e/o cassa automatica:

Il concessionario è tenuto alla raccolta delle monete di norma entro 2 giorni, al fine di evitare atti di vandalismo sulle strutture installate, e curare la distribuzione delle tessere (anche magnetiche, ove possibile) in modo capillare su tutta l'area interessata.

### Servizio con titoli prepagati

Il concessionario è tenuto a versare il corrispettivo in via anticipata rispetto al ritiro presso gli uffici, dei titoli di sosta, mediante versamento in tesoreria comunale dell'intero importo.

Devono pervenire al Comune tutti i proventi del Servizio, compresi gli eventuali risarcimenti derivanti dalle assicurazioni stipulate.

Il concessionario ha l'obbligo di certificare lo svolgimento del servizio, rendendone conto agli Uffici comunali di riferimento/DEC entro il giorno 15 del mese successivo, mediante presentazione di una dettagliata relazione, contenente i dati che riterrà significativi, per la valutazione dell'andamento della prestazione, ed un prospetto relativo ai titoli di sosta venduti con cadenza bimestrale.

Presso la sede del concessionario verranno conservati i documenti fiscali giustificativi degli incassi. Oltre alla rendicontazione mensile, il concessionario è tenuto a fornire la rendicontazione annuale dell'attività, che verrà sottoposta a verifica da parte del DEC e poi sottoposta all'Amministrazione comunale.

In relazione ai resoconti degli incassi si precisa che, eventuali differenze in meno tra i resoconti degli stessi e le ricevute emesse dai parcometri, saranno addebitate al concessionario fatta salva l'applicazione delle penali ed ogni altra eventuale azione a tutela del Comune di Oristano.

## **Articolo 10 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

1) l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI) non è ritenuta necessaria per la presente concessione, in quanto il servizio non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Ente Concedente, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per possibili concomitanti interventi di manutenzione sulla segnaletica o sulla sede stradale.

Il concessionario è quindi tenuto ad informarsi presso gli uffici comunali, prima di ogni intervento, dell'esistenza di eventuali altri contemporanei lavori di competenza del Comune.

2) obbligo per il concessionario di predisporre prima dei lavori di manutenzione/installazione, un Piano Operativo per la Sicurezza in cui vengano riportate le misure di sicurezza che intende adottare per la manutenzione/installazione suddetta.

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008, ottemperando alle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, equipaggiando secondo norma tutto il personale destinato a prestare la propria opera per la gestione del servizio in questione oltre a rispettare ogni norma in materia di lavoro, adottando in ogni caso tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui al presente articolo sono ad esclusivo carico del concessionario, salva in ogni caso la facoltà del Comune di Oristano di applicare le penalità previste nel presente CSDP.

Il concessionario dovrà assicurare gli interventi di cui al presente articolo con personale qualificato e di assoluta fiducia, che dovrà obbligatoriamente essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### **Articolo 11 - OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO E SULLA PREVIDENZA SOCIALE RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

Il concessionario dovrà provvedere alla completa osservanza delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro, obbligandosi inoltre ad applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto della concessione.

### **Articolo 12 - DESTINAZIONE E DISPONIBILITÀ DELLE AREE – INTERRUZIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO**

Le aree e strutture individuate nei documenti di cui alla presente procedura sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento di veicoli adibiti al trasporto di persone e cose.

Non è consentito l'uso delle aree che non sia conforme e necessario a tale destinazione né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli, mutandone la destinazione d'uso.

Dovrà essere prevista l'interruzione del servizio ai fini dell'occupazione e manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti dei sottoservizi pubblici (telefonia, energia elettrica, reti fognarie e di acquedotto, distribuzione gas, eccetera) e per ogni altra attività di manutenzione da parte dell'Amministrazione comunale per tutto il tempo necessario all'esecuzione dei lavori nella misura e nei luoghi in cui non è possibile la contemporaneità del servizio e dei lavori.

Dovrà essere prevista l'interruzione del servizio – sia per tutta la via/piazza che per tratti di essa - per garantire lo svolgimento delle manifestazioni della Sartiglia e della Sartigiedda nel periodo di Carnevale nei luoghi e nei periodi massimi seguenti:

- Piazza Mannu/via C. de Menorca: sette giorni solari prima della Domenica di Carnevale e cinque giorni dopo il martedì di Carnevale;
- Piazza Roma: sette giorni solari prima della Domenica di Carnevale e sette giorni dopo il martedì di Carnevale;
- Via Mazzini: dieci giorni solari prima della Domenica di Carnevale e sette giorni dopo il martedì di Carnevale;
- Via Duomo: dieci giorni solari prima della Domenica di Carnevale e sette giorni dopo il martedì di Carnevale;
- Via Tharros: due giorni solari prima della Domenica di Carnevale e un giorno dopo il martedì di Carnevale;
- Piazza Cova/Via Croce/Via Riccio : due giorni solari prima della Domenica di Carnevale e un giorno dopo il martedì di Carnevale;
- Piazza Mariano: cinque giorni solari prima della Domenica di Carnevale e cinque giorni dopo il martedì di Carnevale;
- Via Tirso: un giorno solari prima della Domenica di Carnevale e un giorno dopo il martedì di Carnevale;
- Parcheggio Via Cimarosa c/o sc. Via Bellini: dalla Domenica di Carnevale a tutto il martedì di Carnevale;
- Nei giorni dalla Domenica di Carnevale a tutto il martedì di Carnevale è sospeso in tutta la città il

servizio parcheggi a pagamento, ad eccezione delle strutture site in via Carducci e via Mariano IV, che rimane operativa con le consuete modalità.

I suddetti limiti temporali potranno essere ridotti per cessate esigenze.

Nei casi di sospensione/interruzione del servizio per dette ragioni, non sono ammesse richieste da parte del concessionario finalizzate ad ottenere indennizzi di sorta.

### **Articolo 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Il concessionario è unico responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone ed alle cose derivante dalla gestione del servizio e degli impianti e si impegna ad esonerare il Comune di Oristano ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

Per questo, il concessionario è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa:

1. **Responsabilità Civile Terzi**, che copra tutti i danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale dovrà essere di importo di massimale minimo di
  - euro 2.000.000,00/sinistro
  - euro 1.000.000,00/persona
  - euro 500.000,00/danni a cose e alle auto regolarmente autorizzate all'uso del parcheggio;
2. che copra il rischio **incendio** con il conseguente capitale minimo fisso assicurato
  - euro 3.000.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data del verbale di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza del contratto.

Prima della consegna del servizio, il concessionario, pena la risoluzione in danno del contratto, deve trasmettere agli Uffici comunali competente/DEC, la copia conforme ovvero l'originale delle suddette polizze assicurative. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme, dovute dal gestore a titolo di premio, non comporta l'inefficacia della garanzia assicurativa.

### **Articolo 14 - GARANZIA DEFINITIVA**

Il concessionario, prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria di importo non inferiore al 10 % dell'importo contrattuale da prestare con le modalità di cui all'articolo 103, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento della concessione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune di Oristano, il quale ha facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di avvalersi della garanzia fideiussoria qualora si verifichi inadempienza da parte del concessionario ad una qualsiasi delle pattuizioni comprese nella concessione e ciò senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario e senza pregiudizio di quelle maggiori sanzioni previste dalla concessione stessa e dalle leggi relative regolanti la materia contrattuale.

Il Comune di Oristano per il completo soddisfacimento del proprio credito potrà inoltre procedere all'incameramento, senza bisogno di diffida o di provvedimento giudiziale, anche degli interessi maturati e non riscossi alla data del relativo provvedimento; l'Amministrazione comunale farà la sua adesione allo svincolo della somma depositata, entro due mesi dalla data di cessazione del contratto sempre che non sussistano controversie o pendenze di sorta con il concessionario.

Il Comune di Oristano potrà escutere la cauzione anche in caso di esecuzione in danno, restando comunque salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

## **Articolo 15 - CONTROLLO DI GESTIONE**

Il concessionario nomina e comunica al Comune di Oristano prima dell'inizio delle attività oggetto di Concessione, il *Responsabile della Prestazione del Servizio* con il quale sono tenuti i necessari contatti in ordine alla esecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale verifica il regolare andamento dell'esecuzione del servizio del concessionario, attraverso il "*Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC*", che provvede, anche attraverso uno o più Direttori Operativi al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stesso.

Il DEC effettua, di norma, ma non necessariamente, i controlli in contraddittorio con il Responsabile designato dal concessionario ai sensi del primo paragrafo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, le parti possono concordare l'adozione di una specifica metodologia da adottare per lo svolgimento delle procedure di controllo e verifica.

Il Comune di Oristano inoltre, si riserva la possibilità di acquisire presso il concessionario i turni di servizio e quant'altro necessario per l'effettuazione degli opportuni controlli.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche/o ispezioni agli impianti e a tutta la documentazione riguardante la gestione del servizio, secondo le modalità che riterrà congrue.

## **Articolo 16 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il concessionario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Comune di Oristano per l'avvio dell'esecuzione del contratto, e qualora non adempia, l'Amministrazione comunale ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

In contraddittorio con il concessionario, il DEC redige il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto che contiene:

- a. l'indicazione delle aree in cui il concessionario svolge l'attività;
- b. la descrizione dei beni messi a disposizione del concessionario dal Comune di Oristano per la gestione del servizio;
- c. la dichiarazione che lo stato iniziale delle aree e delle strutture è tale da non impedire l'avvio dell'attività.

Il verbale dovrà essere firmato dal DEC e dal Responsabile della prestazione del servizio, che ove ne faccia richiesta, può riceverne una copia conforme.

Qualora, per l'estensione delle aree, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il DEC provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Si precisa che, qualora il concessionario intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi e/o delle strutture rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, esso è tenuto, a pena di decadenza, a formulare esplicita contestazione sul verbale d'inizio attività.

## **Articolo 17 - TEMPORANEA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Oristano può in qualsiasi momento, per esigenze di interesse pubblico sospendere il servizio ed il concessionario, avuta comunicazione dall'Ente, dovrà ridurre o sopprimere, per il tempo indicato, le superfici destinate al parcheggio a pagamento in modo da liberare le aree occorrenti, senza diritto ad alcun risarcimento o indennizzo a tale titolo.

Il DEC, con l'intervento del concessionario, dovrà compilare il "*Verbale di sospensione*" che conterrà:

- a. le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle attività oggetto del contratto;
- b. le attività fino a quel momento effettuate;
- c. le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto.

Il verbale, sottoscritto per accettazione dal concessionario, dovrà essere inviato al Responsabile Unico del

Procedimento entro cinque giorni dalla sua redazione. Medesimi adempimenti si adottano anche per i *verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto*, da redigersi al cessare delle cause di sospensione.

### **Articolo 18 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

Il Comune di Oristano si riserva la facoltà di richiedere varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento delle prestazioni oggetto della concessione, così come di apportare modifiche alle modalità attuative del Servizio in oggetto anche in funzione di nuove o diverse esigenze che dovessero presentarsi, purché tali varianti non comportino modifiche sostanziali delle attività oggetto del contratto.

Nei suddetti casi, il concessionario adotterà senza riserve le disposizioni Comune di Oristano, eseguendo le prestazioni alle stesse condizioni contrattuali.

Il concessionario si obbliga a non accampare diritti e pretese di sorta per le conseguenze derivanti dall'esecuzione del contratto stipulato in seguito a variazioni dell'attività da svolgere sulla base delle indicazioni provenienti dal Comune di Oristano, alla modifica della dislocazione delle aree di sosta o per la variazione della normativa a cui l'Amministrazione comunale è soggetta, sia in caso di aumento o diminuzione, che di cessazione di tutti o parte dei servizi in concessione, ed in generale per qualsiasi causa che venisse a modificare le condizioni dell'esecuzione del contratto.

### **Articolo 19 - DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTI**

1. Il servizio affidato in concessione è qualificabile come servizio pubblico e deve, pertanto, essere svolto con continuità e senza interruzioni;
2. Il concessionario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. La concessione non può essere ceduta, a pena di nullità, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'articolo 175 del Codice dei Contratti.
3. Non è ammessa la subconcessione.

**E' ammesso il subappalto** limitatamente all'approntamento della segnaletica orizzontale e verticale nonché della installazione delle apparecchiature. Si applica l'articolo 174, Codice dei Contratti pubblici.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti del concessionario derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva del Comune di Oristano.

### **Articolo 20 - MODALITÀ DI PAGAMENTO - REVISIONE TARIFFE - IVA**

Il concessionario rimette al Comune di Oristano il rendiconto analitico delle operazioni effettuate nel mese. La rendicontazione di dette operazioni deve essere preventivamente verificata di norma contestualmente dal responsabile aziendale del concessionario e dal DEC; di seguito il concessionario procederà, alle scadenze prestabilite, a riversare la quota aggio di spettanza comunale, tramite i canali indicati dall'Amministrazione stessa.

Le revisioni delle tariffe sono di competenza dell'Amministrazione Comunale con proprio atto deliberativo. Comunque saranno garantite le attività di confronto preventivo col gestore, al fine di adottare soluzioni condivise che abbiano come obiettivo la tutela del preminente interesse pubblico.

Valutato lo stato attuale, l'affidamento in concessione ad opera del Comune di Oristano **non configura** un'operazione rilevante agli effetti dell'IVA, poiché realizzato nell'ambito di un regime giuridico implicante l'uso di poteri di carattere autoritativo. Al momento dell'avvio della procedura ad evidenza pubblica, nel territorio comunale non risultano in esercizio attività imprenditoriali di gestione parcheggi privati; pertanto non rileva la necessità di prevedere un assoggettamento ad iva della quota aggio che periodicamente il Comune riceverà relativamente ai proventi derivanti dai parcheggi a pagamento in struttura. I riversamenti periodici verranno incassati dall'Ente, senza emissione di documenti contabili. Il riferimento documentale sarà costituito dalle attività di cui agli articoli 179 – 181, Decreto Legislativo 267/2000, ovvero

Accertamento annuale/pluriennale quale prima fase di gestione dell'entrata, la Riscossione quale seconda fase di gestione dell'entrata con cui si effettua l'introito da parte del Tesoriere delle somme dovute all'Ente, e il Versamento, effettivo trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente.

Nell'eventualità che vengano attivate in Oristano attività private imprenditoriali di gestione parcheggi per veicoli, e constatato che la gestione per conto del Comune di Oristano si porrà in concorrenza con le private attività, dovrà essere valutata (congiuntamente fra gestore e Amministrazione Comunale) ed eventualmente adottata una gestione separata sia degli incassi sulle soste da parte del gestore, sia dei relativi riversamenti delle quota aggio da parte del Comune, al fine di assicurare i proventi allo specifico regime fiscale definito dalle norme in materia.

## **Articolo 21 - PENALI**

L'applicazione delle sanzioni deve essere preceduta da regolare contestazione di addebito, con possibilità per il concessionario di presentare controdeduzioni.

Il Comune di Oristano si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fidejussoria.

Le predette penalità saranno compensate con il primo riversamento utile dell'aggio maturato, da effettuarsi a beneficio del Comune di Oristano.

Il Comune di Oristano, ai sensi dell'articolo 1382, Codice Civile, si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

DESCRIZIONE INADEMPIENZA	Importo penale
Inosservanza del termine di 60 giorni dalla data di efficacia del contratto per la predisposizione della carta di qualità del servizio	€ 100,00/ogni giorno di ritardo
Mancata collaborazione nella fase di subentro del nuovo gestore del servizio, al termine della concessione	€ 500,00
Mancata attivazione dei parcometri negli stalli già realizzati, entro il termine offerto in sede di gara	€ 100,00/ogni giorno di ritardo
Mancato rifacimento totale di tutta la segnaletica orizzontale, in tutte le aree in concessione, entro il termine offerto in sede di gara	€ 150,00/ogni giorno di ritardo
Mancati interventi in caso di malfunzionamento dei parcometri, entro il termine	€ 100,00/ogni giorno di ritardo
Inosservanza tempi offerti in sede di gara per sostituzione parcometro in caso di guasto non riparabile	€ 100,00/ogni giorno di ritardo
Mancato invio di documentazione analitica relativa agli incassi secondo modalità e tempi offerti in sede di gara	€ 50,00/ogni giorno di ritardo
Inosservanza termini e modalità di vigilanza e controllo su strada offerte in gara	€ 200,00/singola violazione

## **Articolo 22 - RESPONSABILITÀ**

Il Comune di Oristano è tenuto indenne da rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal concessionario, il quale lo solleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo, da quanto forma oggetto del apporto contrattuale sottoscritto fra le parti; il concessionario si obbliga ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone, di conseguenza, il Comune di Oristano.

Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, salvo che non provi che il danno è dovuto a causa ad esso non imputabile, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Oristano, salvo l'intervento in favore del concessionario da parte della Società Assicuratrice.

Il concessionario, nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di segnalare al Comune di Oristano ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del servizio; in tale quadro il concessionario è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

### **Articolo 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 1456, Codice Civile, il Comune di Oristano in qualsiasi momento, può esercitare il diritto di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione indirizzata tramite raccomandata A.R. o tramite PEC al concessionario nei seguenti casi:

1. ingiustificata sospensione o abbandono del servizio;
2. rilevata e contestata applicazione di tariffe difformi rispetto a quelle approvate dal Comune di Oristano;
3. disattivazione volontaria totale o parziale, anche temporanea, dei dispositivi per il pagamento della sosta senza giustificato motivo;
4. impiego di personale di controllo privo dei prescritti requisiti;
5. infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta e delle sanzioni accertate;
6. gravi e reiterate violazioni degli impegni contrattuali, ovvero grave inadempimento delle obbligazioni assunte, cui non si è ottemperato entro un mese dalla diffida ad adempiere da parte del competente Ufficio Comunale/DEC/RUP;
7. mancata predisposizione della Carta della Qualità dei Servizi con ogni spesa a proprio carico e con gli obblighi di cui all'articolo 2, comma 461, Legge 244/2007 (previo nulla-osta da parte dell'Amministrazione comunale), cui non si è ottemperato entro un mese dalla diffida da parte del competente Ufficio Comunale/DEC/RUP;
8. mancata reintegrazione entro dieci giorni lavorativi della cauzione definitiva, escussa in tutto o in parte;
9. mancato rispetto del divieto di cedere a terzi il contratto-concessione;
10. inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, Legge 136/2010 e sue modificazioni.

In caso di risoluzione del contratto il Comune di Oristano avrà diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva, fatti salvi, in ogni caso, gli ulteriori danni subiti.

Si precisa che il mancato versamento degli incassi nei modi e nei tempi pattuiti determinerà la risoluzione del contratto stipulato.

### **Articolo 24 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

Il concessionario si impegna, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio dello stesso, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013 e quello dell'Ente concedente, pubblicato sul sito del Comune, sotto la sezione Amministrazione trasparente (<http://www.comune.oristano.it/it/amministrazione-trasparente/personale/codice-di-comportamento-dipendenti-del-comune-di-oristano/index.html>). La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della

reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio. Il concessionario s'impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'articolo 53, comma 16ter, Decreto Legislativo 165/2001, che impone il divieto, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione di quanto previsto dal citato comma 16ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

### **Articolo 25 - RICONSEGNA DEL SERVIZIO E DELLE AREE PARCHEGGIO**

Il concessionario, alla scadenza naturale del contratto, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare al Comune di Oristano le aree e le attrezzature dei parcheggi, in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

### **Articolo 26 - REGISTRAZIONE E SPESE**

Tra il Comune di Oristano e il concessionario sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa, apposito contratto di concessione di servizio, da sottoporre a registrazione a cura e spese del concessionario.

Al contratto sono applicabili i diritti di segreteria, computati annualmente e, se dovuta l'imposta di bollo.

### **Articolo 27 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere tra il Comune di Oristano ed il concessionario in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. E' escluso il lodo arbitrale.

Qualora la controversia non dovesse trovare bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente, ovvero Foro di Oristano.

