



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 5154/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1038 DEL 14/09/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio sociale amministrativo

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE IN FORMA SEMPLIFICATA - AFFIDAMENTO RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE SERVIZIO INFORMACITTA'. IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG: Z402E41962**

### IL DIRIGENTE

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale.

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 di approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2020-2022, del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e dei relativi allegati.

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamato** il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il D.Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

**Visto** il Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice della privacy” e ss.mm.ii. attuate con D.Lgs. n. 101/2018, finalizzato all’adeguamento della normativa italiana al “General Data Protection Regulation (DPGR) - Regolamento U.E. 2016/679”.

**Vista** la determinazione n. 714 del 20/06/2018 con la quale sono stati approvati i verbali di gara ed è stata formalizzata l’aggiudicazione del servizio di “orientamento e informazione ai cittadini con particolare riferimento ai soggetti in difficoltà socio economiche ed in condizioni di esclusione sociale - denominato Informacittà”, per il periodo 01/08/2018 al 31/07/2021.

**Considerato** che la ditta affidataria del servizio Informacittà ha comunicato il malfunzionamento del fotocopiatore in dotazione, modello “INFOTEC MP 5000”, strumento necessario per la prosecuzione delle attività contrattuali.

**Rilevato** che si rende necessario procedere all’intervento di riparazione del fotocopiatore in dotazione presso il suddetto servizio al fine di garantire la prosecuzione del servizio fornito ai cittadini.

### **Richiamati:**

- l’articolo 192 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell’avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che le stazioni appaltanti procedano all’affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l’art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e



## COMUNE DI ORISTANO

---

servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 della norma;

- l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, (Legge di Bilancio 2019), il quale modificando l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è possibile ricorrere all'affidamento al di fuori del mercato elettronico della P.A..

**Ritenuto** vantaggioso esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per le seguenti motivazioni:

- il valore dell'appalto rispetta le soglie previste dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- l'ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento del servizio.

**Atteso** che dall'affidamento in oggetto deriva un contratto d'appalto:

- a) il cui fine perseguito è garantire la continuità del servizio Informacittà";
- b) l'oggetto del contratto è la riparazione del fotocopiatore in uso al servizio Informacittà;
- c) la forma del contratto individuata è la lettera commerciale come da uso in commercio, anche tramite scambio di PEC o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016;
- d) la modalità di scelta del contraente è espletata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

**Acquisiti** i preventivi di spesa delle seguenti ditte specializzate per la riparazione in oggetto, trasmessi previa valutazione del guasto a seguito di richiesta del Servizio e agli atti dell'ufficio:

- C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva, con sede a Oristano in via Torino n. 6-8;
- COPY LAB di Loi Alessandro, con sede a Oristano in via Don Bosco, 24;
- IPM Service di Manca Ignazio, con sede a Oristano in via Salvatore Lupati, 5.

**Valutato** che tra i preventivi emessi dalle suddette ditte, la migliore offerta economica ammonta a € 950,00 oltre ad IVA, pari a € 1.159,00, ed è stata presentata dalla ditta C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva, con sede in via Torino n.6-8 a Oristano, P. Iva 00549620953, C.F. DLLLLB60S06F979E.

**Verificata** la regolarità contributiva della Ditta "C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva", ai sensi dell'art. 16-bis c. 10 del D.L. n. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, attraverso l'acquisizione del D.U.R.C On-line prot. INPS\_21606450 con scadenza 22/10/2020, conservato agli atti dell'ufficio.

**Ritenuto** vantaggioso e conveniente procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla ditta C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva, con sede in via Torino n. 6-8 a Oristano, P. Iva 00549620953, C.F. DLLLLB60S06F979E.

**Inteso** pertanto provvedere in merito, impegnando al contempo la somma necessaria per garantire la prestazione richiesta, pari a € 950,00 oltre a IVA, per complessivi € 1.159,00, sul Cap. 4741 "L.R. 23/2005 - Spese di gestione Centro Informacittà" del bilancio 2020.

**Preso atto** che sono stati assolti, nell'atto di affidamento della fornitura, gli obblighi inerenti le procedure anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Dato atto** che in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito alla presente procedura di affidamento il CIG Z402E41962.

**Preso atto che** la situazione in cui versa il responsabile del procedimento e Dirigente competente che non configura situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interesse.

### DETERMINA

**Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**Di affidare** alla ditta C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva, con sede in via Torino n. 6-8 a Oristano, P. Iva 00549620953, C.F. DLLLLB60S06F979E, la riparazione del fotocopiatore "INFOTEC MP 5000" in uso al Servizio Informacittà, come da preventivo d'offerta agli atti.

**Di impegnare** in favore della ditta C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva la somma complessiva di € 1.159,00, IVA inclusa, sul cap. 4741 "L.R. 23/2005 - Spese di gestione Centro Informacittà" del bilancio 2020 - Piano dei Conti Finanziari: 1.03.01.02.002.

**Di stabilire** che, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a) il fine che si intende perseguire è garantire la continuità del Servizio Informacittà";
- b) l'oggetto del contratto è la riparazione del fotocopiatore in uso al Servizio Informacittà;
- c) la forma del contratto individuata è la lettera commerciale come da uso in commercio, anche tramite scambio di PEC o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016;
- d) la modalità di scelta del contraente è espletata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.
- e) Il valore economico dell'affidamento è € 950,00 oltre a IVA, pari a complessivi € 1.159,00.

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del T.U.E.L., che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

**Di dare atto** che in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato attribuito alla presente procedura di affidamento il CIG Z402E41962.

### Di dare atto che:

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198 Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione "personale", nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel



## COMUNE DI ORISTANO

---

casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**Di dare atto** che è stata acquisita dalla ditta fornitrice la sottoscrizione del "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.C. n. 21 del 05.02.2018.

**Di stabilire**, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente affidamento, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010.

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

**Di disporre** la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

### L'istruttore

MURTAS ALESSANDRO

Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale



**COMUNE DI ORISTANO**

---

<b>Informazioni aggiuntive</b>	<b>Gruppo</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.D.C.</b>
Riferimenti ai Centri di Costo	6	2	25
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			