



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4787/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 969 DEL 25/08/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE IN REGIME SPECIALE (ARTICOLI 5 E 192, DECRETO LEGISLATIVO 50/2016) ALLA ORISTANO SERVIZI COMUNALI SRL, P.I. 01122870957, PER SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA INSTALLAZIONE DEI MISURATORI NELLE UTENZE IDRICHE PUBBLICHE COMUNALI.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26 settembre 2019, col quale è stata assegnata al Dott. Ing. Roberto Sanna la direzione del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, presso cui è incardinato il Servizio Trasporti Viabilità;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale 17 del 05 maggio 2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e del Documento unico di Programmazione 2020/2022;

Dato atto che ai sensi degli articoli 5 e 192 Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni, e dell'art. 192 del Decreto Legislativo 267/2000, si procede a determinazione a contrarre, impegno di spesa ed affidamento diretto di servizio a organismo *in house* del Comune di Oristano (Oristano Servizi Comunali Srl) in regime speciale, al fine di garantire il supporto alla manutenzione diretta della segnaletica stradale nel territorio comunale, oltre che approvare i documenti del rapporto contrattuale;

Atteso che la quasi totalità delle utenze idriche ad uso pubblico del Comune di Oristano (circa 130-140) sono prive di misuratore e che, pertanto, la fatturazione da parte del Gestore Unico Abbanoa avviene con il sistema forfettario;



COMUNE DI ORISTANO

Che tale situazione perdura ormai da oltre 10 anni e potrebbe far sorgere tra il Comune ed il soggetto gestore un notevole contenzioso in ordine alla modalità forfettaria della fatturazione;

Che occorre, senza ulteriore indugio, provvedere alla installazione dei misuratori in modo da quantificare con esattezza i consumi idrici;

Vista la nota prot. N. 35090 del 18/06/2020 con la quale si è provveduto a richiedere al gestore Unico l'installazione massiva dei misuratori nelle utenze idriche che ne sono sprovviste fine di regolarizzare i rapporti tra le parti;

Vista la nota del Gestore Unico Abbanoa, prot. N. 0128129 datata 01/07/2020, con la quale, in riscontro alla citata nota prot. N. 35090 del 18/06/2020, comunica l'approvazione della proposta di installazione dei misuratori individuando, contestualmente, il Responsabile del Servizio Misure D4 quale referente per la programmazione dell'esecuzione degli interventi in questione, con l'intesa che il Comune provveda a realizzare i lavori di adeguamento minimi necessari all'installo dei contatori;

Atteso che nell'organico del Cantiere comunale non si rinviene una figura professionale necessaria per l'esecuzione dei lavori di cui sopra in quanto, con decorrenza dal prossimo mese di settembre risultano collocati in quiescenza n. 2 unità lavorative e che le rimanenti non possono essere distratte dalle attività urgenti già programmate;

Che si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla Società In House "Oristano Servizi" dal quale risulta una spesa per le attività in argomento, per un periodo di mesi 3, pari a €. 7.500,00 oltre l'IVA al 22% e ritenuto congruo in rapporto all'intento di procedere ad affidamento in parola, sulla base del regime speciale per svolgimento di servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza;

Dato atto che:

1. negli affidamenti *in house* non vi è attribuzione di compiti o servizi a operatori economici privati, da ciò la circostanza che le regole sulla concorrenza, applicabili agli appalti pubblici e agli affidamenti dei pubblici servizi a terzi, non vengono in rilievo;
2. si è in presenza di comportamento legittimo circa la possibilità che la Pubblica Amministrazione non proceda ad indire una gara, ma affidi direttamente il servizio, conseguenza dell'esistenza del rapporto *in house*;
3. occorre evidenziare che la stessa giurisprudenza comunitaria ha proceduto, in tempi più recenti, a meglio circoscrivere il fenomeno dell'*in house*, stabilendo, in sintesi, che tale fenomeno sussiste (e quindi è legittimo un affidamento diretto) solo se, a) il



COMUNE DI ORISTANO

capitale dell'affidatario sia totalmente pubblico, e sia statutariamente esclusa la possibilità di un ingresso di capitale privato nella compagine societaria, b) il "controllo analogo" si estrinsechi in forme di condizionamento ulteriori e più incisive rispetto ai "normali" poteri di un socio di maggioranza;

4. questa stazione appaltante ha effettuato preventivamente una valutazione della congruità dell'offerta economica della Oristano Servizi Comunali Srl (*in house* del Comune di Oristano), Partita Iva 01122870957, con riguardo all'oggetto ed al valore della prestazione;

5. il mancato ricorso al mercato è fondato sulla condizione che l'Amministrazione comunale necessita di servizi a chiamata, non ripetitivi e con frequenza non programmabile, con utilizzo di unità lavorative in numero variabile per giorno lavorativo e in funzione delle lavorazioni da effettuare;

6. la società "Oristano Servizi Comunali Srl" (*in house*), ha già reso servizi analoghi evidenziando puntualità e professionalità degli operatori, e nel contempo, il ricorso a detto operatore economico consente un carico oneroso diluito nel tempo, anche alla luce degli obiettivi di universalità e socialità, efficienza ed economicità del servizio, che permettono alla stazione appaltante un ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Accertata la disponibilità della "Oristano Servizi Comunali Srl", P.I. 01122870957, con sede in Oristano, p.zza Eleonora 44, *in-house* del Comune di Oristano, già esecutrice di servizi analoghi ed esclusivi nei confronti dell'Ente;

Acquisito il preventivo di spesa per il servizio in argomento, pari a €. 7.500,00 oltre l'IVA al 22% per un periodo di mesi 3 (tre);

Dato atto che l'Amministrazione intende procedere a prenotazione di impegno di spesa per €. 9.150,00 (Euro novemilacentocinquanta/00) comprensiva degli oneri di iva di legge 22% sul beneficiario Oristano Servizi Comunali Srl, allocata sul Capitolo 6123 del Bilancio di previsione 2020/2022, (euro 7.500,00 imponibile oltre euro 1.650,00 iva 22 %);

Visti:

- l'articolo 5 "Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico", comma 1, lettera a), Decreto Legislativo 50/2016;

- l'articolo 192 "Regime speciale degli affidamenti *in house*", Decreto Legislativo 50/2016;

- l'articolo 107 Decreto Legislativo 267/2000 sulle "Funzioni e responsabilità della dirigenza";



COMUNE DI ORISTANO

- l'articolo 151 Decreto Legislativo 267/2000 su "*Principi generali*", modificato dall'articolo 74, Decreto Legislativo 118/2011, introdotto dal Decreto Legislativo 126/2014;
- l'articolo 183 Decreto Legislativo 267/2000 su "*Impegno di Spesa*" modificato dall'articolo 74, Decreto Legislativo 118/2011, introdotto dal Decreto Legislativo 126/2014;
- l'articolo 3, commi 1 e 8, Legge 136/2010 e ss.mm.ii (ove applicabile);
- l'articolo 30 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

Richiamati:

- gli allegati 4/1 "*Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio*" e 4/2 Parte I "*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*" al Decreto Legislativo 118/2011;
- la Legge 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il Decreto Legislativo 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il Decreto Legislativo 39/2013 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico*";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale 198 del 10 dicembre 2013;

Visti:

- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione Giunta Comunale 8 del 22 gennaio 2020;
- il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 3 dell'08 gennaio 2013;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Dato atto che il RUP nominato è il dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni Ing. Roberto Sanna, ex articolo 6, legge 241/1990 e sue modificazioni;



COMUNE DI ORISTANO

Acquisita da parte del responsabile del procedimento/istruttore la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;

Richiamati:

- gli artt. 5 e 192 del Decreto legislativo n. 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici”;
- le linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emanate dall’ANAC;

Dato atto che non è necessario richiedere il Codice Identificativo Gara come disposto dall'articolo 5, Decreto legislativo 50/2016;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla Società in House la seguente dichiarazione:

- “**Patto di integrità**”, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
- “**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**” - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto che si sottoscrivono tra le parti i documenti allegati alla presente e preventivamente approvati, ovvero: il patto d'integrità e il Disciplinare Tecnico;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito all’affidamento in argomento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, integralmente richiamate:

- di impegnare la spesa ed affidare lo svolgimento del servizio di supporto alla installazione dei misuratori nelle utenze idriche ad uso pubblico sprovviste del Comune di Oristano alla Società *in house* Oristano Servizi Comunali Srl, Partita Iva 01122870957, con sede in Oristano, p.zza Eleonora 44, in regime speciale ex articolo 192, Decreto Legislativo 50/2016, dalla data della presente al 31 dicembre 2020;
- di approvare gli allegati Disciplinare Tecnico, Patto di integrità e Informativa trattamento dati personali
- di nominare Responsabile del Procedimento il dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni Ingegnere Roberto Sanna, ex articolo 6 bis, Legge 241/1990 e sue modificazioni;
- di perseguire il fine di garantire l’installazione dei misuratori nelle utenze idriche ad uso pubblico sprovviste del Comune di Oristano;
- di definire l’oggetto del contratto: supporto alla installazione dei misuratori nelle utenze idriche ad uso pubblico sprovviste del Comune di Oristano;
- di aver acquisito il preventivo di spesa per il servizio in argomento, pari a €. 7.500,00 oltre l’IVA al 22% per un periodo di mesi 3 (tre);



COMUNE DI ORISTANO

- di dare atto che la spesa prenotata ed impegnata sul beneficiario Oristano Servizi Comunali Srl, è allocata sul Capitolo 6123 del Bilancio di previsione 2019/2021, pari a euro 9.150,00 comprensivi degli oneri ed iva di legge (euro 7.500,00 imponibile oltre euro 1.650,00 iva 22 %);
- di attribuire valore contrattuale alla presente determinazione di affidamento, una volta trasmessa all'affidatario, anche per via informatica con le modalità previste dalla legge (ex articolo 32, comma 14, Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni);
- di definire la clausole negoziali;
- di procedere tramite il regime speciale di affidamento diretto nei confronti di organismo *in house* (strumentale all'Ente) di contratto ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, ma preventivamente valutati rispetto alla congruità dell'offerta economica della Oristano Servizi Comunali Srl, Partita Iva 01122870957, e con riguardo all'oggetto ed al valore della prestazione. Il mancato ricorso al mercato è dovuto alla necessità di usufruire di servizi a chiamata, non ripetitivi e con frequenza non programmabile, con utilizzo di unità lavorative in numero variabile per giorno lavorativo e in funzione di lavorazioni da effettuare che possono essere richieste anche senza preavviso, tenendo conto che la medesima Società ha già reso servizi analoghi per il Comune di Oristano, con puntualità, professionalità e piena soddisfazione per l'Ente. Gli oneri di spesa sono diluiti in un medio-lungo periodo temporale, in funzione di perseguire obiettivi di universalità e socialità, efficienza ed economicità del servizio tali da permettere alla stazione appaltante un ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- di disporre che il pagamento sia effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale (emessa sul codice univoco 9SG2D3 - Settore LL.PP e Manutenzioni del Comune di Oristano);

Di quantificare il valore del contratto in euro 9.150,00, oneri ed iva compresi, e di imputare come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
09	04	2	205	2020	6123	9.150, 00	2.02.01.0 6.000	2.02.01. 09.010
(solo fino all'approvazione del				SI	Art. 163 c. 5 lett. a)			



COMUNE DI ORISTANO

bilancio) Frazionabile in dodicesimi	NO	Art. 163 c. 5 lett. b)	
		Art. 163 c. 5 lett. c)	

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€. 9.150,00	2020	€. 9.150,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che non si richiede il Cig, come disposto dall'articolo 5, Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni, perché non necessario;

Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 1, Legge 136/2010 e sue modificazioni, "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 196 del 23 agosto 2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica (se applicabile);

Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse per i provvedimenti di competenza;

Da dare atto dell'avvenuto accertamento della **Regolarità Contributiva**, sulla piattaforma on-line e valida fino alla data del 22 ottobre 2020, sull'operatore Oristano Servizi Comunali Srl Partita Iva 01122870957;

Di dare atto che l'aggiudicatario

- a) dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Decreto Presidente della Repubblica 62/2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 198 del 10 dicembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione



COMUNE DI ORISTANO

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che non si richiede il Cig, come disposto dall'articolo 5, Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni, perché non necessario;

Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 1, Legge 136/2010 e sue modificazioni, "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 196 del 23 agosto 2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica (se applicabile);

Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse per i provvedimenti di competenza;

Da dare atto dell'avvenuto accertamento della **Regolarità Contributiva**, sulla piattaforma on-line e valida fino alla data del 22 ottobre 2020, sull'operatore Oristano Servizi Comunali Srl Partita Iva 01122870957;

Di dare atto che l'aggiudicatario

a) dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Decreto Presidente della Repubblica 62/2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 198 del 10 dicembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione *Amministrazione trasparente* sotto sezione *personale*, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto;

a) dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 2, comma 3, Decreto Presidente della Repubblica 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;

b) attesta, ai sensi dell'articolo, comma 16^{ter}, Decreto legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro



COMUNE DI ORISTANO

subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

c) Sottoscrive i documenti, Disciplinare Tecnico e Patto di Integrità, parte integrante del fascicolo contrattuale.

L'istruttore

SITZIA RENZO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>