



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 2731/2020

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 512 DEL 15/05/2020**

Settore sviluppo del territorio  
Ufficio amministrativo

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP ALL'ING. MARIA GIUSEPPA PIRAS - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZC52CFECD3.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Richiamati:**

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

#### **Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2019-2021 e il bilancio di previsione 2019/2021 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 24 del 18/04/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione- piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019.

**Visto** il decreto del Sindaco n. 25 del 30/04/2013 con la quale è stato affidato all'Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014, aggiornate dalle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, General Data Protection Regulation entrato in vigore il recente 25 maggio 2018;

**Visto** il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita” L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

**Visto** il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno



## COMUNE DI ORISTANO

---

precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato ai fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**Dato atto** che la presente spesa rientra nella fattispecie di cui alla lett. b) del comma 5 dell'art. 163 per le seguenti motivazioni: in quanto non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Valutato** che il personale assegnato all'Edilizia Privata è insufficiente a far fronte alla gran mole di lavoro, determinato dalle diverse e numerose tipologie di richieste che pervengono giornalmente e, pertanto, si rende necessario provvedere ad affidare a professionista esterno un incarico di supporto al RUP al fine di poter procedere con maggiore snellezza nell'espletamento delle attività attribuite al Servizio;

**Preso Atto** che in data 07/05/2020 è stata formulata una proposta di incarico professionale all'Ing. Maria Giuseppa Piras, dotata di esperienza professionale in campo tecnico-amministrativo, in quanto ha già lavorato alle dipendenze di questo Comune presso l'Edilizia Privata, dimostrando capacità, competenza organizzativa e conoscenza della materia;

**Vista** la nota in atti prot. 26704 del 09/05/2020 con la quale l'Ing. Piras ha comunicato l'accettazione dell'incarico professionale che prevede:

- supporto tecnico al RUP relativamente alle attività dell'Ufficio Edilizia Privata, per un importo di € 4.995,00 da corrispondere in due tranches, previa presentazione di ricevuta fiscale; -
- il periodo di collaborazione si articolerà in un arco temporale di circa 3 mesi.
- la prestazione potrà essere resa sia in ufficio che da remoto;

### **Visti:**

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e



## COMUNE DI ORISTANO

---

servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;

- il vigente Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. 52 del 31.05.2011 e modificato con delibera C.C. n. 64 del 11.12.2012;

**Richiamato** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha innalzato la soglia fino a € 5.000,00 senza dover ricorrere al mercato elettronico;

**Inteso**, pertanto, affidare all'Ing. Maria Giuseppa Piras l'incarico di supporto RUP relativamente alle attività connesse all'Edilizia Privata mediante affidamento diretto, verso il corrispettivo onnicomprensivo di Euro 4.995,00, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come modificato dalla Legge 55/2019,

**Atteso** che da tale affidamento deriverà un contratto in forma di lettera di incarico contenente le clausole previste nella nota di accettazione, agli atti del procedimento, relative le attività da svolgere presso il Servizio Edilizia Privata per un periodo di mesi tre;

**Vista** la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);

**Dato Atto** che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il lotto CIG: **ZC52CFECD3**;

**Ritenuto** imputare la spesa complessiva di Euro 4.995,00 sul Capitolo 6907 del predisponendo Bilancio 2020;

**Dato atto** che verrà acquisita dal professionista la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del **Codice di comportamento** adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- **Patto di integrità**", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
- **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione dell'incarico.

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**Ritenuta** regolare tutta la documentazione inerente la pratica;



## COMUNE DI ORISTANO

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

**Ravvisata** la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di avviare al servizio il professionista incaricato

### DETERMINA

- di fare proprie le premesse e di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 il presente atto è determinazione a contrattare semplificata.

1. di affidare all'Ing. Maria Giuseppa Piras C.F. n° PRSMGS63A71H301N, l'incarico di supporto al RUP per le attività tecnico-amministrative relative al Servizio Edilizia Privata, verso il corrispettivo di € 4.995,00;
  2. di impegnare l'importo complessivo di € 4.995,00 sul Capitolo 6907 del predisponendo Bilancio 2020, che presenta sufficiente disponibilità;
  3. di stabilire:
    - a) il fine che con il contratto si intende perseguire: *Svolgimento di un servizio presso Edilizia Privata*;
    - b) l'oggetto: *Supporto tecnico-amministrativo al RUP nelle attività connesse agli uffici "Servizio Edilizia Privata"*;
    - c) il valore economico **4.995,00** ogni onere incluso;
    - d) il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera di incarico e conterrà le seguenti clausole essenziali:
      - il pagamento sarà corrisposto in due tranches, previa presentazione di ricevuta fiscale, da liquidare entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo generale dell'ente;
      - il periodo di collaborazione si articolerà in un arco temporale di mesi 3(tre);
      - la prestazione potrà essere resa sia in ufficio che da remoto;
      - in caso di inadempimento, anche parziale, delle prestazioni di servizio l'Amministrazione avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni pattuite.
      - Se il professionista affidatario del servizio non adempirà allo svolgimento delle attività assegnate, l'Amministrazione, se non riterrà di ricorrere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto.
- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv



## COMUNE DI ORISTANO

		2	202	2020	6907	4.995,00	2020305	001	
<b>( solo fino all'approvazione del bilancio ) Frazionabile in dodicesimi</b>		<b>SI</b>							
		<b>NO</b>		<b>Art. 163 c. 5 lett. a)</b>					
				<b>Art. 163 c. 5 lett. b)</b>					<b>x</b>
				<b>Art. 163 c. 5 lett. c)</b>					

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 4.995,00	2020	€ 4.995,00

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

4. Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **ZC52CFECD3**;
5. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;
6. **di dare atto che :**
  - Il professionista dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
  - Il Professionista dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
  - Il professionista attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta



## COMUNE DI ORISTANO

---

altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- **di dare atto** che verranno acquisiti dal professionista le seguenti dichiarazioni:
- **“Patto di integrità”**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
- **“Informativa sul Trattamento dei Dati Personali”** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
- **di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” in applicazione del D.Lgs 33/2016;
- **di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che il professionista, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- **di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136

### L'istruttore

MANCA RITA

Sottoscritta dal Dirigente  
PINNA GIUSEPPE  
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Autorizzazione variazione stanziamento CDC

