



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4397/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 876 DEL 30/07/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio biblioteca e mediateca

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA CON PROCEDURA SEMPLIFICATA
PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA SPECIALE PER LA
BIBLIOTECA.**

IL DIRIGENTE

Premesso che occorre acquisire cancelleria speciale per le operazioni di etichettatura, collocazione e prestito dei volumi della Biblioteca, poiché le scorte sono in esaurimento;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2020-2022 e il bilancio di previsione 2020-2022 approvati con deliberazione C.C. n. 17 del 05/05/2020;



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 03/06/2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, Servizi culturali;

Considerato che il materiale in dotazione, costituito da Ribbon per stampante a trasferimento termico Zebra Serie GK, bustine autoadesive trasparenti, schede prestito stampate, è prodotto dalla Ditta *Tirrenia s.r.l.* di Genova, specializzata nella produzione di cancelleria speciale per le biblioteche, e stabilito di utilizzare gli stessi formati richiedendo il preventivo alla ditta in questione;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n. 145, dove si stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 Euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto l'articolo 36, c. 2 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, che disciplina le procedure relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Visto il vigente Regolamento comunale delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia, approvato con deliberazione C.C n.64 dell'11/12/2012 che all'art. 4 individua tra le forniture eseguibili in economia l' "*Acquisto libri, riviste, abbonamenti a giornali e pubblicazioni varie*";

Considerato che il valore della presente procedura risulta essere compreso nelle fattispecie di cui sopra in base al preventivo presentato dalla Ditta *Tirrenia s.r.l.* che risulta pari a € 1.537,1 per la fornitura di n. 5000 bustine autoadesive trasparenti, n. 6000 schede prestito stampate e personalizzate, n. 2 Ribbon per stampante a trasferimento termico e che si ritiene congruo quanto al prezzo e alle caratteristiche tecniche e qualitative.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, che:

- Con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il seguente fine: consentire le operazioni di etichettatura, collocazione e prestito dei volumi della biblioteca;
- Oggetto del contratto è: fornitura di cancelleria speciale consistente in n. 5.000 bustine autoadesive trasparenti 84x74 mm.; n. 6.000 schede prestito stampate con personalizzazione 13x9 mm., n. 2 ribbon per stampante termica 84x74 mt.;



COMUNE DI ORISTANO

- La spesa per la fornitura è : €: 1537,1 + Iva 22% ;
- forma del contratto: verrà concluso mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio ex art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 con invio telematico di lettera di conferimento d'incarico;
- Le clausole negoziali: verrà fornita, senza oneri per l'ente, una stampante termica di nuova generazione da affiancare a quella in uso, ugualmente fornita dalla ditta;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a);

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di procedere alla fornitura del materiale occorrente;



Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cancelleria speciale per la biblioteca alla Ditta Tirrenia sr.l., con sede in Genova, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016“;

di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 che:

- Con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il seguente fine: consentire le operazioni di etichettatura, collocazione e prestito dei volumi della biblioteca;
- Oggetto del contratto è: fornitura di cancelleria speciale consistente in n. 5.000 bustine autoadesive trasparenti 84x74 mm.; n. 6.000 schede prestito stampate con personalizzazione 13x9 mm., n. 2 ribbon per stampante termica 84x74 mt.;
- La spesa per la fornitura è : € 1.537,1 + Iva 22% ;
- forma del contratto: verrà concluso mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio ex art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 con invio telematico di lettera di conferimento d'incarico;
- Le clausole negoziali: Verrà fornita, senza oneri per l'ente, una stampante termica di nuova generazione da affiancare a quella in uso, ugualmente fornita dalla ditta;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Contratti sotto soglia”, comma 2, lettera a);

di impegnare allo scopo la somma complessiva di € 1.875,26, Iva al 22% inclusa, a favore della ditta *Tirrenia srl*, con sede in via Jacopo Ruffini, 2 Genova (P.I: 00261560106), per far fronte alla spesa della fornitura in parola.

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv



COMUNE DI ORISTANO

5	2	1	103	2020	3280	1875,26	1.03.01.02.00 0	1.03.01.02.01 4	
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI					
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)				
					Art. 163 c. 5 lett. b)				
					Art. 163 c. 5 lett. c)				

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 1.875,26	2020	€ € 1.875,26

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è: **ZCE2DD51FD.**
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :



COMUNE DI ORISTANO

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

VIDALI ENRICA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



COMUNE DI ORISTANO

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	5	2	13
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			