



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 4302/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**REGISTRO GENERALE N° 841 DEL 24/07/2020**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Ufficio pubblica istruzione

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO: RFQ\_342472 SU SARDEGNACAT PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURA PER LA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BELLINI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO N. 2 DI ORISTANO - FSC 2014/2020. PROGRAMMA TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - ASSE II - CIG 8022032639 - CUP H14F18000200003. PRESA D'ATTO COLLAUDO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARITÀ DELLA FORNITURA E DEL QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 1030 del 10/09/2019 è stata indetta la procedura negoziata mediante RDO: rfq: 342472 sulla piattaforma SardegnaCAT per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii. della fornitura di arredi e attrezzature per la scuola primaria di via Bellini dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Oristano, e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato Codice.

**Che** con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 1131 del 30/09/2019 con la quale si approvavano gli atti della procedura di gara identificata sulla piattaforma SardegnaCAT con RdO rfq\_342472, e ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 si aggiudicava alla ditta EXTRA INFORMATICA S.r.l. (P.IVA 01992850907), con sede legale in Sassari (SS), Z.I. Predda Niedda str. 30 snc, l'affidamento della fornitura di arredi scolastici per la scuola primaria di via Bellini dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Oristano, (finanziata a valere su fondi FSC 2014- 2020. Piano Triennale di Edilizia Scolastica. Iscol@ - Asse II - "Rinnovo arredi e attrezzature degli edifici scolastici"), dando atto che ai sensi del citato art. 32, comma 7, l'aggiudicazione sarebbe diventata efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

**Considerato** che con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 1392 del 22/11/2019 si dava atto, come risultante dall'attestazione del Responsabile Unico del Procedimento del 21/11/2019 conservata agli atti dell'Ufficio Pubblica Istruzione, dell'efficacia, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs.



## COMUNE DI ORISTANO

50/2016 e s.m.i., dell'aggiudicazione disposta con la citata determinazione n. 1131/2019 a favore della ditta EXTRA INFORMATICA S.r.l. (P.IVA 01992850907), con sede legale in Sassari (SS), Z.I. Predda Niedda str. 30 snc.

**Dato atto** che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 3, della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, coordinato con la legge di conversione n. 217 del 17/12/2010 e s.m.i.:

- il CIG che identifica la presente procedura è 8022032639;
- il CUP dell'intervento è H14F18000200003;

**Dato atto** che con la citata determinazione n. 1392/2019:

- si confermava l'impegno di spesa assunto a favore della ditta EXTRA INFORMATICA S.r.l. (P.IVA 01992850907), per l'importo di € 64.043,00 comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'IVA al 22%, imputato sul Bilancio 2019 nel seguente modo:
  - per € 50.043,00 sul cap. 6545 - imp. 1372/2019 sub. 605;
  - per € 14.000,00 sul cap. 6555 - imp. 1038/2019 sub. 606;
- si rilevava che il quadro economico risultava pertanto il seguente:

<b>Piano Triennale Edilizia Scolastica Iscol@ Asse II finanziata con fondi FSC 2014-2020</b>	<b>Importo indizione Det. n. 1030/2019</b>	<b>Importo Aggiudicazioni</b>
A) Importo fornitura e posa in opera arredi	€ 56.803,28	€ 51.920,49
B) oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 573,77	€ 573,77
C) Importo totale fornitura	€ 57.377,05	€ 52.494,26
D) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
IVA (calcolata su A+B)	€ 12.622,95	€ 11.548,74
<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D)</b>	<b>€ 70.000,00</b>	<b>€ 64.043,00</b>
ECONOMIE DA RIBASSO D'ASTA	/	€ 5.957,00

- si dava atto che delle economie di € 5.957,00 disimpegnate con la citata determinazione n. 1131/2019 dal cap. 6545 - imp. 1372/2019.

**Visto** il contratto Rep. 110/2019 del 10/12/2019 stipulato tra le parti.

**Dato atto** che con determinazione n. 1667 del 19/02/2019 si provvedeva a incaricare i dipendenti di verificare la conformità della fornitura.

**Rilevato** che il giorno 16 del mese di luglio 2020 si è proceduto alla verifica con sopralluogo sulla regolarità della fornitura effettuata dando atto che la fornitura si è conclusa nel mese di giugno 2020 per far fronte alle richieste/esigenze della Scuola per la



## COMUNE DI ORISTANO

---

definizione degli arredi, nonché alla situazione di emergenza legata al Covid-19 tuttora in corso.

**Preso atto** della documentazione inerente le certificazioni relative alla qualità e rispondenza dei materiali usati nella fornitura e del Piano di manutenzione degli arredi, trasmessi dalla Ditta Fornitrice.

**Rilevato** che a conclusione del sopralluogo le parti hanno constatato che il genere e le quantità e le qualità degli arredi oggetto della fornitura corrispondono a quanto previsto negli atti di gara procedendo a redigere apposito verbale conservato agli atti del procedimento.

**Rilevato** che la Ditta ha provveduto al ritiro degli arredi fuori uso segnalati dall'istituto scolastico interessato.

**Visto** il verbale di collaudo della fornitura.

**Vista** la certificazione della regolarità della fornitura redatta dal dipendente incaricato con cui si dà atto della piena funzionalità dei beni acquisiti, conservata agli atti del procedimento.

**Preso atto** che il servizio di fornitura degli arredi è stato regolarmente espletato presso la sede della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo n. 2 Oristano, sita in via Bellini.

**Visto** l'elenco dei beni di acquisizione patrimoniale e l'elenco dei beni dismessi dalla Ditta EXTRA INFORMATICA come previsto negli atti di gara, che si allegano.

**Visto** il "Regolamento comunale delle Forniture di Beni e Servizi da eseguire in economia", approvato con deliberazione C.C. n. 52 del 31.05.2011 e modificato con deliberazione C.C. n. 64 del 11.12.2012.

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti";
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 48/1992, modificato ed adeguato con delibere di C.C. n. 41/1996 e n. 150/1996.

**Visti:**

- la delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 05.05.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2020-2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 84 del 03/06/2020.

**Visto** il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2020.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL.

**Dato atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 - Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del P.T.P.C.T., Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza anni 2019/2021.

**Inteso** per le motivazioni suesposte provvedere in qualità di Responsabile Unico del Procedimento e competente Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle



## COMUNE DI ORISTANO

Risorse all'approvazione del verbale di collaudo e della certificazione di regolare fornitura, nonché di confermare il Quadro economico approvato con Determinazione 1131/2019.

### DETERMINA

1. di dare atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto dell'avvenuta fornitura degli arredi e attrezzature per la scuola primaria di via Bellini dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Oristano da parte della ditta EXTRA INFORMATICA S.r.l. (P.IVA 01992850907);
3. di prendere atto e approvare il verbale di collaudo e la Certificazione di regolare esecuzione della fornitura, conservati agli atti, che seppur non allegati sono da considerarsi parte integrale e sostanziale del presente atto.
4. di confermare il Quadro Economico a Consuntivo, approvato con determinazione 1392/2019 che risulta il seguente:

<b>Piano Triennale Edilizia Scolastica Iscol@ Asse II finanziata con fondi FSC 2014-2020</b>	<b>Importo indizione Det. n. 1030/2019</b>	<b>Importo Aggiudicazione</b>
Importo fornitura e posa in opera arredi	€ 56.803,28	€ 51.920,49
oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 573,77	€ 573,77
Importo totale fornitura	€ 57.377,05	€ 52.494,26
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
IVA (calcolata su A+B)	€ 12.622,95	€ 11.548,74
TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D)	€ 70.000,00	€ 64.043,00
ECONOMIE DA RIBASSO D'ASTA	/	€ 5.957,00

5. di dare atto che le economie di € 5.957,00 sono state disimpegnate con la citata determinazione n.1131/2019 dal cap. 6545 - imp. 1372/2019.
6. di rilevare che si procederà con successivo atto alla liquidazione del corrispettivo a favore della ditta EXTRA INFORMATICA S.r.l. (P.IVA 01992850907) per l'importo di € 64.043,00 comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'IVA al 22%, che risulta imputato per € 50.043,00 sul cap. 6545 - imp. 1372/2019 sub. 605 e per € 14.000,00 sul cap. 6555 - imp. 1038/2019 sub. 606;
7. di dare atto che l'intervento è finanziato dalla Regione Sardegna, come meglio specificato in premessa, nell'ambito del progetto "Piano Straordinario di Edilizia scolastica Iscol@ - Asse 2 - Rinnovo di arredi e attrezzature degli edifici scolastici" ed è previsto nel capitolo di entrata del Bilancio comunale n. 2269 del Bilancio 2019.
8. di trasmettere l'elenco dei beni di acquisizione patrimoniale e l'elenco dei beni dismessi dalla Ditta EXTRA INFORMATICA S.r.l. come previsto negli atti di gara, che si allegano, al Servizio Economato e al Servizio Patrimonio per quanto di competenza.



## **COMUNE DI ORISTANO**

---

9. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Oristano.
10. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel.

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**