



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3275/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 629 DEL 11/06/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NR.1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D PER IL PON - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco nr.57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2020- 2022 e il bilancio di previsione 2020 approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 05/05/2020;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, il piano delle performance e degli obiettivi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 03/06/2020;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.292 del 24/12/2019



COMUNE DI ORISTANO

“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - programmazione dei fabbisogni di personale - Revisione struttura organizzativa dell’Ente- Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;

Dato atto che l’Ente non è in possesso di proprie graduatorie utili per la copertura dei posti previsti nella programmazione del personale per il triennio 2020/2022;

Rilevato che il Comune può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Dato atto:

che con nota prot. n. 13072 del 02/03/2020 è stata richiesta al Comune di Cabras l’autorizzazione all’utilizzo della graduatoria del concorso a tempo indeterminato di assistente sociale cat. D;

che il Comune di Cabras ha autorizzato l’utilizzo della propria graduatoria di assistente sociale, approvata con Deliberazione di G.C. nr. 35 del 11/03/2020;

Rilevata l’esigenza di provvedere all’assunzione di n.1 assistente sociale prevista nel piano del fabbisogno per poter garantire al meglio la realizzazione degli adempimenti del PON;

Richiamato l’articolo 36, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, modificato dall’art. 17, comma 26, della legge n. 102 del 2009 e poi dall’art. 4, comma 1, legge n. 125 del 2013, che dispone: *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Omissis. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E’ consentita l’applicazione dell’[articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350](#), ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*;

Visto il Dlgs 81/2015 che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato;

Visto l’art.11, comma 4bis del D.L.nr.90 del 24/06/2014 convertito in legge nr.114 del 11/08/2014 relativo alle assunzioni flessibili negli enti locali e rilevato che il vincolo stabilito all’art.9, comma 28 del D.L. nr.78/2010 non si applica più agli enti in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale ai sensi dell’art.1, comma 557 della legge nr.296/2006, purché la spesa sia contenuta nel limite di quella sostenuta nel 2009;

Dato atto che le risorse necessarie all’assunzione di una unità prevista con il



COMUNE DI ORISTANO

presente atto sono previste in bilancio;

Ritenuto di procedere all'assunzione di n. 1 candidato idoneo utilmente collocato nella citata graduatoria a decorrere dal 01/07/2020 e fino al 31/12/2020;

Dato atto che:

- sono stati rispettati i vincoli di bilancio per l'esercizio 2019;
la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge nr.296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art.1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 del d.l.90/2014;
- con delibera G.C. n. 50 del 22/03/2019 è stato adottato il piano delle azioni positive;

Determina

- a) di assumere, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/07/2020 al 31/12/2020, n.1 assistente sociale cat. D, posizione economica D1, utilizzando la graduatoria di merito del concorso a tempo indeterminato di assistente sociale del Comune di Cabras, approvata con deliberazione di G.C. n. 35 dell'11/03/2020, per scorrimento e secondo l'ordine in graduatoria;
- b) di dare atto che al personale sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la cat. D, posizione economica D1, con tutti i diritti e doveri sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente
- c) di dare atto che per l'assunzione di 1 assistente sociale per il servizio PON si procede ad impegnare la somma di € 17.089,00 ai seguenti capitoli:
 - € 12.260,00 al capitolo 1510 Stipendi del bilancio 2020
 - € 3.766,00 al capitolo 1512 Oneri del bilancio 2020
 - € 1.063,00 al capitolo 38 IRAP del bilancio 2020
- d) di dare atto che la decorrenza dell'assunzione ed il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro;



COMUNE DI ORISTANO

- e) di trasmettere copia della presente alla sezione Contabilità del Personale, ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.

L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID		
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO - 2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP _____	FINANZIATO A $\frac{1}{2}$ _____ - _____	N. ID	ID DA ISTITUIR E	DENOMINAZION E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:	€					
Altre tipologie di opere/interventi	€					



COMUNE DI ORISTANO

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>