



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 4130/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 817 DEL 16/07/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Ufficio pubblica istruzione

**Oggetto: COMPARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE  
DELL'INIZIATIVA "CINEMA ALL'APERTO ESTATE 2020".  
IMPEGNO DI SPESA.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano con nota dell'8 luglio 2020, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 40018 del 09.07.2020, comunicava all'Amministrazione comunale l'intenzione dell'Associazione di organizzare una rassegna di Cinema all'aperto in occasione dell'estate 2020 presso lo spazio all'aperto del Centro giovani del Comune di Oristano, individuato quale luogo idoneo soprattutto in questo particolare momento in cui è ancora necessario rispettare le misure di contenimento della pandemia da COVID-19 previste dalla vigente normativa in materia.

**Considerato** che con la succitata nota il Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano chiedeva la compartecipazione del Comune di Oristano per la realizzazione dell'iniziativa.

**Dato atto** che con la deliberazione di G.M. n. 119 del 13.07.2020 la Giunta Comunale riconosceva l'importanza della Rassegna "Cinema all'aperto Estate 2020" proposta dalla succitata associazione.

**Che** con la medesima deliberazione veniva accolta la proposta di collaborazione avanzata dall'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano per la realizzazione della rassegna in oggetto, stabilendo di compartecipare alle spese di realizzazione dell'iniziativa con un contributo economico, ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione dei contributi economici approvato con deliberazione C.C. n. 119/91", di € 4.500,00 a parziale copertura dei costi complessivi presunti di organizzazione dell'iniziativa pari a € 8.300,00.

**Evidenziato** che la suddetta somma di € 4.500,00 verrà utilizzata dall'Associazione Turistica Pro Loco (C.F. 80006670956) per coprire le seguenti spese relative all'organizzazione dell'iniziativa in oggetto:

- € 2.000,00 - noleggio attrezzature per proiezione



## COMUNE DI ORISTANO

---

- € 1.500,00 - addetti antincendio
- € 1.000,00 - stampa/pubblicità.

**Preso atto** che l'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano è un'Associazione senza scopo di lucro che opera per il perseguimento delle finalità statutarie e al riguardo l'iniziativa in argomento sarà realizzata dalla stessa Associazione con finalità non commerciale e pertanto non è soggetta all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%.

**Rilevato** che non è stato acquisito il CIG trattandosi di fattispecie per la quale non è previsto.

**Visto** il Regolamento comunale per la concessione dei contributi economici approvato con deliberazione C.C. n. 119/91".

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 48/1992, modificato ed adeguato con delibere di C.C. n. 41/1996 e n. 150/1996.

### **Visti:**

- la delibera di C.C. n. 17 del 05.05.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione triennio 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020/2022 con relativi allegati;
- il Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 03.06.2020.

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Dirigente del Settore programmazione e gestione delle Risorse Dr.ssa Chergia Maria Rimedia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 nr. 267, allegati alla proposta di deliberazione.

### **Visti**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.

**Visto** il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di



## COMUNE DI ORISTANO

---

bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012” Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2020.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Ritenuto** pertanto di dover impegnare la somma onnicomprensiva di € 4.500,00 con imputazione sul cap. 3500 del bilancio di previsione 2020.

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito.

### **DETERMINA**

*Per le motivazioni specificate nella premessa, che qui si intendono integralmente riportate,*

1) Di dare atto che con la deliberazione di G.M. n. 119 del 13.07.2020 è stata accolta



## COMUNE DI ORISTANO

la proposta di collaborazione avanzata dall'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano per la realizzazione della rassegna "Cinema all'aperto Estate 2020" stabilendo di compartecipare alle spese di realizzazione dell'iniziativa, ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione dei contributi economici approvato con deliberazione C.C. n. 119/91", con un contributo economico di € 4.500,00 a parziale copertura dei costi complessivi presunti di organizzazione dell'iniziativa pari a € 8.300,00.

- 2) Di dare atto che la suddetta somma di € 4.500,00 verrà utilizzata dall'Associazione Turistica Pro Loco per coprire le seguenti spese relative all'organizzazione dell'iniziativa in oggetto:
- € 2.000,00 - noleggio attrezzature per proiezione
  - € 1.500,00 - addetti antincendio
  - € 1.000,00 - stampa/pubblicità
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 4.500,00 a favore della Associazione Turistica Pro Loco di Oristano per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto, imputando la spesa sul cap. 3500 - impegno 1789/2020 del Bilancio di previsione 2020.
- 4) Di dare atto che la somma di € 4.500,00 sarà liquidata a fronte di presentazione, da parte della Associazione Pro Loco, di apposita rendicontazione delle spese sostenute.
- 5) Di dare atto che la spesa imputata risulta impegnata come segue :

| Miss | Prog | Tit. | Macro<br>agg. | Esercizi<br>o | cap/art                     | Importo       | codice piano conti<br>finanziario |                    |
|------|------|------|---------------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------|
|      |      |      |               |               |                             |               | IV° liv.                          | V° liv             |
| 5    | 2    | 1    | 104           | 2020          | 3500 -<br>imp.<br>1789/2020 | €<br>4.500,00 | 1.04.03.9<br>9                    | 1.04.03.99.9<br>99 |

- 6) di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

| ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE |            | ESERCIZIO DI PAGAMENTO |            |
|--------------------------|------------|------------------------|------------|
| 2020                     | € 4.500,00 | 2020                   | € 4.500,00 |

- 7) Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
- 8) Di dare atto che per la procedura di cui trattasi non è previsto il CIG di cui alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge n. 136 del 13.08.2010, modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010.
- 9) Di dare atto che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dall'art. 26 comma 2 e dall'art. 27 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii..



## COMUNE DI ORISTANO

---

10) Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel.

### **L'istruttore**

FOIS ANNA MARIA

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**