



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4046/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 799 DEL 14/07/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: GESTIONE PATRIMONIO - DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA TIPOGRAFIA ORISTANESE DI SAMMARTANO EDOARDO & C. SNC - CON SEDE IN VIA SOLFERINO, 28 - ORISTANO OR 09170, PARTITA IVA 00544810955 DELLA FORNITURA DI CARTELLI BIFACCIALI IN FOREX STAMPATI PER LE AREE VERDI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - LOTTO CIG Z1F2DA4764

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, il Bilancio annuale 2020, il Bilancio Pluriennale 2020/2022 e la Relazione Previsionale e programmatica 2020/2022;

Visto il Piano Triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di



COMUNE DI ORISTANO

bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

Vista la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

Considerata la necessità di richiamare la pubblica attenzione sul doveroso rispetto di alcune regole di condotta volte a tutelare l’ambiente ed a garantire la pacifica convivenza tra cittadini ed i cani detenuti da parte di questi;

Preso atto delle reiterate lamentele pervenute in materia di abbandono di deiezioni solide dei cani su suolo pubblico con conseguenti rischi per la salute dei cittadini, con particolare riferimento alle fasce più esposte, quali i bambini;



COMUNE DI ORISTANO

Appurato, inoltre, che l'abbandono delle deiezioni animali sulle strade, sui marciapiedi, nelle aree pubbliche in genere, nei parchi, nelle aiuole e soprattutto nei luoghi frequentati dai bambini, comporta rischi igienico - sanitari ed è causa di degrado del patrimonio pubblico, ne impedisce la fruibilità, determinando lo scadimento della qualità urbana;

Rilevato che la cattiva custodia, gestione e conduzione dei cani nelle aree ad uso pubblico, spesso non trattiene in maniera idonea in modo da eliminare ogni possibile rischio per la sicurezza delle persone o degli altri animali, è causa di scadimento della qualità urbana e di limitazione della fruibilità di dette aree, rappresenta un incombente pericolo per le persone e gli animali ed influisce in modo negativo sulla percezione della sicurezza da parte dei cittadini, disattendendo le vigenti normative che disciplinano la materia;

Richiamata:

- la Legge 281 del 14 agosto 1991, Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo.
- la Legge della Regione Sardegna 21 del 18 maggio 1994, norme per la protezione degli animali e istituzione dell'anagrafe canina;
- il Regolamento Comunale per la tutela, detenzione e conduzione degli animali, approvato con delibera del Consiglio Comunale del 10 ottobre 2018, ed in particolare gli articoli 18, rubricato "Accesso ai giardini, parchi, arenili ed aree pubbliche" e 22, rubricato "Conduzione, prescrizioni art. 18 e 22"

Ritenuto quindi necessario provvedere con urgenza ad eliminare gli inconvenienti sopra descritti, attraverso l'acquisto di cartelli bifacciali in forex stampati e struttura in alluminio, delle dimensioni di cm. 30x20, da realizzarsi secondo la bozza, di cui viene allegata una copia quale parte integrante dell'atto, da apporre nelle aree verdi e aiuole nel territorio di competenza del comune di Oristano, al fine di preservare le aree citate;

Verificato che, alla data odierna, non sono state rilevate nelle convenzioni attive sulla Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CONSIP) né nel Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MePA) meta-prodotti o meta-servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento (o nelle quantità minime richieste) dei prodotti/servizi sopraindicati;

Considerato che a tal fine si è provveduto a contattare la Ditta Tipografia Oristanese di Sammartano Edoardo & C. snc - con sede in Via Solferino, 28 - ORISTANO OR 09170, Partita IVA 00544810955 - che ha fatto pervenire preventivo offerta dal quale si evince che, per la sola fornitura di cartelli bifacciali in forex stampati, occorrono complessivamente €. 1.320,00# oltre IVA (€ 1.610,40# IC) - euro 22,00# oltre IVA cad.

Vista la legge di Stabilità 2016, approvata dal governo, nel CDM del 15.10.2016 e convertita nella legge 28 dicembre 2015 n° 208 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" n. 302 del 30.12.2015, e precisamente il comma 270, che mediante modifica del comma 450 dell' art. 1 L. 296/2006, prevede l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi



COMUNE DI ORISTANO

esclusivamente tramite strumenti telematici, vale ora per importi tra i 1.000 e la soglia comunitaria, pertanto i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000, a partire dal 01 gennaio 2016 non ricadono più nell' obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla "Spending Review";

Visto Il comma 130 dell'[art. 1 della L. 145/2018](#) che ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA), lo strumento di eProcurement pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze

Visti:

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come modificato dalla Legge n 55/2019, con procedura autonoma, per l'individuazione della Ditta Tipografia Oristanese di Sammartano Edoardo & C. snc - con sede in Via Solferino, 28 - ORISTANO OR 09170, Partita IVA 00544810955 cui affidare la fornitura in premessa, alla luce delle seguenti motivazioni:

- a) valore del singolo appalto entro l'importo massimo di 39.999,99# euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) possesso, da parte delle suindicate Ditte, individuate affidatarie, dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
- c) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;



COMUNE DI ORISTANO

e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di gara, all'ente;

Atteso che da tale affido deriverà un contratto d'appalto, il cui fine è l'esecuzione della fornitura di cartelli, il cui oggetto è appunto la citata fornitura, la cui forma sarà quella della lettera commerciale e le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento.

Vista la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);

Dato Atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il lotto CIG **Z1F2DA4764**;

Ritenuto opportuno provvedere a formalizzare l'impegno della spesa occorrente per dar luogo all'esecuzione del servizio, dietro un corrispettivo totale di €. 1.610,40# IVA compresa imputando il medesimo al cap. PEG. 1341 - del bilancio 2020;

Visto il Durc On Line prot. n. INPS_20210580, con scadenza di validità 13/08/2020 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Tipografia Oristanese di Sammartano Edoardo & C. snc - con sede in Via Solferino, 28 - ORISTANO OR 09170, Partita IVA 00544810955;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:



COMUNE DI ORISTANO

1. **“Patto di integrità”**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **“Informativa sul Trattamento dei Dati Personali”** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”, ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

DETERMINA

di prendere atto di quanto esposto in premessa;

1. Il **presente** atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
2. **di affidare** secondo la procedura in economia ai sensi degli artt- 36, c. 2, lett. a), come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo) e convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, alla Ditta Tipografia Oristanese di Sammartano Edoardo & C. snc - con sede in Via Solferino, 28 - ORISTANO OR 09170, Partita IVA 00544810955, la fornitura di n 60 (sessanta) cartelli in forex delle dimensioni di 30x20 con struttura in alluminio, da installarsi presso le aree verdi comunali, al costo di euro 22,00# cad. oltre IVA e un totale complessivo di € 1.320,00# oltre l'IVA 22% (totale di €. 1.610,40#) - CIG **Z1F2DA4764**;
3. **di stabilire**, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - il fine che si intende perseguire: *prevenire l'abbandono delle deiezioni animali nelle aree pubbliche in genere, nei parchi, nelle aiuole e soprattutto nei luoghi frequentati dai bambini*;
 - l'oggetto del contratto: *fornitura cartelli per le aree verdi comunali* ;
 - il valore economico totale dei contratti: *stimato in €. 1.610,40#, Iva inclusa*;
 - la forma del contratto: *fungerà da contratto la determinazione di aggiudicazione del servizio, fatta sottoscrivere dall'aggiudicatario di ogni singolo intervento per accettazione delle condizioni di affidamento*;
 - le clausole ritenute essenziali: *termine servizio: entro i 15 giorni dall'ordine - pagamento corrispettivo: a presentazione fattura secondo quanto previsto dalla normativa vigente*;
 - modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta: *procedura in economia, ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e del regolamento interno delle Forniture di Beni e Servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. n. 52 del*



COMUNE DI ORISTANO

31.05.2011, modificato con delibera C.C. n. 64 dell'11.12.2012;

4. di dare atto che la spesa di è imputata come segue :

Miss	Pro g	Tit	Macroag g.	Esercizio	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
		1	105	2020	1341	1.610, 40	1.03.01.0 2.000	014
				SI				
Frazionabile dodicesimi				in	NO	Art. 163 c. 5 lett. a)		
						Art. 163 c. 5 lett. b)		
						Art. 163 c. 5 lett. c)		

5. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2020	€ 1.610,40	2020	€ 1.610,40

6. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

7. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

8. di dare atto che :

- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- ✓ L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri



COMUNE DI ORISTANO

autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- 9. di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:
- 1. "Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
 - 2. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
- 10. di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
- 11. di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;
- 12. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016:
- ✓ che si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione del D.Lgs 33/2016;

L'istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			