



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3767/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 746 DEL 03/07/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio pubblica istruzione

Oggetto: PINACOTECA COMUNALE CARLO CONTINI. SUPPORTO TECNICO PER ALLESTIMENTO MOSTRE E ATTIVITA' PROMOZIONALE.

IL DIRIGENTE

Premesso che la Pinacoteca Comunale "Carlo Contini" non è solo il luogo deputato alla conservazione e alla valorizzazione di numerose opere pittoriche moderne e contemporanee ma rappresenta anche un centro culturale attivo dove pittori e artisti hanno l'opportunità di presentare le proprie opere d'arte contemporanea, arricchendo quindi l'offerta culturale della città.

Considerato che la mostra dedicata al pittore oristanese Carlo Contini, a causa dell'emergenza COVID-19, è stata posticipata al prossimo autunno.

Dato atto che, nelle precedenti annualità, per la realizzazione di alcune mostre, ci si è avvalsi della collaborazione di soggetti pubblici e privati che operano nel mondo della cultura tra cui la Fondazione Oristano.

Dato atto inoltre che, con nota prot. n. 37823 del 01.07.2020, conservata agli atti dell'ufficio, la Fondazione Oristano si rende disponibile a continuare a supportare l'Ente per garantire l'allestimento e la promozione delle mostre della Pinacoteca comunale con particolare riferimento al programma nel 2020.

Che in particolare nel mese di luglio è prevista l'inaugurazione della mostra WALLS che sarà visitabile fino al prossimo autunno.

Preso atto che con determinazione del Dirigente ad Acta del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 717 del 29.06.2020 si è proceduto all'affidamento diretto della ripetizione del contratto di servizio Rep. 63/2019 relativo alla gestione del Museo Antiquarium Arborensis e del Progetto integrato Museo, Torri, Archivio storico e Pinacoteca comunale alla Fondazione Oristano per un periodo di mesi 12 a far data dal 04.07.2020 e sino al 03.07.2021 verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 488.726,00 Iva di legge compresa.



COMUNE DI ORISTANO

Che con la stessa succitata determinazione si prevede che la stessa potrà essere integrata e/o modificata con ulteriore apposito atto, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, con la specifica di ulteriori servizi.

Visto il contratto di servizio Rep. 64/2020 ad oggetto "Contratto di servizio tra il Comune di Oristano e la Fondazione Oristano avente ad oggetto "Gestione integrata dei servizi culturali. Affidamento gestione del Museo "Antiquarium Arborensis" e del progetto integrato Museo, torri, archivio storico e pinacoteca comunale - LR 14/2006, art. 21."

Rilevato che la Fondazione Oristano è un soggetto di diritto privato, considerato pubblico nello svolgimento delle attività strumentali alle attività istituzionali del Comune, in controllo da parte del Comune di Oristano, che presenta i requisiti di cui all'art. 5 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e degli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 175/2016.

Sentito l'Assessore alla Cultura in merito alla proposta della Fondazione Oristano di collaborare alla realizzazione delle iniziative 2020 della Pinacoteca comunale, che si è espresso favorevolmente al fine di poter offrire ai cittadini, turisti e visitatori un'offerta culturale per l'estate 2020 con l'auspicio che in autunno si possa inaugurare l'attesa mostra su Carlo Contini.

Ritenuto, pertanto, di poter accogliere la proposta di collaborazione della Fondazione Oristano per la realizzazione della mostra in programma nella Pinacoteca comunale.

Atteso, pertanto, riconoscere alla Fondazione Oristano la somma di € 2.500,000 a copertura delle spese per l'allestimento e la promozione della mostra in programma.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 48/1992, modificato ed adeguato con delibere di C.C. n. 41/1996 e n. 150/1996.

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2020-2022 e il bilancio di previsione 2020/2022 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 17 del 05/05/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 03.06.2020.



COMUNE DI ORISTANO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 10/12/2018 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente rettificata con deliberazione G.C. n. 7 del 22.01.2019.

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Visto il Bilancio di previsione 2020 approvato con Delibera C.C. n. 17 del 05.05.2020.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Visto altresì l'art. 147-bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", e ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e contabile, e consideratosi quindi positivamente e formalmente espressi i previsti e obbligatori pareri a riguardo.



COMUNE DI ORISTANO

Valutato che non sussistono situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente competente e responsabile del procedimento.

Ritenuto pertanto di dover impegnare la somma onnicomprensiva di € 2.500,00 con imputazione sul capitolo 3386 del Bilancio di previsione 2020.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

DETERMINA

Per le motivazioni specificate nella premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) Di accogliere la proposta di collaborazione della Fondazione Oristano di cui in premessa.
- 2) Di affidare alla Fondazione Oristano l'allestimento e la promozione delle mostre della Pinacoteca comunale con particolare riferimento al programma nel 2020 e alla mostra WALLS che sarà inaugurata nel mese di luglio e sarà visitabile fino al prossimo autunno.
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 2.500,00 a favore della Fondazione Oristano per la realizzazione degli allestimenti e dell'attività promozionale e divulgativa della mostra relativa al programma 2020 della Pinacoteca comunale "Carlo Contini".
- 4) Di dare atto che la somma di € 2.500,00 sarà liquidata a fronte di presentazione, da parte della Fondazione Oristano, di apposita rendicontazione delle spese sostenute.
- 5) di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	104	2020	3386	€ 2.500,00	U.1.04.03. 99	U.1.04.03.99

6) di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 2.500,00	2020	€ 2.500,00



COMUNE DI ORISTANO

- 7) di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- 8) di dare atto che per la procedura non è stato acquisito il Cig trattandosi di affidamento diretto a organismo di diritto privato, considerato pubblico nello svolgimento delle attività strumentali alle attività istituzionali del Comune, controllato dall'ente, che presenta i requisiti di cui all'art. 5 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e degli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 175/2016;
- 9) di disporre che la Fondazione e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del servizio siano obbligati al rispetto, per quanto compatibili, dei principi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione delle G.M. n. 198 del 10.12.2013 ed entrambi pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Personale;
- 10) di dare atto che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nei casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;
- 11) di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale www.comune.oristano.it dell'Ente al fine di provvedere agli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
- 12) di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione e al Servizio Contabilità generale per la registrazione nelle scritture contabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel.

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	5	2	17

L'istruttore

FOIS ANNA MARIA



COMUNE DI ORISTANO

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**