



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 4035/2020

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 791 DEL 13/07/2020**

Uffici in Staff del Sindaco  
Ufficio affari legali e contenzioso

**Oggetto: SOSTITUZIONE COMPONENTE DEL SERVIZIO  
ISPETTIVO DELL'ENTE**

### ***Il Segretario Generale***

**Visto** il Decreto del Sindaco n.55 del 21/12/2018 con il quale è stato affidato al Segretario Generale la direzione degli Uffici in Staff, tra cui Affari Legali e Contenzioso;

#### **Richiamati:**

1. l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
2. l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria";
3. lo Statuto Comunale vigente.

**Visto** l'art. 1 comma 62 della legge 662/1996 "Misure per la razionalizzazione della finanza pubblica" che prevede per le pubbliche amministrazioni la costituzione di Servizi Ispettivi al fine di svolgere verifiche periodiche a campione sui dipendenti in merito all'osservanza delle disposizioni di cui ai commi dal 56 al 65 dell'art. 1 della suddetta legge.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Viste** le circolari 3/97 e 6/97 del dipartimento Funzione Pubblica.

**Visto** l'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. 150/2009, dalla L. 190/2012 e da D.Lgs. 25.05.2017, n. 75.

**Rilevato** che l'attività del servizio ispettivo costituisce un supporto per l'Amministrazione in quanto attraverso il controllo sul rispetto delle normative vigenti in tema di svolgimento di attività extraistituzionali da parte dei dipendenti viene tutelato il buon andamento dell'azione amministrativa nonché l'immagine dell'Amministrazione Comunale.

**Visto** il vigente "Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo del personale", approvato con delibera G.M. n. 35 del 6 marzo 2013, che disciplina la composizione e le funzioni del Servizio Ispettivo.

**Preso atto che**, in base al succitato regolamento, i componenti del servizio restano in carica per tre anni e vengono nominati scegliendo tre dipendenti tra tutto il personale dell'Ente, uno dei quali scelto dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario e due dal Segretario Generale che nomina il Responsabile del Servizio ispettivo. Il Responsabile ed il Vicario del Servizio ispettivo sono individuati tra il personale appartenente alla categoria D.

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la



## COMUNE DI ORISTANO

---

Trasparenza 2020/2022 approvato con Deliberazione di Giunta n° 8 del 22/01/2020;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

**Visto** il nuovo Regolamento UE n°679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Richiamata** la Determinazione del Segretario Generale n° 1344 del 20/10/2017 con la quale veniva costituito il Servizio Ispettivo così composto:

**Responsabile:** Simona Piras Ufficio Affari Legali e Contenzioso cat. D.

**Vicario:** Cristina Benedetti Ufficio Tributi cat. D.

**Componente:** Dante Atzeni Ufficio SUAP cat. C.

**Considerato che** un componente, più precisamente il sig. Dante Atzeni, ha concluso il suo rapporto di lavoro con il Comune di Oristano per collocamento a riposo;

**Dato atto che** tale Servizio dovrà restare in carica fino al 20/10/2020;

**Ritenuto** pertanto necessario dover procedere alla nomina di un nuovo membro in

sostituzione di quello cessato per fine rapporto per collocamento a riposo, attribuendo allo stesso le specifiche competenze, le responsabilità e i relativi ambiti operativi propri del Servizio, scelto dal Segretario Generale secondo le modalità previste dal succitato Regolamento;

**Individuato** quale sostituto del componente uscente, il sig. **Stefano Locci** in servizio presso la Polizia Locale Categ. C, ufficio Vigilanza Territoriale.

### DETERMINA

Per le ragioni sopra esposte:

- 1) Di procedere alla nomina del sig. Stefano Locci del corpo di Polizia Locale quale nuovo membro del Servizio Ispettivo del Comune di Oristano in sostituzione del sig. Dante Atzeni quale componente uscente per collocamento a riposo.
- 2) Di dare atto che con effetto immediato il Servizio Ispettivo sarà composto nel modo seguente:



## COMUNE DI ORISTANO

---

Responsabile: **Simona Piras** Ufficio Affari Legali e Contenzioso cat. D.

Vicario: **Cristina Benedetti** Ufficio Tributi cat. D.

Componente: **Stefano Locci** Ufficio vigilanza Territoriale cat. C.

- 3) Di dare comunicazione della presente disposizione al nuovo componente entrante e agli altri componenti del Servizio Ispettivo sopra citati.

Istruttore

Simona Piras

Sottoscritta dal Dirigente  
**MELE LUIGI**  
con firma digitale