



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 3784/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 733 DEL 02/07/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio sociale amministrativo

**Oggetto: INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO IN FAVORE DI N. 1 UTENTE PRESSO LA COMUNITÀ INTEGRATA DI BORORE - PROROGA INSERIMENTO DAL 01/07- 30/09/2020. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA COOP. SOCIALE SACRO CUORE. COD. CIG: ZDE2CCA470.**

### IL DIRIGENTE

#### Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- la Delibera di C.C. n. 17 del 05/05/2020 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e relativi allegati" e ss.mm.ii.;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza;

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2020/2022 approvato con delibera G.C. n. 36 del 03/03/2020.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR") il quale prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali, come recepito dal D.Lgs. Del 10 agosto 2018 n. 101.

**Visto** l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii e in particolare i seguenti articoli:

l'art. 36, comma 2, lettera a) in base al quale alle stazioni appaltanti è ammesso procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

l'art. 32 comma 14 in cui è stabilito che "per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

**Premesso** che il Comune di Oristano nell'ambito del suo compito istituzionale ai sensi della L.R. n.23/2005 sul riordino delle funzioni socio-assistenziali è tenuto ad assistere in molti modi, anche con il ricorso all'istituzionalizzazione, le persone di maggiore età, particolarmente gli anziani, che versino in condizioni economiche, sociali e di salute, per cui il ricovero in struttura residenziale si presenti come essenziale ed indifferibile.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Vista** la relazione dell'Assistente Sociale con la quale, a seguito di disposizioni dell'UVT distrettuale della ASL di Oristano - Verbale n. 270 del 07/04/2020, chiede che vengano predisposti gli atti necessari per il pagamento della retta di ricovero presso la Comunità Integrata di Borore, gestita dalla Coop. Sociale "Sacro Cuore", C.F. n° 00917520918, in favore di un utente le cui condizioni cliniche psichiche e sociali hanno determinato il ricovero nella suddetta struttura, per una retta mensile pari a € 1.800,00 IVA al 5% inclusa.

**Considerato** che è necessario proseguire l'intervento in favore dell'utente date le precarie condizioni di salute.

**Vista** la determinazione n. 421/2020 con la quale è stato disposto l'inserimento dell'utente, si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa fino al 30/06/2020.

**Quantificata** in € 5.400,00 IVA al 5% inclusa la spesa necessaria per il pagamento della retta a totale carico del Bilancio Comunale.

**Visto** il Regolamento interno delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 64 del 11/12/2012.

**Dato atto** che in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è **ZDE2CCA470**.

**Visto** il prospetto che, pur non materialmente allegato, fa parte integrante e sostanziale del presente atto e non viene pubblicato per motivi di privacy, contenente i dati relativi all'utente.

**Ritenuto** dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il periodo 01/07 - 30/09/2020 per l'importo complessivo di € 5.400,00 IVA al 5% inclusa.

### DETERMINA

**Di provvedere** per le motivazioni espresse in premessa, alla proroga dell'inserimento dell'utente le cui generalità sono indicate nel prospetto, che pur non materialmente allegato, fa parte integrante e sostanziale del presente atto e non viene pubblicato per motivi di privacy, presso la Comunità Integrata di Borore, gestita dalla coop. "Sacro Cuore" c.f. n° 00917520918, con decorrenza dal 01/07 - 30/09/2020.

**Di impegnare** la somma complessiva di € 5.400,00 IVA al 5% inclusa a carico del Comune per il periodo suddetto, sul cap. 4700 - COD. 1203030 del bilancio di previsione per l'anno 2020 - Cod. CIG: ZDE2CCA470; Piano dei conti finanziari: 1.03.02.15.008.

**Di dare atto** che l'inserimento avverrà agli stessi patti e condizioni della convenzione il cui schema è stato approvato con determinazione n. 12/2020.

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**Di disporre** che gli Istituti aggiudicatari del servizio in oggetto e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nella prestazione sono obbligati al rispetto, per quanto compatibili, dei principi contenuti nei Codici di comportamento dei



## COMUNE DI ORISTANO

---

dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della G.M. n. 198 del 10/12/2013 ed entrambi pubblicati nel sito Istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente-Sottosezione Personale, dando atto altresì che la violazione dei medesimi principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 del DPR 62/2013.

**Di disporre** la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Settore e la conseguente trasmissione al Servizio controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione delle scritture contabili di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del TUEL.

### L'istruttore

MILITELLO PAOLA

Sottoscritta dal Dirigente  
**CHERGIA MARIA RIMEDIA**  
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	12	07	026
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			