



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 3683/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 714 DEL 29/06/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni  
Servizio sicurezza e protezione civile

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CONSULENZA ED ATTIVITÀ TECNICA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 81/08 E SS.MM. ED II." - RINNOVO INCARICO - CIG Z782D6E131**

### IL DIRIGENTE

#### **Richiamati:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 riguardante "Il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria";
- l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 12.02.1998;
- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48/92 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 con il quale lo scrivente Ing. Roberto Sanna veniva nominato Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05.05.2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/22, il Bilancio annuale 2020, il Bilancio Pluriennale 2020/2022 e la Relazione Previsionale e programmatica 2020/2022;

**Visto** il decreto sindacale n. 28 del 16.10.2019 con il quale veniva conferito allo scrivente l'incarico di Datore di Lavoro per la sicurezza ai sensi della normativa vigente;

**Dato atto** che col suddetto decreto si dà mandato al Datore di Lavoro per la sicurezza:

- a) di provvedere ad effettuare la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art. 28 del D. Lgs 81/08;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- b) di provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- c) di adottare tutte le necessarie determinazioni per garantire lo svolgimento delle attività tecniche per il rispetto degli adempimenti connessi all'attuazione del D. Lgs. 81/08" e ss.mm. ed ii., anche mediante l'ausilio e la consulenza di professionalità esterne all'ente, analogamente a quanto è stato fatto negli anni precedenti;

**Considerato** che il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi è una struttura che il datore di lavoro deve obbligatoriamente istituire, affidando l'incarico a soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;

**Dato atto che:**

- si rende necessario provvedere, con la massima urgenza, alla riattivazione del "Servizio di consulenza ed attività tecnica per lo svolgimento degli adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs. 81/08 e ss.mm. ed ii.", giunto a scadenza il 01.06.2020;
- non sono state individuate all'interno dell'Ente figure in possesso dei requisiti necessari all'istituzione della suddetta struttura;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione, mediante affido, ad una Ditta qualificata, del "*Servizio di consulenza ed attività tecnica per lo svolgimento degli adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs. 81/08*" comprensivo del conferimento, a professionista qualificato in materia, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**Accertato** che tra le categorie dei servizi contemplati all'art. 5 del vigente "Regolamento delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia", approvato con delibera C.C. n. 64 del 11.12.2012, è compresa quella di "Servizi attinenti allo svolgimento delle attività tecniche di cui al D.Lgs. 81/08" con il limite di importo di 40.000 euro, e che l'art. 8 dello stesso regolamento consente, per servizi di importo inferiore a 40.000 euro, il ricorso all'affidamento diretto da parte del Dirigente competente;

**Ritenuto** opportuno procedere, data l'urgenza, all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dello svolgimento del "Servizio di consulenza ed attività tecnica per lo svolgimento degli adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.;

**Ravvisata** l'opportunità di intraprendere una negoziazione diretta con professionista qualificato, a condizioni economiche vantaggiose per l'Amministrazione;

**Dato atto** che la Ditta KINESISTEMI S.R.L., già affidataria del servizio sino al 01.06.2020 e pertanto a conoscenza della struttura organizzativa comunale, del patrimonio immobiliare e dei luoghi di lavoro comunali, con invito inoltrato sul mercato elettronico di Sardegna CAT, si è resa disponibile ad accettare l'incarico sopra specificato, alle stesse condizioni già accettate nel precedente incarico e per la durata di un anno, per l'importo di € 7.239,10# più IVA 22% di legge;

**Dato atto che:**

- il prezzo offerto l'esecuzione del servizio può essere considerato congruo in relazione ai costi e ai tempi di affidamento di incarichi simili;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- la Ditta in questione possiede adeguata esperienza ed ha al suo interno le necessarie figure professionali per eseguire l'incarico oggetto di affidamento nel migliore dei modi e nel rispetto delle condizioni sopra indicate;

**Ritenuto** di dover affidare l'incarico annuale alla Ditta KINESISTEMI S.R.L., con Sede legale in Via Figoli, 18 - Oristano, per il corrispettivo di € 7.239,10# più IVA 22% di legge;

**Dato Atto** che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il CIG Z782D6E131 per il servizio di cui trattasi;

**Dato atto** che è stata acquisita dalla Ditta KINESISTEMI S.R.L., la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Ravvisata** la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**Ritenuto** di dover provvedere all'impegno della somma complessiva di €. 8.831,70 per l'esecuzione del servizio, imputando la spesa sul Capitolo 6263, bilanci 2020 e 2021;

**Visto** lo schema di contratto allegato;

**Ritenuta** regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

### DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto esposto in premessa;



## COMUNE DI ORISTANO

2. Di affidare per le motivazioni espresse in premessa alla Ditta KINESISTEMI S.R.L., con Sede legale in Via Figoli, 18 - Oristano, lo svolgimento del "Servizio di consulenza ed attività tecnica per lo svolgimento degli adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs. 81/08", comprensivo del conferimento, a professionista qualificato in materia, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
3. Di procedere alla stipula della convenzione secondo lo schema di contratto allegato;
4. Di impegnare a favore della Ditta KINESISTEMI S.R.L., la somma complessiva di € 8.831,70#
5. Di dare atto che la spesa complessiva di € 8.831,70# è imputata nel seguente modo :

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg	Esercizi	Cap/Imp.	Importo	codice piano conti	
							finanziario	
							IV° liv.	V° liv
01	11	2	202	2020	6263	€ 5.151,82		
01	11	2	202	2021	6263	€ 3.679,88		
<b>Frazionabile in dodicesimi</b>				<b>SI</b>				
				<b>NO</b>				

6. Di dare atto che la spesa complessiva di € 8.831,70# è imputata nel seguente modo :



## COMUNE DI ORISTANO

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg	Esercizi	Cap/Imp.	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
01	11	2	202	2020	6263	€ 5.151,82		
01	11	2	202	2021	6263	€ 3.679,88		
<b>Frazionabile in dodicesimi</b>				<b>SI</b>				
				<b>NO</b>				

7. Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO RISCOSSIONE/PAGAMENTO		DI
2020	€ 5.151,82	2020	€ 5.151,82	
2021	€ 3.679,88	2021	€ 3.679,88	

- Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è: Z782D6E131;
- Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le



## COMUNE DI ORISTANO

---

mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

11. Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell’art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
12. Di dare atto che:
  - L’aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
  - L’aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
  - L’aggiudicatario attesta, ai sensi dell’art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
13. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell’Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

### L’istruttore



**COMUNE DI ORISTANO**

---

PALA ALESSANDRA

**Sottoscritta dal Dirigente  
SANNA ROBERTO  
con firma digitale**