

Spett. COMUNE DI ORISTANO
SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE
Piazza E. d'Arborea n. 44
09170 Oristano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIO

(ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Prov. (___) Via _____ N. _____
C.F. _____, Presidente/legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società/altro

con sede in _____ Via/Piazza _____ N. _____ Tel. _____

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito,

con riferimento al contributo comunale concesso con Delibera/Determinazione n. _____ del _____ per

_____ (indicare la manifestazione oggetto del contributo)

DICHIARA

Di ricevere la somma di € _____ concessa dal Comune di Oristano a titolo di _____
per _____

Dichiara, inoltre:

- che il contributo concesso è stato utilizzato per i soli fini istituzionali dell'associazione, ente, società, comitato, altro (specificare) _____;
- che il contributo concesso è stato utilizzato per l'attività commerciale dell'associazione, ente, società, comitato, altro (specificare) _____;
- che l'iniziativa realizzata corrisponde effettivamente alla proposta inviata in data _____;
- che la suddetta manifestazione si è regolarmente svolta dal _____ al _____, presso _____ come da programma allegato;
- che l'Associazione/Società/Comitato/Ente/altro rappresentata ha sostenuto per la suddetta manifestazione un totale spese di Euro _____, (come dagli allegati Mod. D e Mod. E);
- che il rendiconto è onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione della suddetta manifestazione;
- che non esistono altre entrate oltre a quelle dichiarate nel rendiconto finale;
- che tutte le spese riportate nel rendiconto sono state realmente sostenute e regolarmente pagate;
- che sono stati stipulati regolari contratti con il personale che ha prestato la propria opera, nel rispetto della normativa vigente e sono stati assolti regolarmente tutti gli oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto ai sensi di legge e dei CCNL;
- che tutti i documenti contabili giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, ecc.) sono conformi alla normativa fiscale e previdenziale;
- che il Codice Fiscale/Partita IVA dell'Associazione/Società/Comitato/Ente/Altro è : _____;

