



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3148/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 593 DEL 04/06/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio sociale amministrativo

Oggetto: INSERIMENTO SOGGETTO NON AUTOSUFFICIENTE PRESSO LA RSA VILLA DEGLI ULIVI - MONASTIR - IMPEGNO DI SPESA PAGAMENTO RETTA DI RICOVERO DAL 29/05 AL 27/06/2020. COD. CIG: Z582D31BA1

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- la Delibera di C.C. n. 17 del 05/05/2020 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e relativi allegati" e ss.mm.ii.;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.



COMUNE DI ORISTANO

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2020/2022 approvato con delibera G.C. n. 36 del 03/03/2020;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR") il quale prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali,
come recepito dal D.Lgs. Del 10 agosto 2018 n. 101;

Visto l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii e in particolare i seguenti articoli:

l'art. 36, comma 2, lettera a) in base al quale alle stazioni appaltanti è ammesso procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

l'art. 32 comma 14 in cui è stabilito che "per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

Vista la Legge 30.12.2018, n. 145 "Legge di Bilancio 2019 la quale all'art. 1 comma 130 con cui si ritiene che per gli acquisti inferiore a 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa, all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le parole: 1.000,00 euro, ovunque ricorrono sono sostituite dalle seguenti: 5.000 euro;



COMUNE DI ORISTANO

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

Vista la deliberazione n. 22/24 del 03/05/2017 con la quale la RAS ha approvato l'aggiornamento della disciplina relativa alle residenze sanitarie assistenziali e ai relativi livelli assistenziali, nonché l'aggiornamento delle tariffe delle prestazioni assistenziali erogate presso le RSA, che a partire dal 01/06/2017 risultano modificate nel seguente modo:

€ 72,00 per i profili R3A e R3D;

€ 58,00 per il profilo R3B;

i profili R1 e R2 sono a totale carico del SSN.

Visto il Verbale n. 387 del 22/05/2020, con il quale l'U.V.T. ha disposto l'inserimento presso la RSA "Villa degli Ulivi" di Monastir di un soggetto le cui generalità sono indicate nel prospetto allegato al presente atto, dal 29/05/2020 al 27/06/2020, con retta giornaliera di € 72,00 (profilo assistenziale R3A).

Vista la nota dell'Assistente Sociale datata 29/05/2020, con la quale chiede che il Comune si faccia carico parzialmente del pagamento della retta di inserimento, con decorrenza 29/05/2020 al 27/06/2020 e comunica la disponibilità della RSA Villa degli Ulivi, gestita dalla NOVA GSA S.r.l. Via San Donato n. 97 -10144 Torino, sede amm.va s.s. 128 Km 2,570 Monastir - P.I. n. 02535060921 - ad accogliere l'utente con retta giornaliera di € 72,00 (profilo assistenziale R3A). far data dal 29/05/2020.

Quantificata in complessivi € 2.160,00 la spesa necessaria per l'inserimento presso la RSA di cui € 720,00 a carico della famiglia e la differenza, pari a € 1.440,00 a carico del Comune.

Ritenuto opportuno procedere all'inserimento per il periodo dal 29/05/2020-27/06/2020 agli stessi patti e condizioni della convenzione il cui schema è stato approvato con determinazione n. 152/2020.

Quantificato in 1.160,00 l'importo necessario per la proroga dell'inserimento dell'utente presso la suddetta struttura per il periodo 01/06 - 30/06/2020 da impegnare sul cap.lo 4524 -Cod. 1202017.

Visto lo schema di Convenzione e il Patto di Integrità da stipulare con la sopra citata RSA per l'anno 2020.

Visto il Regolamento interno delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 64 del 11/12/2012.

Preso atto che sono stati assolti, nell'atto di affidamento del servizio, gli obblighi inerenti l'inserimento dei dati anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012.

Dato atto che in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è Z582D31BA1.

Ritenuto necessario, procedere ad assumere l'impegno di spesa per il periodo dal 29/05-27/06/2020



DETERMINA

Di provvedere all'inserimento del soggetto, le cui generalità sono indicate nel prospetto, che pur non materialmente allegato, fa parte integrante e sostanziale del presente atto e non viene pubblicato per motivi di privacy, presso la RSA Villa degli Ulivi, gestita dalla NOVA GSA S.r.l. Via San Donato n. 97 -10144 Torino, sede amm.va s.s. 128 Km 2,570 Monastir - P.I. n° 02535060921

Di impegnare la spesa complessiva pari a € 1.440,00 sul cap. 4523- COD. 1202016 del Bilancio di previsione per l'anno 2020, somma che verrà liquidata con successivo atto, non appena in possesso di regolare fattura. Cod. CIG: Z582D31BA1 - Piano dei Conti Finanziari: 1.03.02.15.008.

Di approvare l'allegato schema di Convenzione e il Patto di Integrità da stipulare con la suddetta RSA per l'anno 2020.

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Di disporre che gli Istituti aggiudicatari del servizio in oggetto e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nella prestazione sono obbligati al rispetto, per quanto compatibili, dei principi contenuti nei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della G.M. n. 198 del 10/12/2013 ed entrambi pubblicati nel sito Istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente-Sottosezione Personale, dando atto altresì che la violazione dei medesimi principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 del DPR 62/2013.

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Settore e la conseguente trasmissione al Servizio controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione delle scritture contabili di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del TUEL.

Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

MILITELLO PAOLA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



COMUNE DI ORISTANO

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	12	07	026
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			