



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 613 DEL 09/06/2020

Settore sviluppo del territorio
Servizio ICT, servizi informativi e CED

Oggetto: ORISTANO PER LE IMPRESE. MISURE STRAORDINARIE URGENTI A SOSTEGNO DELLE PICCOLE IMPRESE E DEI PROFESSIONISTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19. COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE PER LA TRASMISSIONE DIGITALE DELLE ISTANZE DELL'ENTE INCENTIVO TARI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA. CIG: ZE92D3F914

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 59 del 21.12.2018 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio all'interno del quale rientra il servizio ICT e CED;
- il decreto del Sindaco n. 47 del 05/10/2018 con cui è stato affidato al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente "Responsabile della Transizione Digitale" ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione e di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 03/06/2020;

Premesso che

- con Deliberazione della Giunta Comunale N. 72 del 15/05/2020, così come rettificata con la Deliberazione della Giunta Comunale N. 74 del 19/05/2020, recante in oggetto "ORISTANO PER LE IMPRESE". MISURE STRAORDINARIE URGENTI A SOSTEGNO DELLE PICCOLE IMPRESE E DEI PROFESSIONISTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19. APPROVAZIONE CRITERI" sono stati definiti i criteri per l'assegnazione di un contributo a scomputo del tributo TARI dovuto per l'anno 2020 in favore delle imprese e dei professionisti che nel periodo dal 04.03.2020



al 03.05.2020 hanno sospeso totalmente o parzialmente l'attività per effetto dei diversi DPCM intervenuti a normare il periodo in argomento per effetto dell'emergenza COVID-19;

- con la stessa deliberazione è stato attribuito incarico del relativo procedimento al Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio - Servizio Attività Produttive;

•

Richiamata la propria precedente determinazione n. 592 del 04/06/2020, nella quale si specifica che al fine di garantire una gestione agile della procedura, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della pubblica amministrazione, il procedimento verrà gestito tramite procedura telematica mediante una piattaforma di istanze online, integrata con gli applicativi già in uso da parte degli uffici comunali per la gestione del tributo TARI;

Dato atto che in attuazione della succitata deliberazione è stato predisposto l'avviso pubblico e lo schema di domanda destinati ad imprese e professionisti, con indicazione che le domande potranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica a partire dal 15/06/2020;

Atteso che l'Ente deve pertanto dotarsi di uno sportello telematico polifunzionale che consenta agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti, nel rispetto delle normative vigenti, delle linee guida Agid sulla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, e del Piano Comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online;

Considerato che questa Amministrazione per la gestione dei procedimenti tributari, cui fa capo anche il tributo TARI, si avvale del software Sicraweb, licenziato dal Gruppo Maggioli Spa e distribuito in ambito regionale dalla stessa Maggioli, con sede in Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

Valutate le caratteristiche di interoperabilità e integrazione di dati e servizi esposti dal gestionale di backoffice dei tributi verso il portale di istanze online, risulta tecnicamente molto più conveniente per l'Ente utilizzare lo sportello telematico fornito dalla stessa Ditta in cui tali specifiche sono native del software stessi senza necessità di ulteriori sviluppi, e pertanto la Maggioli è stata invitata a presentare opportuna proposta tecnica economica da sottoporre all'analisi del Servizio Sistemi informativi e Ced dell'Ente;

Vista la proposta tecnica - economica, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, presentata dalla Società Maggioli Spa, che prevede la fornitura, installazione, configurazione e hosting piattaforma di istanze online, contestualizzazione dei procedimenti telematici e digitali e formazione, verso il



corrispettivo di € 5.000,00 oltre iva di legge, e i cui punti di forza possono essere qui di seguito riassunti:

- completa digitalizzazione del rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino come disciplinato dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), dal Decreto legge 24/06/2014, n. 90 (che invita le amministrazioni pubbliche ad approvare un piano per una completa informatizzazione dei propri servizi), e dalla Carta della cittadinanza digitale (Legge 07/08/2015, n. 124);
- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione;
- riduzione dei tempi di attesa e ottimizzazione delle procedure degli uffici;
- interfaccia web sviluppata tramite CMS Drupal nel rispetto delle linee guida Agid per i siti web delle pubbliche amministrazioni e delle norme sull'accessibilità, e degli standard del World Wide Web Consortium (W3C);
- accesso consentito in sicurezza con autenticazione tramite carta nazionale dei servizi (CNS), carta di identità elettronica (CIE) e Sistema pubblico di identità digitale (SPID);
- integrazione con PagoPA e con i più diffusi prestatori di servizio di pagamento;
- adesione all'iniziativa del Dipartimento della funzione pubblica per rilevare la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi erogati tramite l'uso delle "faccine";

Dato atto che l'implementazione del presente sportello telematico rappresenta un primo tassello fondamentale verso la digitalizzazione di tutti i procedimenti ad istanza di parte del Comune, che vedrà pertanto confluire successivamente le diverse istanze in abito tributi, demografici, servizi scolastici, funzionalità che possono essere ulteriormente potenziate con una serie di estensioni che permettono di consultare le banche dati territoriali settoriali dell'ente, di georeferenziare automaticamente le pratiche gestite, di validare le informazioni catastali e toponomastiche e molto altro ancora;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia", come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti), il quale al secondo comma individua le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e, in particolare:

- ✓ al comma 2, lett. a) stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000



euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;

- ✓ al comma 6, recita: “per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica”.

Visto il “Regolamento comunale delle Forniture di Beni e Servizi da eseguire in economia”, approvato con deliberazione C.C. n. 52 del 31.05.2011 e modificato con deliberazione C.C. n. 64 del 11.12.2012;

Considerato che l'ufficio Ced del Settore Sviluppo del Territorio è l'unità organizzativa individuata per gli acquisti di beni, attrezzature informatiche e software ed è abilitato, come Punto ordinante, ad operare sul portale www.aquistinretepa.it di Consip SpA, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 e s.m.i. e, quindi viene indicato quale ufficio incaricato di espletare la procedura di OdA, ordine diretto di acquisto sul MEPA di Consip;

Tenuto conto che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- l'art. 151 del T.U.E.L. “Principi generali”, come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. “Impegno di Spesa” come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);
- il D. Lgs. n. 32/2019 (sblocca cantieri);
- lo statuto comunale.

Dato atto che è stata acquisita dal fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013; di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo



di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;

- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs.vo 196/2003 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Dato atto che la presente spesa rientra tra quelle non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;



Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito alla fornitura in argomento e ad assumere regolare impegno di spesa;

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del TUEL (determinazione a contrattare) e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire è l'implementazione di uno sportello telematico per la presentazione di istanze in modalità completamente digitale, finalizzato alla gestione del procedimento denominato "ORISTANO PER LE IMPRESE - MISURE STRAORDINARIE URGENTI A SOSTEGNO DELLE PICCOLE IMPRESE E DEI PROFESSIONISTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19" per l'assegnazione di un contributo a scomputo del tributo TARI;
- Che l'oggetto del contratto è l'affidamento per la fornitura, installazione, configurazione e hosting piattaforma di istanze online, contestualizzazione dei procedimenti telematici e digitali e formazione;
- Che il valore economico del contratto è di € 5.000,00 oltre IVA di legge;
- Che la forma del contratto è quella pubblico-amministrativa in formato elettronico con sottoscrizione digitale, come stabilito dalla normativa;
- Che la modalità di scelta del contraente viene effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a), tramite ordine diretto d'acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;

di affidare alla ditta Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), la fornitura dello sportello telematico di cui alla narrativa in premessa;

di impegnare allo scopo la somma complessiva di € 6.100,00 Iva al 22% inclusa a favore della stessa Ditta per far fronte alla spesa della fornitura in parola;

di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macro agg.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv



1	11	1	110	2020	2019	6.100,00	1109999	999
---	----	---	-----	------	------	----------	---------	-----

di dare atto che il crono programma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 6.100,00	2020	€ 6.100,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il **CIG** attribuito alla presente procedura di affidamento è **ZE92D3F914**
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata



presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in qualità di delegato del titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: **ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività a esse correlate e conseguenti**. Pertanto lo informa:

- che in relazione a dette finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
- Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
- I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;



- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- a ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
- I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.
- I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Lutzu Andrea Comune di Oristano - sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Cora' Nadia - E- mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del



contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SANNA EMILIANO

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	8	67
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			