



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3250/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 620 DEL 09/06/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: GESTIONE AUTOPARCO - DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI IN DOTAZIONE ALL'AUTOPARCO - IMPEGNO DI SPESA - LOTTO CIG ACQUISITI

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, il Bilancio annuale 2020, il Bilancio Pluriennale 2020/2022 e la Relazione Previsionale e programmatica 2020/2022;

Visto il Piano Triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

Vista la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

Premesso:

- che alcuni veicoli di proprietà, nella fattispecie i veicoli e i motoveicoli del settore sociale, i veicoli e motocicli del settore sviluppo del territorio, impegnati quotidianamente nei compiti di Istituto, al fine di garantire il loro utilizzo nella perfetta efficienza e nel rispetto delle condizioni di sicurezza richieste dalle normative vigenti, necessitano di un repentino e importante lavoro di messa a punto prima di essere sottoposti a revisione periodica;
- che la riparazione da effettuarsi, data la sua complessità, non può essere svolta dagli operatori in servizio presso la struttura;
- che pertanto è opportuno individuare azienda abilitata al fine di ottenere la riparazione secondo norma;



COMUNE DI ORISTANO

Atteso che:

- in particolare gli interventi riguardano la sistemazione degli apparati meccanici, di carrozzeria, idraulici nonché la messa a punto dei motori;
- la maggior parte di tali interventi deve essere eseguita da ditta abilitata e di comprovata abilità;

Vista la legge di Stabilità 2016, approvata dal governo, nel CDM del 15.10.2016 e convertita nella legge 28 dicembre 2015 n° 208 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" n. 302 del 30.12.2015, e precisamente il comma 270, che mediante modifica del comma 450 dell' art. 1 L. 296/2006, prevede l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, vale ora per importi tra i 1.000 e la soglia comunitaria, pertanto i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000, a partire dal 01 gennaio 2016 non ricadono più nell' obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla "Spending Review";

Visto il comma 130 dell'[art. 1 della L. 145/2018](#) che ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA), lo strumento di eProcurement pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze

Ritenuto necessario pertanto procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MePA con l'acquisto dei prodotti/servizi sopra indicati in modo da far fronte alle necessità del servizio;

Visti:

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato.

Visti i preventivi di spesa fatti pervenire, nei tempi e nei modi dovuti dalla Ditta ACENTRO, con sede in legale Cagliari - Via Calamattia, 2, P.I. 00641340922 officina



COMUNE DI ORISTANO

autorizzata in Oristano nella via Cagliari, dal quale si evince che per le pronta rimessa in funzione degli autoveicoli (dettagliatamente descritti per quantità e qualità in appositi elenchi agli atti) - il corrispettivo richiesto ascende ad €. 2.000,00# IVA compresa (22%) e la spesa globale da sostenere è in assoluto allineata ai prezzi di mercato e che quindi i prezzi praticati sono da ritenersi congrui;

Visti i preventivi di spesa fatti pervenire, nei tempi e nei modi dovuti dalla Ditta MARCO MOTO S.R.L. - con sede legale in Oristano - Via Cagliari, 99/101, 09170, ORISTANO (OR) - P.I. 01085830956 - dal quale si evince che per le pronta rimessa in funzione dei motoveicoli (dettagliatamente descritti per quantità e qualità in appositi elenchi agli atti) - il corrispettivo richiesto ascende ad di €. 1.200,00# IVA compresa (22%) e la spesa globale da sostenere è in assoluto allineata ai prezzi di mercato e che quindi i prezzi praticati sono da ritenersi congrui;

Atteso che da tale affido deriverà un contratto d'appalto, il cui fine è l'esecuzione dei servizi di manutenzione degli autoveicoli di proprietà, il cui oggetto è appunto la citata fornitura/servizi, la cui forma sarà quella della lettera commerciale e le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento;

Dato atto che è stata effettuata la valutazione in merito all'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connessa all'esecuzione della fornitura e che non risultano rilevabili rischi derivanti dalle interferenze della attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali sia necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero in quanto trattasi di mera fornitura senza installazione;

Vista la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);

Dato atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture sono stati acquisiti i lotti CIG dedicati ad ogni singolo fornitore;

Ritenuto opportuno provvedere a formalizzare l'impegno della spesa occorrente per dar luogo all'esecuzione della fornitura, dietro un corrispettivo totale di €. 3.200,00# IVA compresa imputando il medesimo nel modo seguente:

- € 2.000,00# al cap. PEG. 1322 del bilancio 2020;
- € 1.200,00# al cap. PEG. 852 del bilancio 2020;

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_20570032, con scadenza di validità 24/06/2020 che attesta la regolarità contributiva della Ditta ACENTRO, con sede in legale Cagliari - Via Calamattia, 2, P.I. 00641340922;

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_20834213, con scadenza di validità 15/07/2020 che attesta la regolarità contributiva della Ditta MARCO MOTO S.R.L. - con sede legale in Oristano - Via Cagliari, 99/101, 09170, ORISTANO (OR) - P.I. 01085830956;



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

DETERMINA

di prendere atto di quanto esposto in premessa;

1. il **presente** atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/**2016**, così come modificato dall'art. 22 del D.lgs. n. 56 del 19/04/2017;



COMUNE DI ORISTANO

- 2. di affidare** alle sottoelencate aziende il servizio di manutenzione di autoveicoli e motocicli in dotazione all'autoparco dando atto che si è proceduto all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 adottando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;
- 3. di affidare** le riparazioni e manutenzione di alcuni veicoli in dotazione agli uffici e servizi dell'Ente alla Ditta ACENTRO, con sede in legale Cagliari - Via Calamattia, 2, P.I. 00641340922, officina autorizzata in Oristano nella via Cagliari - per l'importo complessivo di €. 2.000,00# IVA compresa - CIG **Z4E2D43545**; (cap. 1322)
- 4. di affidare** le riparazioni e manutenzione dei motoveicoli in dotazione agli uffici e servizi dell'Ente alla Ditta MARCO MOTO S.R.L. - con sede legale in Oristano - Via Cagliari, 99/101, 09170, ORISTANO (OR) - P.I. 01085830956 - per l'importo complessivo di €. 1.200,00# IVA compresa - CIG **Z592D4354B**; (sul cap. 852);
- 5. di stabilire** che, ai sensi dell'articolo 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 :
- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è *mantenere in efficienza l'autoparco comunale*;
- b) l'oggetto: *servizio di manutenzione di autocarri leggeri, autocarri pesanti, mezzi d'opera e motocicli in dotazione all'autoparco*;
- c) il valore economico totale dei contratti: stimato in €. 3.200,00#, Iva inclusa;
- d) il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera commerciale e conterrà le seguenti clausole essenziali:
- la fornitura dovrà essere effettuata nei tempi e nei modi previsti;
 - il termine per il completamento della fornitura è specificato nell'ordinativo citato;
 - il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dall'acquisizione della fatture al protocollo generale dell'ente, previa verifica della regolare esecuzione dei lavori da parte del sottoscritto o da un delegato;
 - in caso di inadempimento, anche parziale, delle prestazioni, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni pattuite. Se la ditta affidataria dei lavori non adempirà nel termine assegnato, l'Amministrazione, se non riterrà di ricorrere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto, previa diffida, salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni;
- 6. di dare atto** che la spesa è imputata come segue :

Miss .	Pro g	Tit .	Macroag g.	Esercizio	cap/ar t	Importo	piano conti finanziario			CDC
							IV° liv.	V° liv		
1	6	1	103	2020	1322	€ 2.000,00	U.1.03.02 .09.000	001		10.05.86
1	6	1	103	2020	852	€ 1.200,00	U.1.03.02 .09.000	001		10.05.85

- 7. di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:



COMUNE DI ORISTANO

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2020	€ 3.200,00	2020	€ 3.200,00

8. di **accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
9. **di dare atto che :**
- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
 - ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
 - ✓ L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
10. **di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:
- **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
 - **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
11. **di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
12. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;



COMUNE DI ORISTANO

13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016:

- ✓ che si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione del D.Lgs 33/2016;

L'istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>