



# COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2985/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 566 DEL 28/05/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio programmazione e gestione PLUS

**Oggetto: PLUS AMBITO DISTRETTO DI ORISTANO TRIENNIO 2012/2014 - PROGETTO HOME CARE PREMIUM E SERVIZIO SAD, SPD MEDIANTE ACCREDITAMENTO. PROROGA ALBI DEI SOGGETTI FORNITORI ACCREDITATI AL 31.12.2020.**

### IL DIRIGENTE

#### Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della L. 136/2010 ss.mm.ii. (se applicabile);
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Vista** la Delibera C.C. n.24 del 18.04.2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Bilancio di Previsione Triennale 2019-2021 e relativi allegati e aggiornamento del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 01.08.2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Direzione *ad interim* del Settore Servizi alla Persona e alla cittadinanza ed al Segretario dott. Luigi Mele l'incarico di sostituzione della Dott.ssa Maria Rimedia Chergia in caso di sua assenza;

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte 1 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di



## COMUNE DI ORISTANO

---

pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

**Richiamato** il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10.12.2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2019/2021;

**Visto** il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013;

**Visto** il Regolamento UE 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Vista** la legge 08.11.2000 n. 328 intitolata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**Richiamata** la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona e che prevede, quale strumento di programmazione, il PLUS (Piano locale Unitario dei Servizi alla Persona), che si realizza nell'ambito del Distretto Sanitario;

**Richiamata** la Delibera Regionale n. 40/32 del 06.10.2011 con la quale si approvano le Linee Guida per i Piani Locali Unitari dei Servizi - PLUS per il triennio 2012/2014, attualmente in vigore;

**Vista** la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014;

**Atteso** che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

**Visto** il verbale del Comitato Direttivo del PLUS n. 2 del 21.05.2015 con il quale si approva, tra gli altri, il progetto "Gestione SAD in forma associata", successivamente attuato con D.G.C. n. 85 del 27.05.2015;

**Vista** la determinazione n. 3126 del 15.09.2015 con la quale si è provveduto, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, a costituire un elenco di fornitori accreditati per la gestione del servizio SAD e del servizio erogazione pasti a domicilio in ambito PLUS della durata di anni 1 (uno) con decorrenza dall'avvio del servizio;

**Viste** la Determinazione n. 4201 del 30.11.2015 con la quale si dava avvio al servizio SAD e SPD in forma associata mediante accreditamento a decorrere dal 01.11.2015;

**Vista** la Determinazione n. 1981 del 21.07.2016 con la quale si approvava l'Albo dei fornitori delle prestazioni integrative socio-assistenziali del progetto HCP, successivamente integrato e/o modificato;

**Vista** la determinazione n. 687 del 14.06.2018 con la quale si provvedeva alla modifica dell'Albo dei fornitori accreditati al Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a Domicilio (SPD);

**Considerato** che è stato prorogato con successivi atti l'Albo dei soggetti fornitori accreditati per lo svolgimento del Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a Domicilio (SPD) in forma associata;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Vista** la grave situazione di emergenza sanitaria in cui i Servizi di Assistenza Domiciliare sono stati in parte sospesi a causa delle misure emergenziali per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 (Coronavirus), sono stati adottati dalle stesse Cooperative, i dispositivi di protezione individuale (DPI), per la prosecuzione del Servizio, così come stabilito dal D.P.C.M. del 17 Marzo 2020 n.18, in particolare l'art.48 - prestazioni individuali domiciliari;

**Visto** l'Atto n. 133 del 06/02/2020, con il quale si è proceduto alla proroga dell'Albo dei soggetti fornitori accreditati per lo svolgimento del Progetto Home Care Premium ed i servizi SAD e SPD in forma associata fino al 31.05.2020, con le stesse modalità e condizioni vigenti;

**Ritenuto** necessario procedere all'ulteriore proroga fino al 31/12/2020 dei rispettivi Albi sopraindicati, nelle more della definizione delle nuove Linee guida e/o Regolamenti disciplinanti il Servizio di Assistenza domiciliare erogato nei Comuni del Distretto, necessari per la riapertura del nuovo Bando di accreditamento per i servizi PLUS e HCP;

**Dato atto** che l'interruzione del Servizio di Assistenza Domiciliare, fornito da tali cooperative, potrebbe comportare grave nocimento agli utenti e alle loro famiglie, si è stabilito di autorizzare la proroga nelle more del riscontro dei controlli sul possesso dei requisiti di cui sopra, con la precisazione che, qualora dai riscontri dovessero emergere dati negativi, si provvederà alla revoca dell'accREDITAMENTO nei confronti del soggetto interessato;

**Dato atto** che si provvederà con successivi atti all'assunzione degli impegni di spesa a favore dei soggetti fornitori accreditati sulla base della scelta effettuata dai beneficiari;

**Ritenuta** regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

**Vista** la premessa;

### DETERMINA

Di prendere atto della premessa

1. **Di prorogare** gli Albi dei soggetti fornitori accreditati per lo svolgimento del servizio SAD e SPD in forma associata e per le prestazioni integrative di cui al progetto Home Care Premium, così come da prospetti allegati facente parte integrante e sostanziale del presente atto, fino al 31.12.2020;
2. **Di provvedere** con successivi atti all'assunzione degli impegni di spesa a favore dei soggetti fornitori accreditati sulla base della scelta effettuata dai beneficiari;
3. **Di dare atto** che la presente Determinazione è senza impegno di spesa e non necessita di visto di regolarità contabile;

L'Istruttore

Claudia Contini



**COMUNE DI ORISTANO**

---

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**