



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2951/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 557 DEL 28/05/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio politiche della casa

Oggetto: AVVIO PROCEDIMENTO DI SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA COMUNITÀ INTEGRATA PER ANZIANI "VILLA ROSINA" - ART.33 DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ART.43 L.R.23/2005

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267;
- lo Statuto Comunale;
- la Legge 328/2000;
- la L.R. 23 dicembre 2005 n° 23: "Sistema integrato dei servizi alla Persona. Abrogazione della legge regionale n° 4 del 1998. Riordino delle funzioni socio assistenziali e ss.mm.ii;
- il regolamento di attuazione dell'art.43 della Legge Regionale 23 dicembre 2005 n°23 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione;
- la delibera G.R. n.53/7 del 29 ottobre 2018 approvativa dei requisiti specifici per le strutture sociali e disposizioni in materia di autorizzazioni, accreditamento;
- l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n.267 del 18 agosto 2000, sulle funzioni e responsabilità della Dirigenza;



COMUNE DI ORISTANO

- Il Decreto del Sindaco n.20 del 01.08.2019 con cui è stato assegnato alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico della direzione ad interim del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza nelle more di una attribuzione della direzione del Settore ad un nuovo dirigente;
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;
- il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 125 del 14/06/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance triennio 2019-2021 - annualità 2019.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;



COMUNE DI ORISTANO

Vista la documentazione inoltrata al SUAPE dal Rappresentante Legale della comunità integrata “Villa Rosina” codice univoco SUAPE 28032019-1108.12620 n.34804/2019 dove si comunica l’inizio di attività di una Comunità integrata per anziani;

Dato atto che:

- a) la Comunità integrata in argomento ha una capienza massima di n. 7 anziani parzialmente/totalmente non autosufficienti;
- b) nel modello B21 – strutture sociali - presentato il 25/03/2019 al SUAPE sono state dichiarate n.9 unità lavorative;
- c) con ns. nota prot.n°17547 del 27/03/2020 tutte le strutture residenziali socio- assistenziali e socio-sanitarie erano state invitate al rispetto della normativa vigente in materia di COVID 19 e di autorizzazione al funzionamento;
- d) alla ns. richiesta prot. n°17823 del 31/03/2020 di fornire il numero di ospiti presenti nella suddetta struttura e il numero di operatori, è stato riscontrato che risultavano n.10 anziani di cui tre autosufficienti e n.7 operatori;

Considerato che con nota prot. n.24918 del 30/04/2020, notificata nella stessa data, era stato richiesto:

- a) di trasmettere entro e non oltre il 5 maggio 2020 la seguente documentazione:
 - 1 copia dei registri relativi alle presenze del personale impiegato dal 01/01/2020 alla data di ricevimento della presente;
 - 2 copia dei registri relativi alle presenze degli ospiti dal 01/01/2020 alla data di ricevimento della presente;
 - 3 copia dell’assicurazione dei rischi da infortuni o danni subiti o provocati dalle persone accolte, dal personale o dai volontari;
 - 4 copia dei contratti di lavoro stipulati a far data dalla data di avvio attività e sino alla data di ricevimento della presente;



COMUNE DI ORISTANO

5 il nominativo del referente COVID-19;

- b) di adeguare i requisiti affinché siano aderenti al dettato normativo vigente entro e non 15 giorni dal ricevimento della succitata nota, pena l'adozione di un provvedimento interdittivo.

Accertato che con nota prot. n.25788 del 06/05/2020 il rappresentante legale:

- a) comunicava in merito ai n. 3 ospiti presenti in struttura oltre la capienza massima consentita:

- 1) di averne dimesso uno il 16/0/2020;
- 2) di aver avviato la procedura per la dimissione di un altro;

nessun riferimento in merito al terzo utente.

- b) trasmetteva copia dei registri relativi alle presenze del personale, copia del contratto di assicurazione RC, copia dei contratti stipulati con il personale e il nominativo del referente COVID-19;

Verificato che dall'esame della suddetta documentazione è emerso quanto segue:

- a) non è stato trasmesso il registro relativo alle presenze degli ospiti;
- b) non è stato inviato il registro presenze del personale del mese di aprile u.s.;
- c) della polizza RC Generale è stato consegnato solo l'allegato n.1 "ulteriori precisazioni";
- d) con il responsabile/coordinatrice/educatore è stato stipulato un contratto per n.12 ore settimanali complessive a fronte di almeno 36 ore complessive settimanali come ordinato dalla normativa vigente;
- e) non è stata fornita alcuna documentazione attestante le prestazioni mediche;
- f) non è stato allegato alcun documento fiscale relativo al pagamento dei compensi al personale infermieristico e dipendente;
- g) non è stata inoltrata al SUAPE la variazione al modello B21 - strutture sociali riguardanti n°1 operatore socio sanitario del quale è stata consegnata la busta paga ma non il contratto di lavoro stipulato dal 17/03/2020;
- h) del medico dichiarato ai sensi del DPR445/2000 nel modello B21 in sede di avvio di attività ovvero il 28/03/2019 non è stato fornito alcuna documentazione attestante il rapporto di lavoro con la struttura in argomento;

Dato atto che il rappresentante legale della Comunità integrata "Villa Rosina" con nota prot. n. 28825 del 18/05/2020 ha inviato copia del contratto di prestazione d'opera professionale stipulato con un medico per l'espletamento



COMUNE DI ORISTANO

dei servizi di medico di struttura;

Considerato che entro il 15 maggio c.a., termine perentorio, non sono stati adeguati i requisiti richiesti in particolare dalla L.R. 23 dicembre 2005 n.23, dal relativo regolamento di attuazione dell'art.43 n.4 del 28 luglio 2008 e dalla delibera G.R. n.53/7 del 29/10/2018 che approva definitivamente le linee guida di cui alla DGR n.38/14 del 24.07.2018;

Ritenuto necessario per quanto sopra-riportato mettere in atto misure alternative idonee a tutelare il benessere degli ospiti;

Ritenuto opportuno pertanto per le motivazioni suesposte:

- a) trasmettere all'Ispettorato Nazionale del Lavoro la documentazione inerente i rapporti di lavoro istaurati tra il rappresentante legale della Comunità integrata " e il personale per le valutazioni di competenza, riservandosi di agire ai sensi del comma 4 dell'art.33 del DPR n.4/2008 in caso di mancato rispetto dei contratti collettivi;
- b) sospendere l'attività della Comunità integrata per anziani in argomento in attesa del ripristino dei requisiti dettati dalla norma intimando al titolare della struttura di non esercitare alcuna delle attività previste e autorizzate sino al buon esito dei predetti adempimenti, fermo restando ai sensi del 3 co. art.33 del Regolamento di attuazione dell'art.43 della L.R.23/2005 la durata massima di un anno di sospensione dell'attività sopra indicata;
- c) differire l'efficacia del presente provvedimento per 10 giorni dal ricevimento del presente atto al solo fine di permettere al titolare della struttura di mettere in atto tutte le misure idonee a tutelare gli utenti e reperire soluzioni di ospitalità alternative, d'intesa con i soggetti interessati e le loro famiglie;

DETERMINA

la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

l'avvio di procedimento di sospensione dell'autorizzazione al funzionamento della Comunità integrata per anziani sita nella strada provinciale n.57, Silì ad Oristano, intimando al titolare della struttura di non esercitare alcuna delle attività previste e autorizzate sino al buon esito dei predetti adempimenti, fermo restando ai sensi del 3 co. art.33 del Regolamento di attuazione dell'art.43 della L.R.23/2005 la durata massima di un anno di sospensione dell'attività sopra indicata per dimostrare il superamento delle carenze riscontrate, in caso contrario si procederà con la revoca dell'autorizzazione;

di differire l'efficacia del presente provvedimento per 10 giorni dal ricevimento del presente atto al solo fine di permettere al titolare della struttura di mettere in atto tutte le misure idonee a tutelare gli utenti e reperire soluzioni di ospitalità alternative, d'intesa con i soggetti interessati e le loro famiglie;



COMUNE DI ORISTANO

di assegnare lo stesso termine di 10 giorni per consentire al rappresentante legale di presentare motivate controdeduzioni ai punti elencati nel presente atto;

di trasmettere all'Ispettorato Nazionale del Lavoro la documentazione inerente i rapporti di lavoro istaurati tra il rappresentante legale della Comunità integrata " e il personale per le valutazioni di competenza;

riservandosi, ai sensi del comma 4 dell'art.33 del DPR n.4/2008, **di diffidare**, nel caso di accertato grave mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro da parte dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, il legale rappresentante della comunità integrata in argomento ad adempiere entro trenta giorni dalla notifica della suddetta comunicazione;

riservandosi, ai sensi del comma 4 dell'art.33 del DPR n.4/2008, **di revocare**, ove il legale rappresentante non comprovi il superamento, nel termine suddetto di trenta giorni, delle inadempienze riscontrate o non dia prova che il mancato rispetto delle norme contrattuali consegue a cause a lui totalmente non imputabili, l'autorizzazione al funzionamento;

di trasmettere ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 copia della presente quale comunicazione agli interessati di avvio di procedimento dando atto che:

- il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla persona e alla Cittadinanza Dott.ssa Maria Rimedia Chergia - ufficio politiche della casa;
- presso l'ufficio politiche della casa potrà essere presa visione degli atti;

di dare atto che il procedimento ai sensi del co.3 art.33 del regolamento di attuazione art.43 L.R.23/2005 si concluderà entro un anno dall'adozione del presente atto con l'eventuale avvio del procedimento di revoca dell'autorizzazione nel caso in cui la struttura non chieda la verifica circa l'adeguamento ai requisiti del dettato normativo.

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale