



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2889/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 541 DEL 25/05/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio contratti

**Oggetto: SERVIZIO DI AFFRANCATURA E SPEDIZIONE
CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ORISTANO -
AFFIDAMENTO PROROGA TECNICA DAL 01.06.2020 AL
30.11.2020. CIG Z3F265FF2E**

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 14/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021, con la quale si affidano, fra l'altro, al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse le dotazioni finanziaria, umane e strumentali necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 980 del 27.07.2017 avente ad oggetto "Procedura per l'affidamento del servizio postale per la corrispondenza del comune di Oristano mediante procedura negoziata tramite MePa-RDO. Aggiudicazione" con la quale:

- Si approvava il "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute" relativo alla R.d.O. n.1239135, per l'affidamento del Servizio in oggetto;
- Si formalizzava l'aggiudicazione definitiva avvenuta attraverso la procedura telematica all'interno del portale "acquistinretepa.it" per la fornitura del servizio di cui trattasi, a favore della Ditta C&C di Cabiddu Teena affiliato La Nuova Posta con sede legale nel comune di Oristano, Via Vittorio Veneto n.20 P.IVA 01183270956 con un offerta del venticinque (25%) per cento come percentuale unica di ribasso da applicarsi alle tariffe di Poste Italiane in vigore al 10.01.2017 e per le grammature richieste nell'offerta economica, per un periodo di 17 mesi a far data dal 01 agosto 2017 al 31 dicembre 2018;

Richiamata la propria determinazione n. 1495 del 18/12/2018 con la quale si è disposto il riaffidamento del servizio per ulteriori 17 mesi per il periodo dal 01/01/2019 al 31/05/2020 come previsto dall'art.2 del Capitolato Tecnico della procedura in oggetto, " *Durata del servizio*", dove il primo periodo recita...." *L'appalto*



COMUNE DI ORISTANO

avrà la durata di mesi 17 decorrenti dalla data di consegna del servizio salvo la possibilità di riaffidamento per ulteriori 17 mesi con apposito atto dirigenziale”;

Dato atto che l'attuale situazione di pandemia causata dal COVID 19 ha impedito agli uffici di ultimare la procedura di gara per l'affidamento del servizio postale in scadenza al 31/05/2020;

Ritenuto, nel rispetto dell'art. 2, secondo periodo, del Capitolato Tecnico della procedura in oggetto, *“Durata del servizio”*, disporre la proroga tecnica del contratto per un periodo massimo di mesi 6 con decorrenza dal 01.06.2020 al 30.11.2020, impegnando la somma di euro 10.000,00 sul Capitolo 2058 del Bilancio 2020;

Dato atto che la Responsabile dell'Ufficio Protocollo dichiara l'inesistenza di motivi ostativi o disservizi che impediscano la prosecuzione del servizio, come da Capitolato Tecnico;

Considerato che in data 22/05/2020 la Ditta affidataria del Servizio postale del Comune di Oristano, nel prendere atto dell'intendimento dell'Amministrazione, ha manifestato il nulla osta alla proroga tecnica agli stessi patti e condizioni del contratto principale, per ulteriori 6 mesi, come da art. 2 del Capitolato, secondo periodo, e con decorrenza dal 01 giugno 2020 al 30 novembre 2020;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che dal combinato dei suddetti articoli si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare, in forma puntuale e tempestiva, il ritiro, la trasmissione e il recapito della corrispondenza del Comune di Oristano, limitatamente ai servizi che non rientrano nell'ambito del servizio postale universale;
- il contratto ha per oggetto: la gestione del servizio di corrispondenza del Comune di Oristano;
- la forma del contratto sarà quella mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel Capitolato Tecnico;
- la scelta del contraente è l'affidamento diretto tramite ripetizione del servizio, come previsto dall'art.2 del Capitolato Tecnico dell'affidamento in argomento con



COMUNE DI ORISTANO

l'aggiudicatario individuato con RDO sul Mepa n.1239135, col criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs 50/2016;

Valutato che la situazione in cui versa il Dirigente e il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visti:

Il Dup triennio 2020/2022 e il Bilancio di previsione pluriennale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020,

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di assicurare il servizio di postalizzazione;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

2. Di affidare la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 2, paragrafo secondo del Capitolato d'appalto, agli stessi patti e condizioni, per il servizio di affrancatura e spedizione corrispondenza del Comune di Oristano, aggiudicato in via definitiva attraverso la procedura telematica all'interno del portale "acquistinretepa.it", a favore della Ditta C&C di Cabiddu Teena affiliato La Nuova Posta con sede legale nel comune di Oristano, Via Vittorio Veneto n. 20 P.IVA 01183270956 con un offerta del venticinque (25%) per cento come percentuale unica di ribasso da applicarsi alle tariffe di Poste Italiane in vigore al 10.01.2017 e per le grammature richieste nell'offerta economica.

3. Di procedere al regolare impegno di spesa per l'importo complessivo presunto di € 10.000,00 per un periodo di 6 mesi a far data dal 01 giugno 2020 al 30 novembre 2020 sul Capitolo 2058 del Bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;

Che dal combinato degli art.192 del D.Lgs. 267/000 e l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare, in forma puntuale e tempestiva, il ritiro, la trasmissione e il recapito della corrispondenza del Comune di Oristano, limitatamente ai servizi che non rientrano nell'ambito del servizio postale universale;
- il contratto ha per oggetto: la gestione del servizio di corrispondenza del Comune di Oristano;
- la forma del contratto sarà quella mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel Capitolato Tecnico;
- la scelta del contraente è l'affidamento per proroga tecnica, come previsto dall'art. 2 del Capitolato Tecnico per il servizio in argomento con l'aggiudicatario individuato con RDO sul Mepa n.1239135, col criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs 50/2016;

Di ottemperare:



COMUNE DI ORISTANO

- Alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta C&C di Cabiddu Teena.;
- Alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente".

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Mis s	Prog	Tit.	Macroa gg.	Eserciz io	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	03	01	0103	2020	2058	10.000	1.03.02.0 16	002
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 10.000	2020	€ 10.000

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z3F265FF2**
- Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;



COMUNE DI ORISTANO

- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

ALBIERO MARIA LUISA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.



COMUNE DI ORISTANO

Riferimenti ai Centri di Costo	1	11	051
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			