



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2845/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 527 DEL 20/05/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURA INFORMATICA PER L'UFFICIO DELL'ASSESSORATO AI LL.PP. E MANUTENZIONI - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z802D0DC17

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, il Bilancio annuale 2020, il Bilancio Pluriennale 2020/2022 e la Relazione Previsionale e programmatica 2020/2022;

Visto il Piano Triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

Vista la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

Premesso che l'ufficio dell'Assessore ai LL.PP e manutenzioni ha una dotazione informatica costituita da un Personal Computer obsoleto con sistema operativo Windows Xp, fuori supporto e non rispondente ai requisiti richiesti in termini di misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni secondo la Circolare Agid n. 2/2017;

Ravvisata, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per la fornitura dell'attrezzatura informatica necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali e d'ufficio, individuando quale soluzione più adatta la fornitura di un personal computer portatile, per i motivi organizzativi conseguenti all'emergenza COVID-19, al fine di favorire il lavoro agile e lo smart working;



COMUNE DI ORISTANO

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 1 commi 502 e 503 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 "legge di stabilità" con la quale vengono modificati l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/12;

Considerato che, alla luce della sopra citata norma, l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip o altre centrali regionali di committenza) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria, quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro (al netto dell'iva), a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento tematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Richiamata la Legge 30.12.2018, n. 145 "Legge di Bilancio 2019, la quale all'art. 1 comma 130 recita: " all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le parole: 1.000,00 euro, ovunque ricorrono sono sostituite dalla seguenti: 5.000,00 euro;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta Ismo Service di Podda Marco, con sede in Via Cagliari, 86, Oristano, per le seguenti attrezzature:

- Notebook HP 250 G7 15.6"HD AG BLACK I3-8130U 1X4DDR4 2400MHZ 256SSD WINDOWS 10 PRO ODD CAM GL.AN BT 3USB HDMI WIFI. Prezzo: € 429,00+ iva;
- 01 Borsa per Notebook da 15.6, Categoria: Borsa a tracolla. Prezzo: € 16,00+ iva;
- 01 MOUSE LOGITECH RETATL M170 WIRELESS OTTICO GREY USB p/N 9L0-004642 - Prezzo: € 12,00+ iva;
- 01 CUFFIA MULTIMEDIALE CON MICROFONO E CONTROLLO VOLUME, Prezzo: € 12,00+ iva

Visti:

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;



COMUNE DI ORISTANO

- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;

Verificato il possesso della Ditta Ismo Service di Podda Marco, con sede in Via Cagliari, 86, Oristano - P.I. 0064809959 - individuato affidatario, dei requisiti di:

- ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) -
- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016)
- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)-
- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

Preso atto dell'esito positivo in ordine ai controlli effettuati d'ufficio per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente succitato in sede di gara;

Visto il Durc On Line prot. n. INPS_20728120, con scadenza di validità 03/06/2020 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Ismo Service di Podda Marco, con sede in Via Cagliari, 86, Oristano - P.I. 0064809959;

Ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura di cui trattasi alla suddetta ditta dietro un corrispettivo netto di €. 469,00# oltre IVA pari ad euro 572,18#, imputando la spesa al cap. 1131;

Rilevato che ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e del D.L. 12/11/2010 n. 187, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z802D0DC17** ;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del **Codice di comportamento** adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:



COMUNE DI ORISTANO

1. **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Il **presente** atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
2. di **stabilire**, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - il fine che il contratto intende perseguire è garantire una nuova postazione informatica per garantire il regolare svolgimento delle attività dell'assessorato ai LLPP e manutenzioni;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di un notebook HP oltre ad accessori;
 - importo del contratto €. 572,18# iva compresa;
 - Che il valore contrattuale è attribuito al presente atto, una volta trasmesso all'affidatario, anche per via informatica con le modalità previste dalla legge;
 - Che la modalità di scelta del contraente viene effettuata mediante l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a);
 - il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
3. di **affidare** alla ditta Ditta Ismo Service di Podda Marco, con sede in Via Cagliari, 86, Oristano, la fornitura delle seguenti attrezzature:
 - 01 Notebook HP 250 G7 15.6"HD AG BLACK I3-8130U 1X4DDR4 2400MHZ 256SSD WINDOWS 10 PRO ODD CAM GLAN BT 3USB HDMI WIFI. Prezzo: € 429,00+ iva;
 - 01 Borsa per Notebook da 15.6, Categoria: Borsa a tracolla. Prezzo: € 16,00+ iva;
 - 01 MOUSE LOGITECH RETATL M170 WIRELESS OTTICO GREY USB p/N 9L0-004642 - Prezzo: € 12,00+ iva;



COMUNE DI ORISTANO

- 01 CUFFIA MULTIMEDIALE CON MICROFONO E CONTROLLO VOLUME, Prezzo: € 12,00+ iva
dietro un corrispettivo di 469,00# oltre IVA, pari ad euro € 572,18#;

4. di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss.	Pro g	Tit .	Macroag g.	Esercizio	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
				2020	1131	572,18	1.03.01.02 .000	006
Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

5. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2020	€ 572,18	2020	€ 572,18

6. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

7. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/10 e ss.mm.ii. alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il seguente codice identificativo di gara CIG: [**Z802D0DC17**]

8. di dare atto che :

- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- ✓ L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di



COMUNE DI ORISTANO

non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

9. di dare atto che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:

- 1. "Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
- 2. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

10. di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

11. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016:

- ✓ che si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione del D.Lgs 33/2016;

L'istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			



COMUNE DI ORISTANO

Autorizzazione variazione stanziamento CDC