



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2235/2018

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 329 DEL 28/03/2018

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Ufficio gestione contratti esterni e forniture generali

Oggetto: GESTIONE SERVIZI TECNICI - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO TRAMITE IL ME.PA DI CONSIP DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO PER SERVIZI TECNICI E UFFICI CIMITERIALI - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e il DUP (Documento Unico di Programmazione);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n° 10 del 16.03.2017 di conferimento incarico al Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio Ing. Giuseppe Pinna di sostituzione dell'Ing. Walter Murru nelle funzioni di Dirigente del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2016/2018;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la nota in atti, con la quale i vari responsabili dei servizi e degli uffici hanno



COMUNE DI ORISTANO

rappresentato la necessità di acquisire materiale di cancelleria, al fine di coprire le esigenze, salvo imprevisti, almeno fino al termine dell'anno;

Considerato che:

- in particolare, le forniture consistono in materiali di cancelleria vari, nastri, carta, cartelle, pennarelli, evidenziatori, correttori, fermagli e quant'altro serve, per la normale attività dei servizi tecnici e degli uffici cimiteriali;
- nella fattispecie, trattasi di acquisti frammentari, di materiale di varia tipologia e marca, di modesta entità;

Tenuto conto che l'importo stimato del predetto acquisto è pari a euro 2.500,00, oltre IVA;

Visto l'art. 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016;

Considerata l'opportunità di avvalersi del disposto dell'art. 97, comma 8, del d.lgs. 50/2016, per il quale per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, la stazione appaltante può prevedere nel bando l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 3751 del bilancio 2018 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame, dando atto comunque che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

Richiamato l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

DETERMINA



di prendere atto di quanto esposto in premessa;

1. **di procedere** per l'affidamento della **fornitura di materiale di cancelleria per servizi tecnici e uffici cimiteriali**, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tramite RDO Mepa, assumendo quale criterio di selezione delle offerte, quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;

2. **di stabilire**, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
- Ø il fine che si intende perseguire: *fornitura di materiale di cancelleria per servizi tecnici e uffici cimiteriali*;
 - l'oggetto del contratto: *fornitura di materiali per cancelleria*;
 - Ø il valore economico totale dei contratti: *stimato in €. 3.050,00#, Iva inclusa*;
 - Ø la forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;
 - Ø le clausole ritenute essenziali: termine fornitura: entro i 15 giorni dall'ordine - pagamento corrispettivo: a presentazione fattura secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - Ø modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta: procedura in economia, ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e del regolamento interno delle Forniture di Beni e Servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. n. 52 del 31.05.2011, modificato con delibera C.C. n. 64 dell'11.12.2012;

3. **di dare atto** che la spesa di è imputata come segue :

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	9	1	103	2018	3751	€ 3.050,00	U. 1.03.01.02.000	001
				SI				
Frazionabile in dodicesimi				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

4. **di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2018	€ 3.050,00	2018	€ 3.050,00

5. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

6. **Di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra,



COMUNE DI ORISTANO

comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

7. **Di dare atto** che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.lgs 33/2013;

L'istruttore

SECHI MARCO

**Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	01	06	82
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			