



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2645/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 488 DEL 12/05/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE - ARTT. 192 E 183 D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I PER L'ACQUISTO DI CORSI DI FORMAZIONE SULLO SMART WORKING-IMPEGNO DI SPESA - CIG Z052CF05897

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;
Richiamati:

l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

il vigente Statuto Comunale;

l'art. 3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale nr. 95 del 19/12/2012, per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto la delibera di C.C. n. 17 del 05/05/2020 relativa all'approvazione del bilancio per l'anno 2020 e del Dup triennio 2020/2022;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto legislativo 118/2011.



COMUNE DI ORISTANO

Richiamata la Legge 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo Pubblico;

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

Vista la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

Premesso che l’emergenza sanitaria dovuta al covid19 ha costretto le pubbliche amministrazioni a spostare in remoto, processi e lavoro delle persone;

Dato atto che:

le direttive e circolari del Ministero per la pubblica amministrazione ha ribadito che fino alla fine dell’emergenza sanitaria “Il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni”;



COMUNE DI ORISTANO

che pertanto per riconvertire gli interventi di smart working adottati come misure emergenziali in misure organizzative ordinarie occorre una condivisione dell'approccio e un'azione di cambiamento culturale e organizzativo che coinvolga i dipendenti e parta dalla profonda consapevolezza da parte dei dirigenti di un nuovo modo di intendere il lavoro;

Ritenuta opportuna la partecipazione di tre dirigenti e del segretario generale a corsi di formazione ai fini di garantire un costante aggiornamento sulle modalità di lavoro inerenti lo smart working;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, prevede:

-l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

-l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

-l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto;

Visti:

- l'articolo 192 del TUEL, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- -l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai



COMUNE DI ORISTANO

propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- -l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- -l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;

Vista la Deliberazione AVCP n. 111/2012, con cui si stabilisce (art. 9) che sono escluse dall'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS tutte le procedure di acquisto svolte mediante ricorso al mercato elettronico;

Preso Atto che i requisiti in base al D.Lgs. n. 50/2016 sono già stati dichiarati dai fornitori ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in sede di domanda di abilitazione al bando per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 Disposizioni integrative e correttive al D.L. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii, avvalendosi di CONSIP S.P.A, per l'individuazione della FPA S.r.l. - con sede in via Ostiense, 92 00154 Roma - P.I. 10693191008 - per l'acquisto dei corsi "Smart Working - contesto e leve progettuali per il cambiamento organizzativo delle PA" e "Smart Working - abilitare la dirigenza alla smart leadership", alla luce delle seguenti motivazioni:

a (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

d)della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e)valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

f)ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;



COMUNE DI ORISTANO

Vista la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);

Dato Atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il lotto CIG: **Z052CF0897**

Ritenuto inoltre imputare la spesa totale di € 1.260,00 a valere sul cap. 2029 ;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

- 1.“Patto di integrità”, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
- 2.“Informativa sul Trattamento dei Dati Personali” - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante



“Controllo di regolarità amministrativa e contabile”, ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

Determina

1) di indire per le motivazioni espresse in premessa, una procedura con la quale:

- si intende perseguire il fine di garantire un percorso formativo in materia di smart working per i dirigenti e per il segretario generale;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di corsi formazione;
- la spesa presunta è pari a 1.260,00 euro;
- il valore contrattuale è attribuito alla determinazione di affidamento del servizio, una volta trasmessa all'affidatario, anche per via informatica con le modalità previste dalla legge;
- le clausole negoziali verranno inserite nella determinazione di affidamento del servizio e nelle schede di dettaglio e d'ordine del Me.Pa di Consip S.p.A.;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 36 “Contratti sotto soglia”, comma 2, lettera a), avvalendosi del Me.Pa di CONSIP S.p.A, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera C) “criteri di aggiudicazione dell'appalto, del D.Lgs 50/2016 così come modificato dalla legge n. 55 del 2019;
- il presente atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, così come modificato dalla legge n. 55 del 2019;
- di prendere atto dei risultati dell'ordine nn. 5509911 e 5509943 sulla piattaforma me.Pa ” per l'acquisto di corsi di formazione- CIG: **[Z052CF0897]**;
- di procedere all'acquisto da FPA S.r.l. - con sede in via Ostiense, 92 00154 Roma - P.I. 10693191008 - dei corsi “Smart Working - contesto e leve progettuali per il cambiamento organizzativo delle PA” e “Smart Working - abilitare la dirigenza - , dietro un corrispettivo netto di 1.260,00 euro;
- di impegnare la spesa complessiva presunta, stimata in 1.260,00, sul capitolo 2029 del bilancio 2020



COMUNE DI ORISTANO

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	10	01	101	2020	2029	1.260, 00		1010102 999
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 1.260,00	2020	€ 1.260,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;



Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



COMUNE DI ORISTANO

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	01	10	047
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			