



# COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2374/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 425 DEL 27/04/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Servizio PLUS

**Oggetto: PLUS AMBITO DI ORISTANO - PROGETTO SPES - SERVIZIO PER LE EMERGENZE SOCIALI - PROROGA TECNICA CONTRATTUALE SINO AL 30/09/2020. AFFIDAMENTO ALLA COOP. SOC. STUDIO E PROGETTO 2 DI ABBASANTA - CIG: ZCF2BC8A6D**

### IL DIRIGENTE

**Visti:**

l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;

l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

lo statuto comunale.

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

**Visto** il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale viene assegnato alla Dott. ssa Maria Rimedia Chergia l’incarico ad interim della direzione del “Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza”.

**Vista** la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona- Abrogazione della L. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali), in particolare l’ art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi socio-assistenziali.

**Vista** la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014.

**Che** con successive deliberazioni della Giunta Regionale sono state prorogate fino al 31/03/2018 e, comunque, fino all’approvazione del PLUS per il prossimo triennio, le linee guida approvate con deliberazione G.R. n. 40/32 del 06/10/2011.

### **Richiamate:**

la determinazione n° 501 del 27/04/2018 con la quale è stato affidato il Servizio per la gestione per le Emergenze Sociali alla Coop. Soc. Studio e Progetto 2 con sede in Corso Garibaldi 180, 182,184 – 09071 Abbasanta, per un periodo di mesi 12 a decorrere dal 02/05/2018 fino al 01/05/2019.

la determina n 6 del 03.01.2020 con la quale si affidava l’incarico di supporto giuridico e amministrativo al RUP per l’espletamento della gara per l’affidamento del Servizio per le emergenze sociali SPES.

la determinazione n. 99 del 29/01/2020 con la quale si è prorogato il servizio fino al 30.04.2020.

**Considerato** che per il disciplinare del Servizio indicato è stato dato incarico all’Ufficio di Piano e al relativo Tavolo Tematico permanente competente;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Tenuto conto** che l'attuale situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid 19 non ha consentito di effettuare tutti gli incontri propedeutici per la redazione del suddetto disciplinare.

**Rilevata** la necessità di garantire la continuità del Servizio per le emergenze sociali SPES e quindi di volerlo prorogare nelle more dell'espletamento della nuova gara.

**Dato atto** che è stata richiesta la disponibilità alla Coop. Soc. Studio e Progetto 2 con sede in Corso Garibaldi 180, 182,184 – 09071 Abbasanta di gestire il servizio per ulteriori 5 mesi fino al 30/09/2020 agli stessi patti e condizioni di cui alla determina suddetta.

**Acquisita** da parte della Cooperativa la disponibilità a voler continuare la gestione del servizio, con prot. n.23036 del 23.04.2020 e ritenuto pertanto di dover procedere in tal senso;

**Dato atto** che il valore economico del contratto ascende a presunte €. 12.200,00 iva e oneri compresi.

**Acquisita** da parte del Responsabile del procedimento la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.

**Ritenuto** opportuno provvedere ad effettuare le verifiche previste dalla norma nei confronti Coop. Soc. Studio e Progetto 2 con sede in Corso Garibaldi 180, 182,184 – 09071 Abbasanta, finalizzate al possesso dei requisiti per l'affidamento.

**Visto** il Durc On Line prot. n. INPS\_19660077 con scadenza di validità 03/07/2020 che attesta la regolarità contributiva Coop. Soc. Studio e Progetto 2 con sede in Corso Garibaldi 180, 182,184 – 09071 Abbasanta P.I. 00646340950.

**Dato atto** che è già stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;

- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;

- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;

- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima.

**Dato atto**, inoltre, che è stata già acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;

2. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679.

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione.



## COMUNE DI ORISTANO

**Ritenuta** regolare tutta la documentazione inerente la pratica.

### DETERMINA

#### per le motivazioni espresse in premessa

di **prendere** atto della proroga del Servizio per le emergenze sociali (SPES), di n. 5 mesi dal 01/05/2020 al 30/09/2020;

di **autorizzare** la prosecuzione del Servizio per le emergenze sociali (SPES) alla Coop. Soc. Studio e Progetto 2 con sede in Corso Garibaldi 180, 182,184 – 09071 Abbasanta P.I. 00646340950;

di **dare atto** che la spesa presunta di €.10.000,00 oltre l'iva di legge per il periodo dal 01/05/2020 al 30/09/2020 è imputata come segue:

- €. 6.243,87 oltre l'iva di legge a corpo per le attività di coordinamento e reperibilità operatori sociali per il servizio di base di cui €. 124,98 per oneri sulla sicurezza;
- €. 19,98 oltre iva di legge per ogni ora di servizio diurno effettivamente reso nel caso di intervento dell'operatore;
- €. 22,00 oltre iva di legge per ogni ora di servizio notturno o festivo effettivamente reso;

Miss.	Prog.	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap/art	Importo	Codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	7	1	103	2020	5162	€ 12.200,00	U. U.1.03.02.15.000	U. 1.03.02.15.008
				<b>SI</b>				
<b>Frazionabile in dodicesimi</b>				<b>NO</b>	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)		<b>X</b>	

di **dare atto** che il cronoprogramma della spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	12.200,00	2020	12.200,00

di **dare atto** che il CIG attribuito è il seguente ZCF2BC8A6D

di **disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

di **dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

di **dare atto che** :

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della



## COMUNE DI ORISTANO

---

Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**Di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:

- "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;

- "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza.

**Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione del D.Lgs 33/2016.

### **L'istruttore**

FARA MARIA

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**