



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2425/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 436 DEL 29/04/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizio PLUS

Oggetto: PLUS AMBITO DI ORISTANO. GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA E CASA DI ACCOGLIENZA PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA. PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART 106, COMMA 11, D.LGS. 50/2016 ALL'ASSOCIAZIONE PROSPETTIVA DONNA ONLUS DI OLBIA.

IL DIRIGENTE

Visti:

l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;

l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

lo statuto comunale.

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale viene assegnato alla Dott. ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico ad interim della direzione del "Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza".



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo “GDPR”), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona- Abrogazione della L. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali), in particolare l’art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi socio-assistenziali.

Vista la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi



COMUNE DI ORISTANO

alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014.

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano.

Richiamate le determinazioni n. 422 del 12/04/2018 con la quale è stata affidata la gestione del Centro Antiviolenza e della Casa di Accoglienza per donne vittime di violenza all'Associazione Prospettiva Donna Onlus, via Padova n. 14 Olbia, per un periodo di mesi 12 a decorrere dal 01/05/2018 e fino al 30/04/2019, e la n. 446 del 02/05/2019 con la quale si autorizzava la stessa alla ripetizione del servizio sino al 30/04/2020.

Vista la determina n 6 del 03.01.2020 con la quale si affidava l'incarico di supporto giuridico e amministrativo al RUP per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio Centro Antiviolenza e Casa di accoglienza per donne e minori vittime di violenza.

Considerato che per il disciplinare del Servizio indicato è stato dato incarico al Tavolo Tematico Minori e Famiglia competente.

Viste le Linee guida regionali "per l'accoglienza e il sostegno di donne vittime di violenza" approvate in via preliminare con DGR n 7/2 del 26.02.2020 dove si prevedeva che la richiesta di finanziamento dei fondi unitamente alla programmazione per l'attività doveva essere trasmessa entro 30 giorni dall'approvazione della legge di stabilità regionale dell'anno di riferimento.

Considerato che la Legge Regionale di Stabilità n 10 è stata approvata in data 12.03.2020.

Premesso che con nostra pec n 19508 del 07.04.2020 è stata inoltrata alla RAS la richiesta di poter trasmettere la suddetta documentazione almeno 30 giorni dopo la pubblicazione della Delibera di Giunta Regionale di approvazione definitiva delle stesse Linee guida.

Dato atto che in data 22.04.2020 vista l'emergenza COVID-19 la Commissione alla Sanità ha rinviato l'esame per l'approvazione definitiva delle Linee guida suddette.

Tenuto anche conto che l'attuale situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 non ha consentito di effettuare tutti gli incontri propedeutici per la redazione del suddetto disciplinare.

Rilevata la necessità di garantire la continuità del servizio per donne e minori vittime di violenza e quindi di volerlo prorogare nelle more dell'espletamento della nuova gara.



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto che è stata richiesta la disponibilità all'Associazione Prospettiva Donna Onlus di Olbia di continuare a gestire il servizio per ulteriori 8 mesi fino al 31/12/2020 agli stessi patti e condizioni di cui alle determinate suddette.

Acquisita da parte dell'Associazione Prospettiva Donna Onlus di Olbia, con prot n 24751 del 29.04.2020, la disponibilità a voler continuare la gestione del servizio e ritenuto pertanto di dover procedere in tal senso.

Dato atto che il valore economico del contratto ascende a €. 128.828,72 iva e oneri compresi. (mensili € 16.103,59).

Acquisita da parte del responsabile del procedimento la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_19293191, valido sino al 15/06/2020 come stabilito dall'art. 103 c.2 del D.L. 17/03/2020 n. 18, che attesta la regolarità contributiva all'Associazione Prospettiva Donna Onlus di Olbia, C.F. . 91037270906.

Dato atto che è già stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è già stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018 firmato per accettazione;
2. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento



COMUNE DI ORISTANO

finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione.

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica.

Determina

per le motivazioni espresse in premessa

1. **di prendere** atto della proroga tecnica, nelle more dell'espletamento della gara, della gestione del Centro Antiviolenza e Casa di accoglienza per donne e minori vittime di violenza per otto (8) mesi, dal 01/05/2020 al 31/12/2020;

2. **di autorizzare** la prosecuzione del Servizio per il Centro Antiviolenza e Casa di Accoglienza all'Associazione Prospettiva Donna di Olbia, via Padova n 14, C.F. .91037270906.

3. **di dare atto** che la spesa presunta di 128.828,72 iva e oneri compresi per la gestione del servizio per il periodo dal 01/05/2020 al 31/12/2020 è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	7	1	103	2020	4676	128.828, 72	U.1.03.02. 15.000	U.1.03.02. 15.008
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi		SI						
		NO		Art. 163 c. 5 lett. a)				
				Art. 163 c. 5 lett. b)				
				Art. 163 c. 5 lett. c)		x		

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 128.828,72	2020	€ 128.828,72

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;



COMUNE DI ORISTANO

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è 7890577620
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



COMUNE DI ORISTANO

- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

FARA MARIA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**