



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2372/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 423 DEL 27/04/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURA INFORMATICA PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZA32CBE021 - (RDO 2552309)

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2019-2021 e il bilancio di previsione 2019/2021 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 24 del 18/04/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione- piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019.

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di



COMUNE DI ORISTANO

bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

Vista la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

Considerato che l’ufficio del Dirigente scrivente ha una dotazione informatica costituita da un Personal Computer obsoleto con sistema operativo Windows Xp, fuori supporto e non rispondente ai requisiti richiesti in termini di misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni secondo la Circolare Agid n. 2/2017;

Ravvisata, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per la fornitura dell’attrezzatura informatica necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali e d’ufficio, individuando quale soluzione più adatta la fornitura di un personal computer



COMUNE DI ORISTANO

portatile, per i motivi organizzativi conseguenti all'emergenza COVID-19, al fine di favorire il lavoro agile e lo smart working;

Atteso che è stata rappresentata l'esigenza di acquistare un computer portatile DELL INSPIRON 7590 15.6"- mod. i79750H - 2.6GHz RAM - 16GBSSD - 512GB M.2GEFORCE GTX 1050 3GB-WIN 10 PROF NE;

Verificata la non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno di questo settore, in quanto la convenzione attiva riguarda notebook le cui caratteristiche tecniche differiscono da quelle richieste;

Considerato:

- che si è pertanto provveduto attraverso il MEPA, nel rispetto delle regole in esso previste, alla verifica all'interno dei vari Bandi di abilitazione, della presenza di operatori abilitati dalla stessa CONSIP, che gestisce il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.);
- la scelta del contraente è stata effettuata scegliendo tra 39 (trentanove) operatori (dettagliatamente descritti nel mod. allegato), nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, estratti da questa S.A. tra quelli che sono iscritti nel Bando di abilitazione "beni" - categoria: informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" del portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it;
- l'aggiudicazione è stata effettuata a favore della ditta che ha proposto il minor prezzo sulla base d'asta ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs.50/2016;

Visti:

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto:

- Che nel rispetto delle procedure del Mepa, si è provveduto alla formulazione di apposita "richiesta di Offerta (RDO) n. 2552309", alle aziende indicate analiticamente nell'elenco allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- Che tutte le ditte invitate hanno ottenuto l'abilitazione al bando indicato e che la Consip ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria;
- Che gli importi posti a base di gara risultano essere: euro 1.210,00 # oltre I.V.A.;

Constatato che entro il termine assegnato (ore 13,30 del 24/04/2020) è pervenuta una unica offerta da parte della Ditta:

1. Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 ;

Dato atto che in data 25.04.2020, il P.O. ha proceduto ad esaminare le offerte pervenute, con le modalità previste dal sistema "www.acquistinrete.pa.it"; una volta verificata la documentazione amm.va con esito positivo, si è proceduto all'apertura della offerta economica, dalla quale si evince che:

1. Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 - ha presentato un ribasso del **1,00%**;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere all'aggiudicazione attraverso la procedura telematica del portale "www.acquistinrete.pa.it", sulla base delle risultanze anzidette, alla Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952, che ha offerto per l'esecuzione della fornitura di cui alla presente RdO, un ribasso del 1,00% sul prezzo a base di gara di Euro 1.210,00# pertanto per una offerta pari ad euro 1.198,00# oneri compresi oltre IVA (€ 1.461,56# IVA compresa);

Verificato il possesso della Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 - individuato affidatario, dei requisiti di:

- ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) -
- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016)
- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)-
- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

Preso atto dell'esito positivo in ordine ai controlli effettuati d'ufficio per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente succitato in sede di gara;

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_20193261, con scadenza di validità 03/06/2020 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 ;

Dato atto che l'articolo 113 del d.lgs. 50/2016 prevede che:

(comma 2) *"A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di*



COMUNE DI ORISTANO

predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti";

(comma 3) .." L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti;

(comma 4) Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Visto il Regolamento per la disciplina e l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al citato art. 113 comma 2, approvato con deliberazione della G.M. n 9 del 23.01.2018;

Dato atto che gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara, da destinare alle finalità di cui al comma 4 dell'articolo 113 del d.lgs. 50/2016, per questa fattispecie, da destinarsi al fondo per la progettazione e l'innovazione, risulta accertata sul capitolo di spesa 6925 del predisponendo bilancio 2020:

Ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura di cui trattasi alla suddetta ditta dietro un corrispettivo netto di €. 1.198,00# oltre IVA pari ad euro 1.461,56#, imputando la spesa al cap. 6925 - imp. 20/472;

Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno



COMUNE DI ORISTANO

che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;

Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Rilevato che ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e del D.L. 12/11/2010 n. 187, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **ZA32CBE021** ;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del **Codice di comportamento** adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. **“Patto di integrità”**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **“Informativa sul Trattamento dei Dati Personali”** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Il **presente** atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
2. di **stabilire**, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la dotazione completa delle attrezzature informatiche presso gli uffici del settore tecnico;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di un notebook DELL;
 - importo del contratto €. 1.198,00# al netto degli oneri fiscali;
 - scelta contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016, sulla base di una richiesta di offerta (r.d.o.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;
 - criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d.lgs 50/2016, in considerazione del fatto che sul MEPA di acquistano beni e prodotti con caratteristiche standardizzate forma: il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste dall'art. 53, delle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalle condizioni generali di contratto relative al bando Mepa di interesse;
 - il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
3. di **procedere** all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico di Consip, secondo la procedura in economia ai sensi degli artt- 36, c. 2, lett. a), come modificato dalla Legge 55/2019, dalla Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 - della fornitura di attrezzature informatiche specifiche, come descritto nel disciplinare allegato ed alle condizioni tutte del Bando di abilitazione "BENI- categoria: informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" e dell'identificativo univoco dell'offerta n 6265041 (codice univoco), dietro un corrispettivo di 1.198,00# oneri compresi oltre IVA, pari ad euro € 1.461,56#;
4. di **perfezionare** l'acquisto di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico, incaricando il servizio amministrazione contabilità lavori pubblici e cimiteri di dare corso alla procedura;



COMUNE DI ORISTANO

5. di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss.	Pro g	Tit .	Macroag g.	Esercizio	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
				2020	6925	1.461,5 6	1.03.01.02 .000	006
Frazionabile in dodicesimi					SI			
					NO	Art. 163 c. 5 lett. a)		
						Art. 163 c. 5 lett. b)		
						Art. 163 c. 5 lett. c)		
						x		

6. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2019	€ 1.461,56	2020	€ 1.461,56

7. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

8. di procedere alla comunicazione della presente aggiudicazione definitiva, tempestivamente e comunque non oltre **cinque giorni** dalla data del presente atto, all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e comunque agli eventuali altri soggetti così come previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50 del 2016;

9. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/10 e ss.mm.ii. alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il seguente codice identificativo di gara CIG: [**ZA32CBE021**]

10. di dare atto che :

- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà



COMUNE DI ORISTANO

con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

- ✓ L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

11. di dare atto che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:

- 1. "Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
- 2. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

12. di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

13. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

14. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016:

- ✓ si è provveduto alla pubblicazione degli atti di cui alla presente procedura di gara nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti":
 - atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
 - Provvedimenti di ammissione ed esclusione delle imprese partecipanti
- ✓ che si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione del D.Lgs 33/2016;

L'istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale



COMUNE DI ORISTANO

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			