



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2316/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 403 DEL 22/04/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio contabilità generale, fiscale ed economato

**Oggetto: EMERGENZA COVID-19. ATTIVAZIONE CARTA PREPAGATA
PER ACQUISTI ONLINE IMPEGNO SOMME**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2019-2021 e il bilancio di previsione 2019/2021 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 24 del 18/04/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione- piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019.

Visto il Decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 col quale è stato affidato alla dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Vista la situazione di emergenza in cui versa tutto il Paese a causa del COVID-19;

Visti i DPCM emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri tra cui il DPCM 1° marzo 2020 con il quale, sono state disposte una serie di misure al fine di contenere il



COMUNE DI ORISTANO

contagio da COVID-19;

Rilevato che, nell'emergenza da CODIV-19, si rende necessario spesso provvedere all'acquisizione di beni e servizi acquistabili esclusivamente online con mezzi di pagamento ormai ampiamente diffusi e sicuri quali carte di credito prepagate;

Rilevato che il Comune di Oristano non ha a disposizione suddetti mezzi di pagamento e che l'Istituto Tesoriere Banco di Sardegna ha messo a disposizione degli enti una carta prepagata denominata PayUp Business del circuito Mastercard ricaricabile mediante emissione di mandati di pagamento emessi sulla contabilità ordinaria del conto di tesoreria;

Ritenuto opportuno pertanto richiedere il rilascio della carta di credito prepagata da utilizzare nei casi di assoluta necessità e urgenza come strumento di pagamento per acquisti di beni e servizi che non possano essere pagati con altri mezzi di pagamento considerato che la suddetta tipologia di carta di credito prepagata risponde alle esigenze d'uso dell'Amministrazione, nonché ai requisiti di sicurezza, semplicità di utilizzo e di verifica e controllo della spesa;

Considerato opportuno individuare nel dirigente del Settore Finanziario, il soggetto responsabile dell'utilizzo della carta di credito prepagata ricaricabile, che la utilizzerà anche su richiesta degli altri dirigenti solo per il pagamento di acquisti on-line e previa emissione di apposito atto di impegno delle relative somme;

Ritenuto necessario e opportuno provvedere all'impegno della somma di € 300,00 al fine di avere un fondo a disposizione qualora sia necessario provvedere all'esecuzione di pagamenti urgenti dei quali si darà atto in apposita successiva determinazione di impegno per l'imputazione della relativa spesa e atto di liquidazione per l'effettiva ricarica della stessa mediante mandato anche al fine di garantire la trasparenza nell'utilizzo della stessa;

Ritenuto necessario conservare la documentazione relativa alla transazione online e alla movimentazione delle somme sulla carta presso il settore finanziario per le successive verifiche;

Ritenuto inoltre necessario dotarsi di una piattaforma per le riunioni on-line, in particolare per le riunioni degli organi istituzionali così come previsto dalle disposizioni dell'art. 1 lett. q del DPCM 8 marzo 2020 ;

Ritenuto necessario e opportuno pertanto provvedere all'impegno della somma di € 170,68 da destinare all'acquisto online dell'abbonamento annuale alla piattaforma di video conferenze ZOOM della società Zoom Video Communications Inc. 55 Almaden Blvd, 6th Floor San Jose, CA 95113 necessaria allo svolgimento delle riunioni istituzionali;

Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita



COMUNE DI ORISTANO

la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del **Codice di comportamento** adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”, ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di



COMUNE DI ORISTANO

interesse;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di richiedere all'Istituto Tesoriere Banco di Sardegna il rilascio della carta di credito prepagata denominata PayUp Business del circuito Mastercard;
 2. di impegnare la somma di € 300,00 per ricarica plafond carta prepagata;
 3. di impegnare inoltre la somma di € 170,68 per ricarica carta prepagata per l'acquisto online dell'abbonamento annuale alla piattaforma di video conferenze ZOOM della società Zoom Video Communications Inc. 55 Almaden Blvd, 6th Floor San Jose, CA 95113 necessaria allo svolgimento delle riunioni istituzionali;
- di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
				2020	2019	170,68	1.10.01.01.0 00	1.10.01.01. 001
				2020	2003	300	1030102000	103010299 9
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			x
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 478,68	2020	€ 478,68

4. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;



COMUNE DI ORISTANO

5. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

L'istruttore

GREGU ROSALBA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	11	51
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			