



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2229/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 391 DEL 20/04/2020

Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio vigilanza territoriale

Oggetto: **OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE AMMINISTRATIVE DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DEL COMANDO POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO PER 2 MESI DAL 06.05.2020 AL 05.07.2020. CIG. ZCE2CBBF99.**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 55 del 21.12.2018 con il quale è stato assegnato al Dr. Luigi Mele la Direzione degli "Uffici in Staff del Sindaco" comprendente il Corpo Polizia Locale;

Dato atto che il Dirigente del Settore Staff del Sindaco, in qualità di Segretario Generale dell'Ente, ricopre il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e pertanto non gestisce procedure di affidamento di beni e servizi, esclusi quelli di valore inferiore a € 5.000,00 e che il capitolo 2010 al quale è imputata la spesa per la gestione del servizio suindicato è stato attribuito alle competenze del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 163, 3° comma del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, che autorizza automaticamente gli enti all'esercizio provvisorio quando norme statali differiscano il termine per l'approvazione del bilancio;

Premesso che alcuni servizi del Corpo Polizia Locale, per motivi organizzativi conseguenti all'emergenza covid-19, al fine dello svolgimento di compiti d'Istituto, necessitano del servizio della Gestione delle procedure sanzionatorie Amministrative derivanti alle attività del Comando di P.L.;

Ravvisata, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per la fornitura del servizio;

Richiamate le proprie determinazioni:

1. n. 1095 del 25.09.2019 con la quale è stato approvato il Disciplinare di Gara (tipo ANAC), Disciplinare di Gara, Progetto/Relazione, Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, Bando di gara, Mod. 1 - Dichiarazione di partecipazione, Mod. 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE, Mod. 3 - Offerta economica, Mod. 4 - Dichiarazione segreti tecnici e commerciali, Schema di contratto d'appalto, DGUE e prenotata la spesa per il "servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative del Corpo di Polizia Locale CIG: 8035398C30", per il triennio 2020/2022 e imputata la spesa al Capitolo n° 2010;



COMUNE DI ORISTANO

2. n. 1371 del 20.11.2019 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;
3. n. 73 del 25.01.2020 con la quale è stata aggiudicata la gara alla ditta Maggioli s.p.a.;

Dato atto che le operazioni di gara si sono svolte nei termini indicati nel Bando e Disciplinare di gara;

Richiamati i verbali di gara della commissione giudicatrice:

1. n. 3, seduta riservata, del 28.11.2019, apertura busta B, "Offerta Tecnica"; relativo alla valutazione delle offerte tecniche;
2. n. 4 datato 11.12.2019 di lettura dei punteggi dell'offerta tecnica e apertura offerte economiche;
3. n. 5 datato 07.01.2020, relativo alla redazione della graduatoria complessiva e finale, e dal quale risulta che l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella presentata dalla Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna, e per la quale si sono richieste ulteriori giustificazioni per l'accertamento della congruità in quanto offerta qualificata in sede di gara come anormalmente bassa;

Visto il verbale di gara n. 6 datato 21.01.2020, con il quale la commissione giudicatrice esamina le spiegazioni fornite dalla ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna, via Del Carpino, 8 e ritenute le stesse congrue e sufficienti a giustificare le condizioni dell'offerta, e formula proposta di aggiudicazione della fornitura alla stessa Ditta in quanto concorrente che ha presentato la migliore offerta;

Richiamato l'articolo 32, comma 9 del Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni, secondo il quale *"Il contratto non può essere comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione"*, e tenuto conto che in data 27.01.2020 al protocollo 5389 l'Ente ha proceduto a comunicare alle Ditte l'aggiudicazione della gara ai sensi dell'articolo 76 Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni, pertanto dovendosi attendere il termine del 2 marzo 2020, prima di poter procedere alla stipula di cui sopra;

Vista l'istanza di accesso agli atti di gara del 06.02.2020 prot. 7607 della ditta Euten, seconda in graduatoria, la quale sospende i termini di presentazione del ricorso posticipandolo al 21.03.2020;

Considerato che a causa dell'emergenza pandemica dovuta al coronavirus Covid-19 il governo, con il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, "cura Italia", sospende i termini dei vari procedimenti amministrativi, fino al 15 aprile 2020;

Che con il Decreto Legge 08 aprile 2020 n. 23, viene disposta l'estensione al 15 maggio 2020 della sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi pendenti, precedentemente fissata al 15 aprile 2020;

Sentito il parere dell'Avv. Caccavale che ritiene più opportuno rimanere in attesa che spirino i termini per un eventuale impugnazione degli atti contrattuali da parte degli aventi titolo prima di procedere alla stipula del contratto del Bando di Gara, di proseguire il servizio con un affidamento diretto per ulteriori 2 mesi;

Richiamato l'articolo 32 Decreto Legislativo 50/2016, ed in particolare il contenuto di cui ai commi 11, 12 e 13, e ritenuto opportuno adottare, per un principio di cautela e prudenza in favore dell'Amministrazione, la misura di sospensione della stipula contrattuale dando attuazione ad ulteriori controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti;

Considerato quindi, che l'adozione della misura appena descritta implica che l'Amministrazione procedente al fine di garantire la prosecuzione del servizio e tutela delle entrate derivanti dalle sanzioni amministrative emesse ai sensi del Codice della Strada, debba assicurare con idoneo strumento contrattuale la continuità del servizio, ovvero procedere



COMUNE DI ORISTANO

all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni;

Ritenuto perciò necessario, affidare il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative del Comando Polizia Locale per un periodo di 2 mesi, ovvero dal 06.05.2020 al 05.07.2020, fino alla definizione degli ulteriori controlli da adottarsi oltre che attendere lo spirare del termine per l'eventuale impugnazione degli atti contrattuali da parte degli aventi titolo momentaneamente sospesi dal D.L. n° 11 del 08.03.2020;

Vista la nota in atti al n. 21378 del 16.04.2020, della ditta Maggioli spa con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino 8, che a seguito di formale richiesta di questa Amministrazione si rende disponibile all'esecuzione del suindicato servizio agli stessi patti e condizioni dell'offerta (tecnica ed economica) presentata in occasione della procedura aperta n. 342227 tramite piattaforma regionale Sardegna CAT con un importo di €. 4.375,375 + 962,582 iva al 22% per un totale di €. 5.337,96. L'ammontare delle spese postali che dovranno essere anticipate dalla ditta Maggioli, nell'arco dei 2 mesi è stimato in presunte €. 19.000, calcolato ipotizzando n. 1.000 notifiche per mese al costo attuale della raccomandata per Atti giudiziari, pari a €. 9,50;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, che:

- a) con l'esecuzione del contratto si intende garantire la continuità nella gestione dei servizi delle procedure sanzionatorie fino all'aggiudicazione della gara e durante il periodo transitorio;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative per mesi 2 fino al 05.07.2020;
- c) Il valore contrattuale è attribuito alla determinazione di affidamento del Servizio, una volta trasmessa all'affidatario, anche per via informatica con le modalità previste dalla legge;
- d) Le clausole negoziali verranno inserite nella determina di affidamento del Servizio, e nelle schede di dettaglio e d'ordine del MePA di Consip S.p.A;
- e) La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a), avvalendosi del MePA di CONSIP S.p.A.;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014;
- l'art. 3 cc. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione ed il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Preso atto che la situazione in cui versa il responsabile/istruttore ed il Dirigente responsabile del Settore, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";

Visto il D.Lgs. 56/2017 "Modifiche al nuovo codice dei contratti pubblici";

Visto il D. L. n. 32 del 18 aprile 2019, convertito in legge n. 55 del 14.06.2019;

Dato atto che il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è il seguente: ZCE2CBBF99;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell'ANAC;

Dato atto che si approvano gli schemi di Patto di Integrità del Comune di Oristano e Contratto per il trattamento dei dati personali di cui all'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016, da sottoscrivere fra le parti;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) **Di procedere** all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni, per mesi 2 (due), dal 06.05.2020 fino al 05.07.2020, del servizio gestione procedure sanzionatorie amministrative del Comando P. L. a favore della ditta Maggioli spa con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino 8, la quale si rende disponibile all'esecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni previsti nell'offerta (tecnica ed economica) presentata in occasione della procedura aperta n.343227 tramite piattaforma regionale Sardegna CAT, con un importo di €. 4.375,375 + 962,582 iva al 22% per un totale di €. 5.337,96 oltre spese postali;
- 2) **Di dare atto** che la spesa presunta e così composta: spese per servizio per mesi 2 pari a € 4.375,375 oltre iva 22% pari a €. 962,582 e spese postali per mesi 2 pari a € 19.000,00, per complessivi € 24.337,96 è da imputare al capitolo 2010, come di seguito indicato:

Miss .	Prog .	Tit.	Macroag g	Esercizio	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
3	1	1	103	2020	2010	€. 24.337,96	U 1.03.02.11.000	U 1.03.02.11.99 9

- 3) **Di dare atto** che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:



COMUNE DI ORISTANO

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€. 24.337,96	2020	€. 24.337,96

- 4) **Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- 5) **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato nelle forme di legge come da articolo 32, comma 14 Decreto legislativo 50/2016 e sue modificazioni;
- 6) **Di dare atto** che il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è il seguente: ZCE2CBBF99;
- 7) **Di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento, che la ditta affidataria dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica; (se applicabile);
- 8) **di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
- 9) **di dare atto** che l'aggiudicatario:
 - a) dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198 del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto;
 - b) dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione, il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;
 - c) attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 *ter* del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
 - d) l'aggiudicatario si impegna alla sottoscrizione dell'allegato schema del "Patto di integrità" e di rispettare le norme contenute nello stesso atto, approvato con deliberazione della G.C. n. 86 del 04.05.2016.
- 10) Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di



affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

Ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- a) soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- b) soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- c) altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- d) soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- e) legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- f) ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di



COMUNE DI ORISTANO

trattamento e' correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Lutz Andrea Comune di Oristano - sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Cora' Nadia - E-mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

- 1) di sottoscrivere, dal 06.05.2020 fino al 05.07.2020 apposito contratto con il responsabile del trattamento dei dati personali **di cui all'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016**, da trasmettersi alla Ditta Maggioli e parte integrante della presente.
- 2) di trasmettere la presente determinazione alla Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e Servizi Culturali per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore
PIRAS GIOVANNI

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	01	01-03	01-03-059
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			



COMUNE DI ORISTANO

