



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2071/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 358 DEL 14/04/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: EMERGENZA COVID - 19 - INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER INTERPRETE LIS PER LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI ISTITUZIONALI - IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18. Agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo. n. 126/2014;
- la delibera C.C. n. 24 del 18.04.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati.
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.



COMUNE DI ORISTANO

- lo Statuto Comunale.

Visto il Decreto Sindacale n. 57 del 21.12.2018 con il quale è stata assegnata alla Dr.ssa Chergia Maria Rimedia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

Visto l’art. 163 del D.lgs. n. 267/2000, il quale al comma 3 fissa automaticamente l’autorizzazione all’esercizio provvisorio;

Richiamati la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”, integrato dal D.Lgs. 97/2016.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2019.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

Visto il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante.



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale nr. 95 del 19/12/2012, per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Rilevato che, nell'ambito delle attività di contrasto alla diffusione del covid - 19, si rende necessario proseguire con le attività relative all'informazione della cittadinanza in condizioni di sordità attraverso il supporto specialistico di un interprete LIS, con l'obiettivo di garantire la completa informazione ai cittadini che si trovano in questa condizione;

Visti:

- la L. n. 145 del 30.12.2018 (Legge stabilità 2019) e ss.mm.ii. che modifica il comma 450 della L. 296/2006 e prevede per le Amministrazioni statali, centrali e periferiche di fare ricorso alle procedure telematiche (MEPA - SardegnaCAT) solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro (IVA esclusa);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.

Dato atto che:

- nel caso di procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32, comma 2 prevede che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) e b) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40,000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs 50/2016.

Rilevato che tale attività può essere espletata dalla figura professionale esterna in possesso dei requisiti di professionalità, esperienza e competenze specialistiche;

Dato atto che, come si evince dal curriculum della sig. Ortu, la professionista in LIS ha maturato diverse esperienze con organismi pubblici e privati, tra i quali Forestas Regione Autonoma della Sardegna", "Ente nazionale Sordi", OSVIC ong con cui il Comune di Oristano Collabora costantemente;



COMUNE DI ORISTANO

Ritenuto opportuno, pertanto, affidare per quattro mesi l'incarico di lavoro autonomo occasionale alla Sig.ra Simonetta Ortu, in possesso titoli abilitanti all'esercizio della professione di interprete LIS, che possiede la competenza ed esperienza necessaria per poter soddisfare le attuali esigenze dell'Amministrazione, come si evince dal curriculum presentato;

Atteso che l'importo complessivo della spesa è pari a € 4.000,00;

Visto ed esaminato lo schema di convenzione da stipulare;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che dispone *Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.*

Visto l'art.11, comma 4bis del D.L.nr.90 del 24/06/2014 convertito in legge nr.114 del 11/08/2014 relativo alle assunzioni flessibili negli enti locali e rilevato che il vincolo stabilito all'art.9, comma 28 del D.L. nr.78/2010 non si applica più agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge nr.296/2006, purché la spesa sia contenuta nel limite di quella sostenuta nel 2009;

Dato atto che:

- sono stati rispettati i vincoli di bilancio;
la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge nr.296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art.1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 del d.l.90/2014;
- con delibera G.C. n. 50 del 22/03/2019 è stato adottato il piano delle azioni positive;

Visto ed esaminato lo schema di convenzione da stipulare;



COMUNE DI ORISTANO

Ritenuto urgente provvedere in merito al fine di garantire un servizio di informazione alla collettività attraverso la diffusione di messaggi istituzionali in LIS;

Determina

- Di affidare alla Sig.ra Simonetta Ortu nata a Oristano il 27/01/1986, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento dell'attività professionale di diffusione di messaggi istituzionali in LIS, per un periodo di 4 mesi dalla data della stipula della convenzione , verso un compenso lordo complessivo di € 4.000,00;
- Di approvare l'allegato schema di convenzione;
- Di impegnare la spesa complessiva pari a € 4.000,00 sul cap. 2019 del predisponendo bilancio 2020;
- Di trasmettere copia della presente al Servizio Controllo di Gestione.
- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

| Miss | Prog | Tit. | Macroag g. | Esercizi o | cap/art | Importo | codice piano conti finanziario | |
|---|------|------|---------------|---------------|-------------------------------|---------|-----------------------------------|--------|
| | | | | | | | IV° liv. | V° liv |
| 1 | 111 | 1 | 110 | 2020 | | | | |
| (solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi | | | | SI | | | | |
| | | | | NO | Art. 163 c. 5 lett. a) | | | |
| | | | | | Art. 163 c. 5 lett. b) | | | |
| | | | | | Art. 163 c. 5 lett. c) | | | |

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

| ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE | | ESERCIZIO DI PAGAMENTO | |
|--------------------------|------------|------------------------|------------|
| 2020 | € 4.000,00 | 2020 | € 4.000,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;



Di dare atto che :

- L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'incaricato dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'incaricato attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

BALDINO SALVATORE

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



COMUNE DI ORISTANO
