



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2100/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 351 DEL 10/04/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS AMBITO DISTRETTO DI ORISTANO TRIENNIO 2012/2014 - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE ACCREDITAMENTO. RETTIFICA PRECEDENTE SUB-IMPREGNO DET. N. 275/2020, PER FORNITORE COMUNE DI ALLAI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE TRAMITE "RITORNARE A CASA" - ANNO 2020.

IL DIRIGENTE

Visti:

- a) l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- b) l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- c) l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- d) l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- e) l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- f) lo statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2019;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 18/04/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 125 del 14/06/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance triennio 2019-2021 - annualità 2019;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale viene assegnato alla Dott. ssa Maria Rimedia Chergia l’incarico ad interim della direzione del “Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza”;

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona – Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)”, in particolare l’art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi socio assistenziali;

Vista la delibera G.R. n. 9/19 del 10/03/2015 avente ad oggetto: Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona. Proroga linee guida di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011. Anno 2015”;

Vista la delibera G.R. n. 58/2 del 27/11/2015 avente ad oggetto: Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona. Proroga linee guida di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011. Anno 2016”;

Vista la delibera G.R. n. 69/27 del 23/12/2016 con la quale si dispone, anche per l’anno 2017, la proroga delle linee guida dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011;

Vista la delibera G.R. n. 55/15 del 13/12/2017 con la quale si dispone la proroga delle linee guida dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona, di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011, per i primi 3 mesi del 2018 e in ogni caso fino all’approvazione delle nuove linee guida;



COMUNE DI ORISTANO

Vista la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014;

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

Visto il verbale del Comitato Direttivo del PLUS n. 2 del 21/05/2015 con il quale si approva, tra gli altri, il progetto "Gestione SAD in forma associata", successivamente attuato con Delibera di G.C. n. 85 del 27/05/2015;

Vista la determinazione n. 3126 del 15/09/2015 con la quale si è provveduto, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, a costituire un elenco di fornitori accreditati per la gestione del servizio SAD e del servizio erogazione pasti a domicilio in ambito PLUS della durata di anni 1 (uno) con decorrenza dall'avvio del servizio;

Vista la Determinazione n. 4201 del 30/11/2015 con la quale si dava avvio al servizio SAD e SPD in forma associata mediante accreditamento a decorrere dal 01/11/2015, per la durata di 12 mesi, la quale è stata successivamente rettificata con Det. n. 4701 del 30/12/2015;

Vista la Determinazione n.2453 del 28/10/2016 con la quale si proroga l'Albo dei fornitori accreditati al Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a Domicilio (SPD) per ulteriori 12 mesi a decorrere dal 01/11/2016 e fino al 31/10/2017;

Viste le Determinazioni n.1341 del 20/10/2017 con la quale si proroga l'Albo dei fornitori accreditati al Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a Domicilio (SPD) per ulteriori 14 mesi a decorrere dal 01/11/2017 e fino al 31/12/2018, e n.687 del 14/06/2018 con la quale si provvedeva alla modifica dell'Albo dei fornitori accreditati al Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a Domicilio (SPD);

Visto il verbale n. 3 del 21/12/2018 del Comitato Direttivo PLUS con il quale, tra le altre cose, è stata stabilita la proroga dell'albo dei soggetti fornitori accreditati per lo svolgimento del servizio SAD e SPD in forma associata con scadenza al 31/12/2018 per un ulteriore anno, fino al 31/12/2019 con le stesse modalità e condizioni vigenti;

Vista la Determinazione n. 133/2020 del 06/02/2020 con la quale è stata stabilita la proroga dell'Albo soggetti fornitori accreditati per lo svolgimento del Servizio SAD e SPD in forma associata per fino al 31/05/2020 con le stesse modalità e condizioni vigenti;

Vista La D.G.R N. 53/2 del 30/12/2019, Programma Regionale "Ritornare a Casa" Linee di indirizzo 2020, con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale "nel dare continuità al programma nell'annualità 2020, propone di assicurare il rinnovo dei progetti in corso al 31 dicembre 2019 dando agli stessi priorità di finanziamento nei limiti delle risorse stanziare nel bilancio regionale e del 50% delle risorse del Fondo nazionale della non autosufficienza 2019, il cui decreto di riparto è in corso di definizione";

Ritenuto necessario rettificare l'impegno di spesa precedentemente assunto con Determina n. 275 del 23/03/2020, Capitolo 5072/2020 in favore del Comune di Allai con sub-impegno n. 62/2020 in favore del Fornitore "Insieme si Può", sub-impegnando correttamente per il Fornitore "Mondo Nuovo" per l'importo di € **14.011,29** al fine di garantire la prosecuzione del Piano in essere al 31/12/2019 al beneficiario cittadino del Comune di Allai, del Programma Regionale "Ritornare a Casa" mediante gestione diretta;

Tutto ciò premesso;



DETERMINA

Di rettificare, l'impegno di spesa precedentemente assunto con Det. N. 275/2020 Capitolo 5072/2020 "Servizio SAD - Programma Ritornare a Casa" in favore del Comune di Allai, con sub-impegno n. 62/2020 in favore del Fornitore accreditato "Insieme si Può", sub-impegnando correttamente per il Fornitore accreditato "Mondo Nuovo" per l'importo di € **14.011,29** per il Servizio SAD "Ritornare a Casa" Anno 2020, così come da prospetto allegato alla presente;

Di provvedere con separati atti all'eventuale rimodulazione o integrazione del sub-impegno di spesa per i soggetti fornitori accreditati che, sulla base della scelta effettuata dai beneficiari, in futuro risultassero affidatari di piani assistenziali;

Di provvedere alla liquidazione in favore dei soggetti fornitori dietro presentazione di regolare fattura su formato elettronico corredata dal rendiconto approvato dal servizio sociale comunale competente;

Di dare atto che la spesa riportata negli allegati è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	Cap/art	Importo	Codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	3	1	103	2020	5072	€ 14.011,29	U 1.03.02.15.000	U.1.03.02.15.009
Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

Di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 14.011,29	2020	€ 14.011,29

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

L'istruttore



COMUNE DI ORISTANO

CONTINI CLAUDIA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID		
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO - 2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP ____	FINANZIATO A 1/2 _____ -	N. ID	ID DA ISTITUIR E	DENOMINAZION E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:	€					
Altre tipologie di opere/interventi	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			



COMUNE DI ORISTANO

Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore

Autorizzazione variazione stanziamento CDC