



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2086/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 349 DEL 10/04/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio biblioteca e mediateca

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI NOVITÀ LIBRARIE PER LA BIBLIOTECA. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art . 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2019-2021 e il bilancio di previsione 2019/2021 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 24 del 18/04/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione- piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione ella G.C. n. 125 del 14/06/2019.



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 col quale è stato affidato alla dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visti i DPCM emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri tra cui il DPCM 8 marzo 2020 con il quale sono state disposte una serie di misure al fine di contenere il contagio da COVID-19, fra cui la chiusura al pubblico dei luoghi della cultura comprese le biblioteche;

Considerato che il Comune di Oristano, su proposta dell'Assessorato alla cultura, ha approntato un servizio di consegna a domicilio dei volumi della Biblioteca per venire incontro alle esigenze di lettura, studio e informazione dei cittadini, in particolar modo delle persone anziane e delle famiglie in condizioni disagiate;

Datto atto che il suddetto servizio è espletato con tutte le misure di sicurezza previste;

Dato atto altresì che il servizio risulta particolarmente apprezzato dai cittadini e ritenuto opportuno mettere a loro disposizione anche un discreto numero di novità librarie da acquisire immediatamente;

Ritenuto opportuno, nell'emergenza da COVID-19, procedere all'acquisto di novità librarie con affidamento diretto, impegnando la somma di € 500,00;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n. 145, dove si stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 Euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto l'articolo 36, c. 2 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, che disciplina le procedure relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Visto il vigente Regolamento comunale delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia, approvato con deliberazione C.C n.64 dell'11/12/2012 che all'art. 4 individua tra le forniture eseguibili in economia l' "*Acquisto libri, riviste, abbonamenti a giornali e pubblicazioni varie* ";

Considerato che il valore della presente procedura risulta essere compreso nelle fattispecie di cui sopra;

Visto che da indagine di mercato presso le librerie cittadine è risultato che la *Libreria Canu*, con sede in via De Castro, 20, ha approntato un servizio di consegna a domicilio che è disposta ad estendere anche alla sede della



COMUNE DI ORISTANO

biblioteca, e che la stessa libreria può fornire immediatamente i titoli occorrenti con lo sconto del 15% sui prezzi di copertina;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 , che:

1. Con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il seguente fine: mettere a disposizione dei cittadini novità librerie e garantire il diritto alla lettura e all'informazione;
2. Oggetto del contratto è : la fornitura di novità librerie da consegnare al domicilio degli utenti fino alla fine dell'emergenza Covid;
3. La spesa per la fornitura è di € 500,00 Iva assolta alla fonte dall'editore;
4. forma del contratto: verrà concluso mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio ex art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 con invio telematico di lettera di conferimento d'incarico;
5. Le clausole negoziali sono: sconto del 15% sui prezzi di copertina; fornitura immediata e consegna presso la sede della biblioteca previo appuntamento e con le precauzioni di sicurezza necessarie;
6. La scelta del contraente viene effettuata mediante l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a);

Ritenuto di impegnare la spesa di € 500,00 Iva assolta alla fonte dall'editore, imputandola al cap. 3280 del bilancio pluriennale 2019-2021;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto, inoltre, che viene acquisita dalla ditta fornitore la seguente dichiarazione:

"Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del



05.02.2018;

“Informativa sul Trattamento dei Dati Personali” - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di mettere a disposizione dei cittadini le novità librarie;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di affidare** alla *Libreria Canu* con sede in Oristano, in via De Castro, 20 (P.I. 01065590950)- la fornitura di novità librarie per la biblioteca con l'applicazione dello sconto del 15% sui prezzi di copertina, così come risulta dal preventivo depositato agli atti, fino all'esaurimento della somma complessiva di € 500,00 Iva assolta alla fonte dall'editore;
2. **di stabilire** che, ai sensi dell'articolo 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016:
 - Con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il seguente fine: mettere a disposizione dei cittadini novità librarie e garantire il diritto alla lettura e all'informazione;
 - Oggetto del contratto è: la fornitura di novità librarie da consegnare al domicilio degli utenti fino alla fine dell'emergenza Covid;
 - La spesa per la fornitura è di € 500,00 Iva assolta alla fonte dall'editore;
 - forma del contratto: verrà concluso mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio ex art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 con invio telematico di lettera di conferimento d'incarico
 - Le clausole negoziali sono: sconto del 15% sui prezzi di copertina, fornitura immediata e consegna presso la sede della biblioteca previo appuntamento e con le precauzioni di sicurezza necessarie;
 - La scelta del contraente viene effettuata mediante l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 “Contratti sotto soglia”, comma 2, lettera a);
3. **di impegnare** allo scopo la somma di € 500,00 Iva assolta alla fonte dall'editore, a favore della *Libreria Canu*, con sede in Oristano, via De Castro 20, (P.I. 01065590950), per far fronte alla spesa della fornitura in



COMUNE DI ORISTANO

parola.

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	103	2020	3280	500	1.03.01.01. 000	1.03.01.01. 002
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 500,00	2020	€ 500,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è: ZC52CAE869.
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi



COMUNE DI ORISTANO

dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

VIDALI ENRICA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



COMUNE DI ORISTANO

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	5	2	13
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			