



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 2079/2020

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 347 DEL 09/04/2020**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio del personale

**Oggetto: APPROVAZIONE ATTI DELLA SELEZIONE PER MOBILITÀ AI SENSI ART.30 D.L.GS NR.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D. A TEMPO PIENO PER IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO.**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

**Visto** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

**Visto** l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

**Visto** l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione triennio 2019 - 2021 e il bilancio di previsione 2019 approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 18/04/2019;

**Visto** l'art.163 del D.lgs n.267/2000 che al comma 3 fissa automaticamente l'autorizzazione all'esercizio provvisorio;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 95 del 19/12/2012, modificato e integrato con deliberazioni della G.C. n. 110 del 17.06.2015, n. 205 del 18.11.2015 e n. 243 del 30.12.2016 per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 292 del 24/12/2019 “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - programmazione dei fabbisogni di personale”, con cui è stato disposto di dare corso alle procedure finalizzate all’assunzione per mobilità, ai sensi art.30 D.L.gs nr.165/2001, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno, per il Settore Sviluppo del Territorio;

**Vista** la determinazione n. 160 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato l’avviso di mobilità, ai sensi dell’art.30 del Dlgs nr.165/2001, per la copertura di 1 posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D. a tempo pieno per il Settore Sviluppo del Territorio;

**Visto** il Regolamento sul Reclutamento e la selezione del personale approvato con deliberazione GM nr. 3 del 09/01/2013 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il verbale della selezione in oggetto, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** della legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge e dal regolamento;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

**Dato atto che:**

- sono stati rispettati i vincoli di bilancio;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell’art.1, comma 557 della legge nr.296/2012, è in riduzione rispetto al valore medio della spesa del triennio 2011/2013, come previsto dal comma 557 quater introdotto dall’art.3, comma 5 bis della legge nr.114 del 11/08/2014;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- con delibera G.C. n. 50 del 22/03/2019 è stato adottato il piano delle azioni positive;

**Inteso** provvedere all'approvazione degli atti della selezione e alla nomina del vincitore

### ***Determina***

- 1.** di approvare gli atti della selezione pubblica per la copertura mediante mobilità di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D. a tempo pieno per il Settore Sviluppo del Territorio risultante dal verbale allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2.** di nominare idoneo al posto e vincitore della selezione l'ing. Domenico Sanna, attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Narbolia, inquadrata nel medesimo profilo Cat. D.;
- 3.** di disporre il trasferimento con la decorrenza che verrà definita in accordo tra gli enti interessati;
- 4.** di demandare l'impegno di spesa ad un atto successivo da adottare a seguito di definizione del giorno di decorrenza di trasferimento del dipendente;
- 5.** di trasmettere copia della presente :
  - Alla Sezione Contabilità del Personale;
  - Ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti della R.S.U.

Sottoscritta dal Dirigente  
**CHERGIA MARIA RIMEDIA**  
con firma digitale