COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2011/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 332 DEL 07/04/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio contratti

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI A SEGUITO DI STIPULA CONTRATTI

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 14/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021, con la quale si affidano, fra l'altro, al Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse le dotazioni finanziaria, umane e strumentali necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto, che in data 12/03/2020 Repertorio n. 2, è stato sottoscritto il contratto di transazione con la BNL SpA con sede in Roma e che le spese per l'espletamento delle formalità sono a carico della Banca;

Che la BNL SpA in data 19/03/2020 ha versato la somma di € 405,00 provvisorio entrata n. 2412, provvisorio di spesa n. 2806 del 19/03/2020;

Considerato che l'Ente ha ottenuto l'abilitazione al servizio di trasmissione telematica degli atti per i Pubblici Ufficiali all'Agenzia del Territorio;

Rilevato che gli atti, ai fini della registrazione presso l'Agenzia del Territorio, sono stati inviati telematicamente e le somme per l'espletamento delle formalità vengono riscosse dall'Agenzia dal c/c bancario dell'Ente;

Ritenuto, conseguentemente al prelievo da parte dell'Agenzia del Territorio, dover regolarizzare le scritture contabili;

Inteso provvedere all'impegno di € 405,00 sul Capitolo 1453 "Spese diverse stipula contratti" del Bilancio 2020.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

- l’art. 151 del T.U.E.L. “Principi generali”, come modificato dall’art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- il D.M. del 13/12/2019 il quale si dispone, tra l’altro, il rinvio dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione di province, comuni e città metropolitane per il triennio 2019-2022;
- l’art. 163 del T.U.E.L. “Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria” come sostituito dall’art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l’art. 183 del T.U.E.L. “Impegno di Spesa” come modificato dall’art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l’art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l’art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

- **Visto** il Documento Unico di Programmazione triennio 2019 – 2021 e il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 18/04/2019;
- ***Visto*** *i*l Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 14/06/2019 e relative variazioni;

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012”Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 22/01/2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di regolarizzare le scritture contabili.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali i di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte essenziale ed integrante del presente atto.
2. L'impegno di € 405,00 sul Capitolo 1453 "Spese diverse stipula contratti" del Bilancio 2020 ai fini della regolarizzazione delle scritture contabili per l'espletamento delle formalità presso l'Agenzia del Territorio del Contratto Rep. 2/2020.
3. Di provvedere alla sistemazione contabile mediante emissione della reversale d'incasso per l'importo di € 405,00 e contestuale emissione del mandato di pagamento di € 405,00 a favore del tesoriere per la regolazione delle partite di spesa.
4. Di provvedere alla regolarizzazione della partita contabile per € 405,00.

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV liv.	V liv
1	03	01	102	2020	1453	405,00	1.02.01.02.000	1.02.01.02.001

(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi	**SI**		
	NO	**Art. 163 c. 5 lett. a)**	
		Art. 163 c. 5 lett. b)	**x**
		Art. 163 c. 5 lett. c)	

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 405,00	2020	€ 405,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

L'istruttore

ALBIERO MARIA LUISA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	3	49
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			