



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 1934/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**REGISTRO GENERALE N° 319 DEL 02/04/2020**

Uffici in Staff del Sindaco  
Corpo Polizia Locale

**Oggetto: PROCEDURA SEMPLIFICATA, SOTTO SOGLIA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURA INFORMATICA - DETERMINA A CONTRARRE, IMP. SPESA E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, CIG. N. ZEF2C98509.**

### IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 55 del 21.12.2018 con il quale è stato assegnato al Dr. Luigi Mele la Direzione degli "Uffici in Staff del Sindaco" comprendente il Corpo Polizia Locale;

**Visto** l'art. 163, 3° comma del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, che autorizza automaticamente gli enti all'esercizio provvisorio quando norme statali differiscano il termine per l'approvazione del bilancio;

**Premesso** che alcuni servizi del Corpo Polizia Locale, per motivi organizzativi conseguenti all'emergenza corona virus, al fine dello svolgimento di servizi d'Istituto, necessitano della dotazione di attrezzatura informatica;

**Ravvisata**, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per la fornitura dell'attrezzatura informatica;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Richiamato** l'art. 36 del D. Lgs 50/2016 "Contratti sotto soglia" e ss.mm.ii, il quale al comma secondo, stabilisce i principi che devono informare gli affidamenti sotto soglia e individua procedure semplificate per la selezione del contraente, in relazione all'importo, in particolare il comma 2, lettera a), prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta e al comma 6, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 1 commi 502 e 503 della n. 208 del 28 dicembre 2015 legge di stabilità" con la quale vengono modificati l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/12;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Considerato** che, alla luce della Legge sopra citata, l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico delle centrali regionali di riferimento, altro mercato elettronica delle SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria, quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro (al netto dell'iva), a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento tematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

**Visto** il comunicato dell'ANAC, comunicato del Presidente del 30.10.2018, con il quale si ritiene che, per gli acquisti inferiori a 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa, art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici;

**Richiamata** la Legge 30.12.2018, n. 145 "Legge di Bilancio 2019, la quale all'art. 1 comma 130 recita: " all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le parole: 1.000,00 euro, ovunque ricorrono sono sostituite dalla seguenti: 5.000,00 euro;

**Considerato** che il valore della presente procedura risulta essere inferiore a € 5.000,00, iva esclusa;

**Rilevato** che:

1. Da una ricerca svolta sul Mercato locale è risultato che l'operatore economico Ditta Ismo Service di Podda Marco, Via Cagliari, 86, Oristano, rende disponibile la seguente attrezzatura informatica.
  - a) No 02 Notebook HP 250 G7 Dark Ash Silver - Intel Core i5-8265U - 8GB DDR4 (1 DM)- SSD 256 GB - Display LCD 15.6 HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA 220 slim con Camera VGA - Grafica Integrata Intel UHD Graphics 620. Prezzo: € 529,00+ iva cada uno;
  - b) No 02 BORSA Adatta Per Notebook da 15.6, Categoria : Borsa a tracolla Colore primario : Grigio Materiale : Nylon - Tessuto Larghezza Borsa : 400 cm Numero scomparti : 0 Tracolla. Prezzo: € 16,00+ iva cada uno;
  - c) No 02 muose Logitech Retail M170 Wireless ottico Grey USB P/N 910 004693. Prezzo:€ 12,00 + iva cada uno;
  - d) n. 02 stampanti HP Laserjet PRO M102A G3Q34A White A4 22PPM 128MB 600DPI USB 1Y;
2. i beni oggetto del presente approvvigionamento corrispondenti alle caratteristiche necessitate;
3. dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D Lgs 50/2016;
4. l'offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e conveniente se raffrontata ai prezzi praticati nel mercato;

**Dato atto che** il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 06.04.2020 e sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

**Tenuto conto** che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) - del d.lgs. n. 50/2016;

**Appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

**Precisato** che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 , che:



## COMUNE DI ORISTANO

---

- a) Con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il seguenti fine: Garantire il regolare svolgimento di servizi d'Istituto della Polizia Locale;
- b) L'oggetto del contratto è: La fornitura di attrezzatura informatica;
- c) La spesa per la fornitura è di € 1.578,68 iva 22% compresa;
- d) Il valore contrattuale è attribuito al presente atto, una volta trasmesso all'affidatario, anche per via informatica con le modalità previste dalla legge;
- e) Le clausole negoziali sono inserite nel presente atto;
- f) La scelta del contraente viene effettuata mediante l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a);

**Ritenuto** di impegnare la spesa di € 1.578,68 iva 22% compresa, imputandola al cap. 7101 del bilancio 2020;

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- il D.M. Del 29/11/2017. il quale si dispone, tra l'altro, il rinvio dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione di province, comuni e città metropolitane per il triennio 2018-2020;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

**Richiamato** il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

**Visto** il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.



## COMUNE DI ORISTANO

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

**Visto il** decreto legislativo 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici”;

**Visto il** decreto legislativo 56/2017 “Modifiche al nuovo codice dei contratti pubblici”;

**Vista** la Legge RAS 13 marzo 2018, n. 8 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**Viste** le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell’ANAC;

### DETERMINA

- 1) **Di indire**, per le motivazioni espresse in premessa, una gara, con la quale:
  - S’intende perseguire il seguente fine: Garantire il regolare svolgimento di servizi amministrativi d’Istituto della Polizia Locale;
  - L’oggetto del contratto è: La fornitura dell’attrezzatura informatica indicata in premessa;
  - Il valore contrattuale è attribuito al presente atto, una volta trasmesso all’affidatario, anche per via informatica con le modalità previste dalla legge;
  - Le clausole negoziali sono inserite nel presente atto;
  - La scelta del contraente viene effettuata mediante l’affidamento diretto del servizio, ai sensi dell’art. 36 “Contratti sotto soglia”, comma 2, lettera a);
- 2) **Di quantificare** il valore complessivo dell’appalto in presunti € 1.578,68 iva 22% compresa e di impegnare la spesa come segue:

Miss.	Prog	Tit.	Macroa gg.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
3	1	2	1205	2019	7101	€ 1.578,68 ;	U 2.02.01.05.999	U 2.02.01.05.999
Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
Art. 163 c. 5 lett. c): a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.	<b>X</b>							

- 3) **Di dare atto** che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 1.578,68	2020	€ 1.578,68

- 4) **Di dare atto** che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è il seguente:  
ZEF2C98509;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- 5) **Di affidare**, per le ragioni espresse in premessa, a favore della Ditta Ismo Service di Podda Marco, Via Cagliari, 86, Oristano, la fornitura dell'attrezzatura informatica indicata in premessa, per l'importo complessivo di € 1.578,68 iva 22% compresa;
- 6) **Di accertare** ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- 7) **Di dare atto**, che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è: ZEF2C98509;
- 8) **Di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- 9) **Di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
- 10) **Di dare atto che**:
  - L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
  - L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
  - L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
  - L'aggiudicatario si impegna alla sottoscrizione del vigente "Patto di integrità", allegato alla presente e di rispettare le norme contenute nello stesso atto.
- 11) **Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;
- 12) Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:



## COMUNE DI ORISTANO

---

ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In



## COMUNE DI ORISTANO

particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Lutz Andrea Comune di Oristano - [sindaco@comune.oristano.it](mailto:sindaco@comune.oristano.it) - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Cora' Nadia - E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

- 13) **Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

### L'istruttore

SEBIS IGNAZIO

**Sottoscritta dal Dirigente  
MELE LUIGI  
con firma digitale**

## RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :			N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID	
<b>EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :</b>						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € 1.578,68		1-COME DA PROG. APPROVATO -  2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
<b>VOCI QUADRO ECONOMICO</b>	<b>€ 1.578,68</b>	<b>CAP 7101</b>	<b>FINANZIATO A ½ prov. Sanz. Amm.ve-</b>	<b>N. ID</b>	<b>ID DA ISTITUIRE</b>	<b>DENOMINAZIO NE NUOVO ID</b>
<b>1 n. 02 PC portatili completi di borsa, stampante e mouse</b>	€					
<b>INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI</b>	€					



## COMUNE DI ORISTANO

---

<b>PUBBLICI:</b>						
<b>Altre tipologie di opere/interventi</b>	€					

<b>Informazioni aggiuntive</b>	<b>Gruppo</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.D.C.</b>
Riferimenti ai Centri di Costo	03.01	03.01	03.01.055
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			