



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1935/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 315 DEL 01/04/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: RINNOVO CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI UFFICI DEL SETTORE TECNICO - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z902C99983

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2019-2021 e il bilancio di previsione 2019/2021 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 24 del 18/04/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione- piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019.

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità"



COMUNE DI ORISTANO

finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

Vista la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

Richiamata la Determinazione a contrarre n. 257 del 04.03.2017 con la quale è stato indetto l’appalto specifico per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici per gli uffici del settore tecnico, per il periodo di trentasei mesi, con opzione di rinnovo eventuale per ulteriori trentasei, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del d. lgs 50/2016, come modificato ed integrato dalla Legge di conversione del 14 giugno 2019, n. 55;

Vista la Determinazione n. 411 del 06.04.2017 con la quale è stato aggiudicato, giusta RdO 1528651 sul Mepa, in favore della Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso,



COMUNE DI ORISTANO

135 - ORISTANO, il servizio di noleggio di fotocopiatrici per gli uffici del settore tecnico, per trentasei mesi, con opzione di rinnovo eventuale per ulteriori trentasei mesi, per un importo complessivo di Euro 2.940,00# oltre IVA per singolo fotocopiatore (per un costo annuo di euro 980,00# oltre IVA);

Accertato che nella determinazione di cui sopra oltre al servizio di noleggio dei fotocopiatori, è stato previsto il costo aggiuntivo delle copie stampate in eccedenza (oltre cioè le quantità previste in convenzione -2400B/N e 7200 C a trimestre a macchina), dietro un corrispettivo a copia di €. 0,0038# per il b/n e di €. 0,0175 a colori, nonché il servizio di assistenza tecnica, per tutto il periodo contrattuale;

Preso Atto che, alla data odierna, vista la situazione emergenziale in atto, attivare eventuali convenzioni presenti in CONSIP, inerenti i servizi di cui al presente atto, comporterebbe costi certamente superiori rispetto a quelli del presente contratto;

Atteso che il fine è garantire la continuità e la funzionalità del servizio per non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività tecniche ed amministrative che potrebbe derivare dalla interruzione in corso del servizio in parola;

Preso Atto, altresì, delle offerte presenti sul MEPA relative al noleggio di fotocopiatrici ed effettuata attenta valutazione in merito a costi, qualità dei prodotti, tempi di consegna, garanzie, tempi di intervento, le quali risultano non congrue ed adattabili alle complesse necessità di questo settore specifico;

Tenuto Conto, altresì, dell'articolo 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, come modificato ed integrato dalla Legge di conversione del 14 giugno 2019, n. 55, che prevede la possibilità di affidare direttamente alla stessa società assicuratrice un "nuovo" contratto mantenendo le condizioni contrattuali ed il premio originariamente pattuiti senza procedere a nuova gara;

Richiamato l'art. 11 del Capitolato d'onere dell'Appalto Specifico di cui alla RdO n. 1528651 che prevedono l'opzione di rinnovo eventuale per ulteriori 36 mesi;

Vista la nota prot. n. 10622 del 19.02.2020 con la quale è stata richiesta, alla Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO, la disponibilità al rinnovo del contratto alle condizioni vigenti;

Vista la risposta della Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO, con la quale la medesima comunica la propria disponibilità al rinnovo del contratto in essere;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente operare secondo quanto stabilito dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, come modificato ed integrato dalla Legge di conversione del 14 giugno 2019, n. 55, per l'individuazione della Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 - cui affidare il rinnovo del contratto di appalto per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione a basso impatto ambientale per gli uffici del settore tecnico, così come previsto dagli elaborati tecnici, alla luce delle seguenti motivazioni:



COMUNE DI ORISTANO

- a) valore dell'appalto entro l'importo massimo di 39.999,99# euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) possesso, della Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 - individuato affidatario dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016);
- c) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura del servizio;

Visto il Durc On Line prot. n. NAIL_18488701, con scadenza di validità 04/02/2020 (prorogato) che attesta la regolarità contributiva della Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952;

Ritenuto opportuno provvedere a formalizzare l'impegno della spesa occorrente per dar luogo all'esecuzione del servizio, dietro un corrispettivo totale di **€. 7.173,60# IVA compresa** (pari ad € 2.940,00# oltre IVA (22%) per ogni singolo fotocopiatore da noleggiare, quindi per un importo totale di € 5.880,00# oltre IVA per n. 2 fotocopiatori **EPSON WORKFORCE PRO WF-R8590DTWFC**), per il periodo **01.04.2020/31.03.2023**, oltre ad euro **305,00# IVA compresa**/annuo per il costo presunto del servizio annesso al noleggio dei fotocopiatori, del costo aggiuntivo delle copie stampate eccedenti (oltre cioè le quantità previste in convenzione -2400B/N e 7200 C a trimestre a macchina), dietro un corrispettivo a copia di €. 0,0038# per il b/n e di €. 0,0175 a colori, nonché il servizio di assistenza tecnica, imputando il medesimo nel seguente modo:

- euro 2.098,40# IVA compresa (euro 1.793,40# onere noleggio, euro 305,00# onere copie in eccedenza) per il periodo 01.04.2020-31.12.2020 - al Cap. 1150 - SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI UFFICI SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO) del predisponendo bilancio 2020;
- euro 2.696,20# IVA compresa (euro 2.391,20# onere noleggio, euro 305,00# onere copie in eccedenza) per il periodo 01.01.2021-31.12.2021 - al Cap. 1150 - SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI UFFICI SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO) del bilancio pluriennale 2021;
- euro 2.696,20# IVA compresa (euro 2.391,20# onere noleggio, euro 305,00# onere copie in eccedenza) per il periodo 01.01.2022-31.12.2022 - al Cap. 1150 - SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI UFFICI SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO) del bilancio pluriennale 2022;
- euro 683,20# IVA compresa (euro 597,80# onere noleggio, euro 85,40# onere copie in eccedenza) per il periodo 01.01.2023-31.03.2023 - al Cap. 1150 - SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI UFFICI SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO) del bilancio pluriennale 2023;

Vista la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla



COMUNE DI ORISTANO

tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);

Dato atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il lotto CIG **Z902C99983** ;

Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;



COMUNE DI ORISTANO

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

Determina

di prendere atto di quanto esposto in premessa;

1. **di procedere** al rinnovo del contratto di appalto di cui alla Determinazione n. 411 del 06.04.2017 - giusta RdO n 1528651, relativo al servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione a basso impatto ambientale per gli uffici di questo settore tecnico per il periodo 01.04.2020/31.03.2023, dietro un corrispettivo totale di €. 7.173,60# IVA compresa (pari ad € 2.940,00# oltre IVA (22%) per ogni singolo fotocopiatore da noleggiare, quindi per un importo totale di € 5.880,00# oltre IVA per n. 2 fotocopiatori EPSON WORKFORCE PRO WF-R8590DTWFC), oltre ad euro 305,00# IVA compresa/annuo per il costo presunto del servizio annesso al noleggio dei fotocopiatori, del costo aggiuntivo delle copie stampate eccedenti (oltre cioè le quantità previste in convenzione -2400B/N e 7200 C a trimestre a macchina), dietro un corrispettivo a copia di €. 0,0038# per il b/n e di €. 0,0175 a colori, nonché il servizio di assistenza tecnica;
2. **di dare atto** che la spesa è imputata come segue :

Miss	Pro g	Tit	Macroag g.	Eserciz io	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	6	1	103	2020	1150	2.098, 40	1.03.02.0 7.000	008
1	6	1	103	2021	1150	2.696,	1.03.02.0	008



COMUNE DI ORISTANO

						20	7.000	
1	6	1	103	2022	1150	2.696,20	1.03.02.0 7.000	008
1	6	1	103	2023	1150	683,20	1.03.02.0 7.000	008
Frazionabile dodicesimi				SI				
				NO		Art. 163 c. 5 lett. a)		
						Art. 163 c. 5 lett. b)		
						Art. 163 c. 5 lett. c)		X

3. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2020	2.098,40	2020	2.098,40
2021	2.696,20	2021	2.696,20
2022	2.696,20	2022	2.696,20
2023	683,20	2023	683,20

4. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

5. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

6. di dare atto che :

- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- ✓ L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata



COMUNE DI ORISTANO

norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- 7. di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:
 - a. "Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
 - b. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
- 8. di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
- 9. di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;
- 10. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016:
 - ✓ che si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione del D.Lgs 33/2016;

L'istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>