



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 5308/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1041 DEL 12/09/2019

Settore programmazione e gestione delle risorse e servizi
culturali
Servizio del personale

Oggetto: APPROVAZIONE ATTI DELLA SELEZIONE PER MOBILITÀ AI SENSI ART.30 D.L.GS NR.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C, A TEMPO PIENO, PER IL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2019 – 2021 e il bilancio di previsione 2019 approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 18/04/2019;

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;



COMUNE DI ORISTANO

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 95 del 19/12/2012, modificato e integrato con deliberazioni della G.C. r. 110 del 17.06.2015, n. 205 del 18.11.2015 e n. 243 del 30.12.2016 per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 13/03/2019 "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, con cui è stato disposto di dare corso alle procedure finalizzate all'assunzione per mobilità, ai sensi art.30 D.Lgs nr.165/2001, di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C, a tempo pieno, per il Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Vista la determinazione n. 737 del 04/07/2019 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità, ai sensi dell'art.30 del D.lgs nr.165/2001, per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C, a tempo pieno, per il Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto il Regolamento sul Reclutamento e la selezione del personale approvato con deliberazione GM nr. 3 del 09/01/2013 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il verbale della selezione in oggetto, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Preso atto della legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge e dal regolamento;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Dato atto che:

- sono stati rispettati i vincoli di bilancio;



COMUNE DI ORISTANO

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge nr.296/2012, è in riduzione rispetto al valore medio della spesa del triennio 2011/2013, come previsto dal comma 557 quater introdotto dall'art.3, comma 5 bis della legge nr.114 del 11/08/2014;
- con delibera G.C. n. 27 del 9/02/2017 è stato adottato il piano delle azioni positive;
- è stato adottato il Documento Unico di Programmazione triennio 2019 - 2021 e il bilancio di previsione 2019 - 2021 approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 13/03/2018;

Inteso provvedere all'approvazione degli atti della selezione e alla nomina del vincitore

Determina

- 1.** di approvare gli atti della selezione pubblica per la copertura mediante mobilità di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C a tempo pieno, per il Settore Programmazione e Gestione delle Risorse risultante dal verbale allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2.** di nominare idoneo al posto e vincitore della selezione il sig. Alessandro Aru, attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monti, inquadrato nel medesimo profilo Cat. C.;
- 3.** di disporre il trasferimento con la decorrenza che verrà definita in accordo tra gli enti interessati;
- 4.** di demandare l'impegno di spesa ad un atto successivo da adottare a seguito di definizione del giorno di decorrenza di trasferimento del dipendente;
- 5.** di trasmettere copia della presente :
 - Alla Sezione Contabilità del Personale;
 - Ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti della R.S.U.

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale