COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4895/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 965 DEL 22/08/2019

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS AMBITO DISTRETTO DI ORISTANO – SERVIZI EDUCATIVI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA MEDIANTE ACCREDITAMENTO. SAES - SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVO SCOLASTICA. RIMODULAZIONE IMPEGNO DI SPESA 2018.

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art.183 del T.U.E.L. "Impegno di spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della L. 136/2010 ss.mm.ii (se applicabile);
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera C.C. n.24 del 18.04.2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Bilancio di Previsione Triennale 2019-2021 e relativi allegati e aggiornamento del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01.08.2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Direzione *ad interim* del Settore Servizi

alla Persona e alla cittadinanza ed al Segretario dott. Luigi Mele l'incarico di sostituzione della Dott.ssa Maria Rimedia Chergia in caso di sua assenza;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte 1 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013" Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10.12.2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2019/2021;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013;

Visto il Regolamento UE 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la legge 08.11.2000 n. 328 intitolata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Richiamata la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona e che prevede, quale strumento di programmazione, il PLUS (Piano locale Unitario dei Servizi alla Persona), che si realizza nell'ambito del Distretto Sanitario;

Richiamata la Delibera Regionale n.40/32 del 06.10.2011 con la quale si approvano le Linee Guida per i Piani Locali Unitari dei Servizi – PLUS per il triennio 2012/2014, attualmente in vigore;

Vista la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014;

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

Visto il verbale del Comitato Direttivo del PLUS n. 5 del 17.10.2016 con il quale si danno gli indirizzi all'Ufficio di Piano per l'attuazione del Servizio educativo in forma associata in ambito PLUS, individuando quale modalità di gestione il sistema di accreditamento con la costituzione di un albo di fornitori accreditati;

Vista la Determinazione n. 351 del 03.04.2018 con la quale si dà avvio ai servizi educativi gestiti in forma associata mediante accreditamento;

Vista la Determinazione n. 473 del 20.04.2018 con la quale si è proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa in favore dei fornitori accreditati per l'erogazione in forma associata del Servizio SAES – Servizio di Assistenza Educativa Scolastica per l'anno 2018;

Considerato che con la stessa determinazione si è dato atto che si sarebbe provveduto con separati atti all'eventuale rimodulazione o integrazione dell'impegno di spesa per i soggetti fornitori accreditati che in futuro sarebbero risultati affidatari di piani assistenziali sulla base della scelta effettuata dai beneficiari;

Rilevata la necessità di rettificare gli impegni di spesa assunti in favore delle ditte accreditate in base ai Progetti Educativi Individualizzati effettivamente attivati presso il Comune di Oristano nel 2018, come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che le fatture emesse dalle ditte accreditate fornitrici il Servizio Educativo Territoriale verranno liquidate dietro verifica della regolarità tecnica (congruenza tra il PEI utente ed il servizio reso) e contabile;

Vista la premessa;

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa

1. **Di rettificare** gli impegni di spesa assunti con determinazione n. 473 del 20.04.2018 in favore delle ditte accreditate per l'erogazione in forma associata del servizio SAES - Servizio di Assistenza Educativa Scolastica per l'anno 2018, in base ai Progetti Educativi Individualizzati effettivamente attivati presso il Comune di Oristano, come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che la liquidazione delle fatture emesse dalle ditte fornitrici è vincolata alla verifica della regolarità tecnica (congruenza tra il PEI utente ed il servizio reso) e contabile;
3. **Di dare atto** che il responsabile della relativa istruttoria è la Dott.ssa Simona Trogu e che il responsabile dell'atto conclusivo del procedimento è la dott.ssa Maria Rimedia Chergia;
4. **Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
5. **Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

TROGU SIMONA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale