



# COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

[www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 45 DEL 13/03/2018)

OGGETTO: ATTUAZIONE ART. 22, COMMA 3-BIS D.L. 50/2017, RECANTE: "DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA FINANZIARIA, INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ENTI TERRITORIALI, ULTERIORI INTERVENTI PER LE ZONE COLPITE DA EVENTI SISMICI E MISURE PER LO SVILUPPO", CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.96/2017.

L'anno **2018** il giorno **13** del mese di **marzo** nella sala delle adunanze del comune, alle ore **18:05** si è riunito la Giunta comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
LUTZU ANDREA	Sindaco	Presente
SANNA MASSIMILIANO	Assessore	Presente
DE LORENZO GIANNA	Assessore	Presente
LICHERI GIANFRANCO	Assessore	Presente
MELI RICCARDO	Assessore	Presente
PINNA FRANCESCO ANGELO	Assessore	Presente
PINNA FEDERICA	Assessore	Presente
TARANTINI MARIA GIUSEPPINA	Assessore	Assente

**Presenti: 7**

**Assenti: 1**

Con la partecipazione del Segretario Generale MELE LUIGI

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta



ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato.

## ***La Giunta Comunale***

Su proposta dell'Assessore alla Polizia Locale e Sicurezza Urbana

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale N. 19, approvata il 13 marzo 2018 e dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati disposti gli indirizzi in tema di spese del personale della Polizia Locale per gli eventi privati ai sensi dell'art. 22 comma 3/bis del D.L. n. 50/2017 convertito nella legge 96/2017.

**Considerato** che a seguito dell'adozione del suddetto atto si rende necessario stabilire le tariffe sulla base di una razionalizzazione delle tipologie di servizi oggetto di tariffazione e sulla base delle tipologie statisticamente ricorrenti e di maggiore incidenza; la tariffa dovrà, pertanto, essere determinata in ragione degli oneri sostenuti dall'Amministrazione nell'ambito delle attività richieste alla Polizia Locale.

**Atteso** che, per le motivazioni sopra indicate, al fine di consentire la corretta e puntuale attivazione delle procedure istruttorie finalizzate alla predisposizione dei servizi necessari per lo svolgimento dell'evento/manifestazione, si rende opportuna l'attivazione delle seguenti procedure da parte degli Uffici titolari della funzione di istruttoria e rilascio delle autorizzazioni relative ad eventi, manifestazioni:

- a)** preventiva informazione ai soggetti che presentano richieste di autorizzazione per l'organizzazione di eventi di qualunque tipologia che rientrano nelle ipotesi previste dalla Legge(...iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione...), circa l'obbligo del pagamento dei servizi svolti dalla Polizia Locale;
- b)** preventiva informazione ai medesimi soggetti circa l'obbligo di adottare tutte le eventuali prescrizioni, regolamentazioni, limitazioni disposte per motivi di sicurezza pubblica dalla locale Questura;
- c)** relativamente alla richiesta, che deve essere comunicata tempestivamente alla Polizia Locale (almeno dieci giorni prima della manifestazione), la stessa deve contenere le seguenti informazioni minime:
  - tipo di attività e/o manifestazione e modalità di svolgimento;
  - la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
  - le generalità del richiedente complete di Codice Fiscale o Partita IVA;
  - Ragione sociale del soggetto organizzatore;
  - le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
  - la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- indicazioni generali dei servizi richiesti fermo restando che la valutazione in ordine al numero e/o dei mezzi necessari a garantire la sicurezza dell'evento/manifestazione compete alla Polizia Locale eventualmente di concerto con la locale Questura per gli aspetti di sicurezza pubblica;
- Eventuali misure di sicurezza e/o di antiterrorismo (new jersey o altro) da adottare per gli eventi/manifestazioni a tutela del pubblico o dei partecipanti dovranno essere richieste con congruo anticipo;
- Eventuali richieste di emissione di ordinanze in materia di viabilità occorrenti per lo svolgimento dell'evento/manifestazione dovranno essere preventivamente e con congruo anticipo concordate con la Polizia Locale e seguiranno l'iter già in vigore per tali tipi di atti;
- Il pagamento delle somme dovute dovrà essere effettuato anticipatamente fatte salve le maggiori spese derivanti dal prolungamento non preventivato dell'orario di servizio;

**Visto** l'art.42 lettera f) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. (TUEL);

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente del Settore Vigilanza, Trasporti, Viabilità Dr. Rinaldo Dettori e dal Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali, Dr.ssa Maria Rimedia Chergia, allegati alla proposta di deliberazione .

Con votazione unanime palese

### ***Delibera***

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante della delibera.
2. Di approvare, a decorrere dalla esecutività del presente provvedimento, le disposizioni procedurali in premessa e l'applicazione delle tariffe per i servizi richiesti dai privati alla Polizia Locale e riportate nell'elenco allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza dovuta alla necessità di consentire quanto prima l'attivazione delle procedure finalizzate alla predisposizione dei servizi necessari per lo svolgimento dell'evento/manifestazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.



**COMUNE DI ORISTANO**

---



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
LUTZU ANDREA

Il Segretario Generale  
MELE LUIGI