



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 7429/2019

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1512 DEL 12/12/2019

Settore lavori pubblici e manutenzioni  
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

**Oggetto: GESTIONE AUTOPARCO COMUNALE - PAGAMENTO TASSA ANNUALE DI PROPRIETÀ - INDIVIDUAZIONE FORNITORE MEDIANTE PROCEDURA AUTONOMA - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALL'UFFICIO SERMETRA CON SEDE IN ORISTANO - IMPEGNO DI SPESA - ESENTE C.I.G.**

### IL DIRIGENTE

**Richiamati:**

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/04/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021, il Bilancio annuale 2019, il Bilancio Pluriennale 2019/2021 e la Relazione Previsionale e programmatica 2019/2021;

**Visto** il Piano Triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità



## COMUNE DI ORISTANO

---

finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Richiamato il** Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

**Vista** la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

**Considerato** che sono in scadenza le tasse di possesso dei veicoli di proprietà di questa Amministrazione periodo dicembre 2019;

**Atteso** che l’Ufficio responsabile della gestione oltre a provvedere a predisporre elenco dettagliato dei veicoli con tassa di possesso in scadenza e ad effettuare il calcolo dell’ammontare da liquidarsi ha contestualmente suddiviso per settore le spese da sostenere;

**Accertato** che la spesa presunta globale da sostenere, compresa dei diritti ammonta



## COMUNE DI ORISTANO

---

a €. **10.678,00#** da ripartirsi nel modo seguente:

- €. **2.491,00#** al Capitolo **0865**, “spese per imposte e tasse mezzi in dotazione al personale amministrazione generale” del Bilancio 2019;
- €. **4.997,00#** al Capitolo **1332** “spese per imposte e tasse mezzi settore tecnico” del Bilancio 2019;
- €. **3.190,00#** al Capitolo **2042**, “spese per tasse automobilistiche mezzi in dotazione polizia municipale” del Bilancio 2019;

**Verificato** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

**Verificato** che il servizio di che trattasi non è tra quelli contemplati e specificati sul sito della Consip spa (Convenzioni Me.Pa) e che lo stesso non supera i 40.000,00# euro, pertanto è possibile trattare direttamente con una ditta specializzata del settore e procedere con il relativo impegno di spesa;

**Rilevato** che il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia prevede che qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, si può trattare direttamente con un unico interlocutore;

**Ritenuto** necessario pertanto procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MePA con l'acquisto dei prodotti/servizi sopra indicati in modo da far fronte alle necessità del servizio;

### Visti:

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Atteso** che, data la imminente scadenza, si è provveduto a contattare la Ditta Sermetra, con sede in Oristano - Via Mazzini, 6 - Consorzio Nazionale Servizi Globali per la Circolazione dei mezzi di trasporto - IBAN IT18D0306917411100000006810;

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento delle tasse di proprietà degli automezzi in scadenza dicembre 2019, in modo tale da non incorrere in eventuali sanzioni amministrative ed interessi di mora per ritardato pagamento;

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contributiva del contraente rilasciato con le modalità on line di cui al Decreto interministeriale 30 gennaio 2015 emanato in attuazione dell'art. 4, del d.l. 20 marzo 2014 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 16 maggio 2014 n. 78;

**Verificato** che tale transazione finanziaria è esclusa dall'ambito di applicazione della Legge 136/2010 e s.m.i. in quanto inclusa nella Tabella 1 allegato al D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni della Legge 23/6/2014, n. 89;

**Dato atto**, pertanto, che non vi è l'obbligo di acquisizione all'ANAC (ex AVCP) del codice C.I.G.;

**Dato atto** che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

**Dato atto**, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**Ritenuta** regolare tutta la documentazione inerente la pratica;



**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

### **Determina**

#### **di prendere atto di quanto esposto in premessa;**

- 1) il presente** atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, così come modificato dalla legge n. 55 del 2019;
- 2) di stabilire** che, ai sensi dell'articolo 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 :
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è *il rinnovo della tassa automobilistica per gli automezzi di proprietà dell'Ente;*
  - b) l'oggetto: *pagamento tassa annuale di proprietà;*
  - c) il valore economico totale dei contratti: stimato in €. 10.678,00#, Iva inclusa;
  - d) il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera commerciale e conterrà le seguenti clausole essenziali:
    - la fornitura dovrà essere effettuata nei tempi e nei modi previsti;
    - il termine per il completamento del servizio è specificato nell'ordinativo citato;
    - il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dall'acquisizione della fatture al protocollo generale dell'ente, previa verifica della regolare esecuzione dei lavori da parte del sottoscritto o da un delegato;
    - in caso di inadempimento, anche parziale, delle prestazioni, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni pattuite. Se la ditta affidataria dei lavori non adempirà nel termine assegnato, l'Amministrazione, se non riterrà di ricorrere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto, previa diffida, salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni;
- 3) di affidare** il servizio di **pagamento tassa annuale dei veicoli** di proprietà comunale alla Ditta Sermetra, con sede in Oristano - Via Mazzini, 6 - Consorzio Nazionale Servizi Globali per la Circolazione dei mezzi di trasporto - IBAN IT18D0306917411100000006810; - per l'importo complessivo di €. **10.678,00#** IVA e diritti compresi;
- 4) di dare atto** che la spesa è imputata come segue :



## COMUNE DI ORISTANO

Miss.	Prog.	Tit.	Macroag. g.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario		C.D.C
							IV° liv.	V° liv	
1	2	1	103	2019	865	€ 2.491,00	1.02.01.09.000	001	10.5.85
1	6	1	102	2019	1332	€ 4.997,00	1.02.01.09.000	001	10.5.84
3	1	1	102	2019	2042	€ 3.190,00	1.02.01.09.000	001	10.5.83

5) di **dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2019	€ 10.678,00	2019	€ 10.678,00

6) di **accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

7) di **dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

8) di **dare atto che** :

- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- ✓ L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



## COMUNE DI ORISTANO

---

- 9) di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:
- 1. “Patto di integrità”**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
  - 2. “Informativa sul Trattamento dei Dati Personali”** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
- 10) di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
- 11) di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;
- 12) di dare atto** che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla Legge 55/2019:
- ✓ si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di gara e contratti” con l'applicazione del D.Lgs 33/2016;

### L'istruttore

SECHI MARCO

**Sottoscritta dal Dirigente  
SANNA ROBERTO  
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>