COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6809/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1401 DEL 25/11/2019

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE GESTIONE CIMITERIALE 2019 ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA ACQUISTI IN RETE P.A. - MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZA82AC07E6 - (TD 1124456)**

IL DIRIGENTE

Richiamati:
- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art . 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/04/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021, il Bilancio annuale 2019, il Bilancio Pluriennale 2019/2021 e la Relazione Previsionale e programmatica 2019/2021;

Visto il Piano Triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di

bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);

Vista la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019;

Premesso che L'Amministrazione ha avviato un processo di adeguamento dei servizi e funzionalità informatiche e telematiche e che con nota prot. agli atti, l'ufficio Cimiteriale nella persona del suo Responsabile, ha espressamente richiesto di poter disporre dell'assistenza della procedura gestionale del software cimiteriale;

Rilevato che al fine di garantire la continuità e la regolarità del funzionamento del software in dotazione agli uffici cimiteriali si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica del software gestionale;

Visti:
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;

Atteso che:
- il servizio oggetto della presente è un'esclusiva della ditta Technéma sas di Graziano Lombardi – con sede in San Giustino (PG) – Località Paradisi, 1 e, dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisto degli aggiornamenti in oggetto dal medesimo fornitore;
- risulta necessario attivare la procedura propedeutica all'interno del mercato elettronico mediante affidamento diretto con inoltro di trattativa diretta (TD) rivolta ad un unico fornitore; mediante procedura fondata sul criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara ricorrendo i presupposti di legge;

Verificato e rappresentato dai competenti uffici del servizio che hanno curato l'istruttoria, proponenti la presente determinazione, che al momento di adozione del presente atto, in riferimento allo specifica fornitura da acquisire non risulta attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia di fornitura oggetto della presente determinazione;

Dato inoltre atto che:
- in data 21/11/2019 è stata avviata sul Mepa specifica TD (cod. 1124456) alla ditta Technéma sas di Graziano Lombardi – con sede in San Giustino (PG) – Località Paradisi, 1;
- entro i termini è pervenuta l' offerta da parte della ditta Technéma sas di Graziano Lombardi – con sede in San Giustino (PG) – Località Paradisi, 1;

Atteso che l'impresa ha offerto un importo pari ad € 1.000,00# a cui sono da aggiungere € 220,00# per IVA al 22% per un totale pari ad € 1.220,00# e che pertanto si rende necessario procedere all'aggiudicazione definitiva attraverso la procedura telematica del portale "www.acquistinrete.pa.it", alla ditta Technéma sas di Graziano Lombardi – con sede in San Giustino (PG) – Località Paradisi, 1,;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come modificato dalla Legge 55/2019, con procedura TD su MEPA, per l'individuazione della ditta Technéma sas di Graziano Lombardi – con sede in San Giustino (PG) – Località Paradisi, 1, Partita IVA 02983160546 - cui affidare il servizio di manutenzione e aggiornamento software gestione cimiteriale 2019, così come previsto dagli elaborati tecnici inseriti sulla piattaforma telematica, alla luce delle seguenti motivazioni:

a) valore dell'appalto entro l'importo massimo di 39.999,99# euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
b) fornitura di materiali previsti all'interno del Bando Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI);
c) possesso, della ditta Technéma sas di Graziano Lombardi – con sede in San Giustino (PG) – Località Paradisi, 1, Partita IVA 02983160546 individuato affidatario dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le la fornitura di gara, all'istituto;

Atteso che da tale affido deriverà un contratto d'appalto, il cui fine è l'esecuzione del **servizio di manutenzione e aggiornamento software gestione cimiteriale 2020**, il cui oggetto è appunto il citato servizio, la cui forma sarà quella generata della piattaforma telematica e le cui clausole sono quelle previste nella stessa;

Vista la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);

Dato Atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il lotto CIG: **ZA82AC07E6**

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_18756620, con scadenza di validità 21/02/2020 che attesta la regolarità contributiva della ditta Technéma sas di Graziano Lombardi – con sede in San Giustino (PG) – Località Paradisi, 1, Partita IVA 02983160546;

Ritenuto inoltre imputare la spesa totale di €. **1.220,00**# IVA inclusa al Cap. 3726 "SPESE SERVIZI INFORMATICI GESTIONE CIMITERI CITTA' E FRAZIONI" del bilancio 2019 – che presenta la giusta disponibilità;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del **Codice di comportamento** adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre**,** che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. "**Patto di integrità**", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. "**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di **approvare** la "Trattativa Diretta" n. 1124456 sul MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.

2. di **prendere** atto dei risultati della richiesta d'Offerta (TD) n. **1124456** sul Mepa di CONSIP spa per l'affidamento del servizio di manutenzione e aggiornamento software gestione cimiteriale 2019**",** CIG: **[ZA82AC07E6]** come da verbale telematico di gara allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale dando atto che si è proceduto all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.

a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dalla Legge 55/2019 mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs citato;

3. **di procedere** all'acquisto dalla ditta Technéma sas di Graziano Lombardi – con sede in San Giustino (PG) – Località Paradisi, 1, Partita IVA 02983160546 - del servizio di manutenzione e aggiornamento software gestione cimiteriale 2020, alle condizioni tutte del catalogo on line e del pre-ordine 1124456, dietro un corrispettivo di € 1.000,00# oltre IVA (22%) per un totale di euro 1.220,00#;

4. **di perfezionare** l'acquisto di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico, incaricando il servizio amministrazione contabilità lavori pubblici e cimiteri di dare corso alla procedura;

5. **di stabilire** che, ai sensi dell'articolo 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 :
   a) il fine che con il contratto si intende perseguire è il servizio di: *manutenzione e aggiornamento software gestione cimiteriale 2019;*
   b) l'oggetto: *servizio di manutenzione e aggiornamento software gestione cimiteriale 2019;*
   c) il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera commerciale e conterrà le seguenti clausole essenziali:
   - la fornitura dovrà essere effettuata nei tempi e nei modi previsti dall'ordinativo n. **1124456**;
   - il termine per il completamento della fornitura è specificato nell'ordinativo citato;
   - il pagamento sarà disposto entro 60 giorni dall'acquisizione della fatture al protocollo generale dell'ente, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura da parte del sottoscritto o da un delegato;
   - in caso di inadempimento, anche parziale, delle prestazioni, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni pattuite. Se la ditta affidataria dei lavori non adempirà nel termine assegnato, l'Amministrazione, se non riterrà di ricorrere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto, previa diffida, salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni;

6. **di dare atto** che la spesa è imputata come segue :

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	**9**	**1**	**103**	**2020**	**3726**	**€ 1.220,00**	**1.03.02.19.000**	**005**

7. **di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2019	€ 1.220,00	2020	€ 1.220,00

8. **di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
9. di **dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

10. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

11. **di dare atto che :**
    - ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
    - ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
    - ✓ L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12. **di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:
    1. "**Patto di integrità**", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
    2. "**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

13. **di dare** atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

14. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

15. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016:
   - ✓ che si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di gara e contratti” con l'applicazione del D.Lgs 33/2016;

L’istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			