



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Validità 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale

*Copia del presente bando sono disponibili sul
sito Internet del Comune di Oristano
<http://www.comune.oristano.it>*

Avviso integrazione nr candidati da sottoporre a colloquio relativi alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di 13 Assistenti Sociali cat. D – posizione giuridica D.1 a tempo determinato da inserire nei progetti del PLUS Ambito del Distretto di Oristano, anni uno.

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse nr. _____ del ____ è integrato il numero dei candidati da sottoporre a colloquio relativi alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 13 assistenti sociali cat. D – posizione giuridica D.1, con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali, per la categoria, da inserire nei progetti del PLUS Ambito del Distretto di Oristano.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi della legge nr.125/91, come previsto dall'art.57 del D.Lgs nr.165/2001 e nel Piano delle Azioni Positive adottato con deliberazione di G.C. 27 del 09/02/2017.

Le modalità della selezione sono stabilite dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 3 del 09/01/2013 e dal presente bando.

1. Candidati da sottoporre a Colloquio

Al colloquio saranno ammessi candidati posizionati dal nr. 26 al nr 45 nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio per un totale di 20 candidati

7. Prove d'esame

Per i candidati ammessi al concorso le prove d'esame consisteranno in una prova orale e verterà in un colloquio teso a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- metodi e tecniche del servizio sociale;
- i servizi sociali e socio-sanitari e le relative aree di intervento;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari;
- Le attività dei Piani Locali Unitari dei Servizi (PLUS) e la programmazione d'ambito;
- La progettazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- Organizzazione, gestione, verifica e valutazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- Progetto Home Care Premium;
- I Centri Antiviolenza e le case di accoglienza per donne vittime di violenza;
- Diritto amministrativo e contabile riferito all'Ordinamento degli Enti locali (TUEL D.Lgs. 167/2000 e succ. mod., Contabilità armonizzata D.lgs. 23/06/2011, n. 118 e succ. mod.);

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- conoscenza del contesto di riferimento territoriale;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni;
- propensione al lavoro di rete, grado di flessibilità operativa e capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse;
- Conoscenza di una lingua straniera inglese;
- Conoscenza di strumenti e procedure informatiche;

I colloqui si terranno nei seguenti giorni:

- **Giorno 20 marzo 2018 alle ore 09.30 nr. 7 candidati dal nr. 26 al nr. 32**
- **Giorno 21 marzo 2018 alle ore 09.30 nr. 7 candidati dal nr. 33 al nr. 38**
- **Giorno 20 marzo 2018 alle ore 09.30 nr. 7 candidati dal nr. 39 al nr. 45**

Le prove d'esame si terranno nei locali del Comune di Oristano sita al Palazzo Comunale degli Scolopi in Piazza Eleonora D'arborea nr.44 - Oristano.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (indirizzo <http://www.comune.oristano.it> - sezione - "Amministrazione" - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso") salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali tramite mail.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi dei titoli e di quelli riportati nella orale.

6. Graduatoria: formazione e utilizzo

La pubblicazione, all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune, della graduatoria definitiva della selezione avrà valore di notifica e sostituisce a tutti gli effetti ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla data di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti saranno interpellati per l'assunzione secondo l'ordine di graduatoria. L'accettazione o la rinuncia devono essere presentate per iscritto entro il termine indicato dall'Amministrazione; la decorrenza di detto termine senza riscontro equivale a rinuncia e consente all'Ufficio competente di interpellare il concorrente successivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

8. Assunzione dei vincitori

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

L'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica da parte del Medico Competente per l'accertamento dell'idoneità alla mansione da svolgere.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca le dichiarazioni richieste o senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione al contratto di lavoro.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 nr.125, come anche previsto dall'art.57 del D.lgs. 165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche a seguito dell'adozione della Deliberazione G.C. nr. 27 del 09/02/2017 del Piano delle Azioni Positive.

Oristano, li _____

IL Segretario
Dr. Luigi Mele

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico – Tel. 0783-791337/331**
- **Sito Internet –<http://www.comune.oristano.it>**