



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

www.comune.oristano.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 44 DEL 12/03/2020)

OGGETTO: GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO: INDIRIZZI AL DIRIGENTE PER PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO, PERIODO NOVEMBRE 2020 - NOVEMBRE 2025 (ANNI CINQUE CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 2)

L'anno **2020** il giorno **12** del mese di **marzo** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **09:00** si è riunita la Giunta comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
LUTZU ANDREA	Sindaco	Presente
SANNA MASSIMILIANO	Vice Sindaco	Presente
ANGIOI ANGELO	Assessore	Presente
LICHERI GIANFRANCO	Assessore	Assente
MURRU CARMEN	Assessore	Presente
PINNA FRANCESCO ANGELO	Assessore	Presente
SORU DORA	Assessore	Presente
ZEDDA MARIA BONARIA	Assessore	Presente

Presenti: 7

Assenti: 1

Con la partecipazione del Segretario Generale MELE LUIGI

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato.



La Giunta Comunale

Su proposta dell'Assessore alla Viabilità

Premesso che in data 4 novembre 2020 scadrà il contratto con l'Associazione Temporanea di Imprese fra Segnaletica Industriale Stradale (SIS) e Cooperativa Isola per la gestione del servizio parcheggi a pagamento della città, già in regime di rinnovo contrattuale per esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Considerato che:

1. l'Amministrazione ritiene opportuno confermare il servizio, divenuto ormai strumento operativo concorrente al mantenimento del livello essenziale delle prestazioni inerenti i servizi sociali nel territorio cittadino;
2. lo strumento della regolazione a tempo di parcheggi, con modalità di pagamento anticipato, oltre che dissuadere la sosta prolungata incentiva l'adozione di comportamenti virtuosi di sosta veicolare di breve durata, apportando così evidenti benefici alla mobilità cittadina, come opportunamente previsto negli atti del vigente Piano Urbano della Mobilità, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale 108 del 17 dicembre 2018 recante ad oggetto "*Adozione definitiva del Piano Urbano della Mobilità*";
3. i dati del traffico cittadino dimostrano il costante aumento del flusso veicolare con conseguente maggiore richiesta di spazi per la sosta e dunque una crescente difficoltà di reperimento di parcheggi;
4. a detto incremento, è conseguita una maggiore richiesta di spazi per la sosta e maggiore difficoltà di reperimento di parcheggi;
5. il Ministero Lavori Pubblici con proprie direttive pubblicate sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale numero 146 del 24 giugno 1995 ha emanato indicazioni sull'adozione di strumenti per regolamentare la sosta in ambito urbano;
6. è necessario intervenire con aggiornamenti e rimodulazioni delle condizioni generali del servizio parcheggi a pagamento, al fine di adeguare la mobilità motorizzata collettiva e nel contempo disincentivare quella individuale, quale misura di politica pubblica attraverso cui assicurare una maggiore rotazione nell'utilizzo dei stalli di sosta.

Considerato che:

1. il Dirigente del Settore Staff del Sindaco, in qualità di Segretario Generale dell'Ente, ricopre il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e pertanto non gestisce procedure di affidamento di beni e servizi, esclusi quelli di valore inferiore a € 5.000,00;



COMUNE DI ORISTANO

2. il capitolo 1340 sul quale è allocata l'entrata per la gestione del servizio suindicato è stato attribuito alle competenze del Dirigente del Settore Staff del Sindaco;
3. il capitolo 5201 sul quale è allocata la spesa derivante dagli introiti di cui al Capitolo di entrata 1340 del Bilancio di Previsione, per la gestione del servizio inerente *l'Acquisto di materiali per il servizio segnaletica e parcheggi a mezzo proventi parcheggi* è stato attribuito alle competenze del Dirigente Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Ravvisata la necessità di fornire al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse e Servizi alla Cittadinanza gli indirizzi per lo studio e la preparazione degli atti del futuro rapporto contrattuale per la concessione della gestione del servizio parcheggi a pagamento dando incarico al medesimo di predisporre, nei tempi tecnici necessari, gli atti per il bando di una gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo operatore economico/gestore in concessione, e le eventuali istruttorie di atti deliberativi collegiali per apportare modifiche a quanto già stabilito sulle condizioni di applicazione in deroga alla regolamentazione vigente.

Richiamati:

1. l'articolo 42, comma 2, lettera f), del testo unico degli Enti locali con cui si stabilisce la competenza del Consiglio Comunale relativamente all'istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote ed alla disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
2. l'articolo 48 del testo unico degli Enti locali con cui si stabilisce che la Giunta Comunale compia tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o degli organi di decentramento;
3. l'articolo 7 del Codice della Strada che sancisce al comma 1, lettera f), come il Comune, con ordinanza del Sindaco può stabilire, previa deliberazione della Giunta Comunale, il numero di stalli da destinare al servizio parcheggi a pagamento, la loro localizzazione e le relative tariffe, e sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le aree urbane.

Richiamata la distribuzione degli stalli di sosta a pagamento nel territorio comunale, per un totale di 1030 stalli, come riportato nella tabella sottostante,



COMUNE DI ORISTANO

e dato atto che:

1. gli stalli della via Mariano IV, totale 28 (n. 20 lato sinistro, adiacenti il parcheggio in struttura in corso di realizzazione e n. 8 presenti sul lato destro dal civico 8 a intersezione con via Figoli), saranno annessi a quelli dati in concessione, non appena possibile;
2. gli stalli dell'area localizzata in adiacenza alla via Mariano IV (sul lato opposti agli uffici Poste Italiane S.p.A.), totale 270, saranno annessi a quelli dati in concessione non appena terminate le lavorazioni in atto, costituendo una nuova struttura con parcheggi al coperto ed in area scoperta, da gestirsi con le stesse modalità attuate per la gestione delle strutture di via Carducci e vico Verdi, suddivisi in 134 al coperto e 136 in area scoperta:

POSTI AUTO A PAGAMENTO ORISTANO

	Piazza/Via	
1	Piazza Roma - 4 a spina	4
2	Via Mazzini dx	42
4	Via Mazzini sx (da vico Mazzini a numero civico 84) - 18 paralleli/13 spina	38
5	Vico Mazzini dx (da via Mazzini a via Figoli) - 8 paralleli	9
6	Via Tirso sx	44
7	Via Tirso dx	27
8	Via Tharros sx (da piazza Roma a via Riccio) - 16 paralleli	17
9	Via Tharros dx (da piazza Roma fino all'altezza via Riccio ex Distretto) 19 spina	19
10	Piazza Cova - 40 spina/17 a pettine (da civico 2 a 9)	55
11	Via Figoli dx (da via Mariano a vico Il Mazzini) - 13 paralleli	16
14	Piazzale Scuole Via Bellini (ingresso da via Cimarosa)	54
15	Via Figoli - lato sx	18
17	Piazza Duomo sx	26
18	Piazza Duomo dx	13
19	Via Diaz dx e sx (dal civico 45 alla confluenza con via XX settembre)	18
20	Via Cavour dx e sx (da via Diaz a via Brunelleschi)	27
21	Via Carducci Sx (via S. Martino a via Foscolo)	30



COMUNE DI ORISTANO

22	Via Ciudadella de Menorca	5
23	Vico Verdi area scoperta parcheggio in struttura	35
24	Via Carducci parcheggio coperto in struttura	101
25	Via Carducci area scoperta parcheggio in struttura	101
26	Piazza Aldo Moro	26
27	Vico Verdi	15
28	Vico Verdi parcheggio coperto in struttura	32
29	Via Pietro Riccio	19
30	Piazzale San Martino posti auto 25	26
31	Via Verdi (da Via Figoli a Vico Verdi - lato sx)	10
32	Via Verdi (lato dx)	4
33	Via Verdi (lato sx da incrocio vico Verdi a via Canepa)	10
34	Piazza Pili	33
35	Via Cagliari (fronte SAIA)	14
37	Via Tirso (Enel)	21
40	Via Cagliari (angolo Via S. Antonio) da civico 161 a 167	12
41	Via Canepa lato palazzo CIER	13
42	Via Canepa lato opposto (dal civico 22 al civico 40) paralleli	12
43	Piazza Brigata Sassari	16
44	Piazza Mariano	17
45	Piazza Mariano, piazzale monumento caduti (paralleli lato semaforo)	7
46	Via Foscolo, lato Liceo Classico - paralleli	13
48	Via San Francesco - a spina	16
49	Via Diaz (da incrocio Via XX Settembre Via Beato Angelico)	15
TOTALE		
1030		

Accertato quindi, che a regime ordinario di gestione della concessione il totale degli stalli a disposizione ammonteranno a 1.328.

Richiamata la situazione tariffaria del rapporto contrattuale in vigore fino al 3 novembre 2020 come da tabella che segue:

Tariffe su strada(9/13 - 16/20 lunedì-venerdì - 9/13 sabato)		
Sosta minima 30 minuti	Euro	0,50



COMUNE DI ORISTANO

Prima ora		Euro	0,80
Seconda ora		Euro	1,20
Dalla terza ora in poi		Euro	1,50
Parcheggio in struttura via Carducci			
Mensile		Euro	25,00
Mensile convenzionato Palazzo di Giustizia		Euro	20,00
Tariffa/ora (9/13 - 16/24 - festivi esclusi)		Euro	1,00
Parcheggio in struttura vico Verdi			
Mensile		Euro	40,00
Mensile mezza giornata		Euro	25,00
Tariffa/ora (9/13 - 16/24 - festivi esclusi)		Euro	1,00

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n.43 del 12 marzo 2020 di conferma della deliberazione della Giunta Municipale 194 del 27 ottobre 2006, recante ad oggetto *“Assegnazione permessi di sosta (PASS) per la sosta gratuita nelle aree a pagamento ai residenti”*, per la definizione degli indirizzi sulle agevolazioni/deroghe concesse, in funzione di assicurare l’effettiva rotazione delle soste nelle aree;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n.42 del 12 marzo 2020, di conferma della deliberazione Giunta Comunale 178 del 14 settembre 2018 avente ad oggetto *“Istituzione di permessi di sosta gratuita nelle aree soggette a pagamento, in favore dei veicoli utilizzati dalle gestanti - parcheggi rosa”*, in funzione di assicurare l’effettiva rotazione delle soste nelle aree;

Richiamato l’articolo 7 del Codice della Strada il quale prevede che *“i proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada, sono destinati all’installazione, costruzione e gestione di parcheggi di superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento, e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per migliorare la mobilità urbana”*.

Ritenuto opportuno garantire, ove possibile, i livelli occupazionali del personale già impiegato dal soggetto gestore del servizio parcheggi a pagamento.

Ritenuto legittimo richiedere agli operatori economici concorrenti, di produrre in sede di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica un *piano di riassorbimento del personale* già dipendente del soggetto gestore di prossima cessazione, che definisca i criteri di impiego delle unità lavorative e fornisca le



giustificazioni sull'utilizzo del personale o sulla sua esclusione.

Accertato che la concessione si caratterizza per un utilizzo prevalente di manodopera e che al documento piano di riassorbimento del personale non sarà associato alcun punteggio visto che, per norma (articolo 50 del codice dei contratti, che non prevede la valutazione e l'attribuzione di un punteggio ai piani di riassorbimento del personale di cui alla cosiddetta clausola sociale), non è oggetto di valutazione (come sancito da TAR Toscana con la sentenza 1772/2019; sull'applicazione del contratto collettivo, la medesima sentenza sancisce che non debba sussistere continuità tra contratti applicati e/o che in fase di valutazione i controlli di congruità si debba far riferimento al contratto precedente applicato).

Richiamate le linee guida Anac numero 13 contenenti una serie di indicazioni pratico/operative su come applicare la clausola sociale, e nello specifico al paragrafo 3 si puntualizza che *“la stazione appaltante prevede, nella documentazione di gara, che il concorrente”* debba allegare *“all'offerta un progetto di assorbimento, (), atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale”*, il cui riferimento è indirizzato all'inquadramento e al trattamento economico che si intende applicare.

Accertato che la mancata presentazione del progetto, a parere di Anac, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale alla mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione del concorrente.

Considerato opportuno, da parte dell'Amministrazione Comunale, stabilire negli atti di gara la condizione in regime di *lex specialis*, del rapporto minimo di impiego di 1 operatore/ausiliario della sosta ogni 80 stalli di sosta a pagamento, date le peculiari condizioni oggettive del servizio da svolgere nel territorio comunale.

Stabilito che durante la fase dell'esecuzione del contratto, il direttore dell'esecuzione (o il Rup se il primo non viene nominato) dovrà effettuare il dovuto monitoraggio sul rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento.

Stabilito che i concorrenti devono produrre fra gli atti di gara un *progetto tecnico*, che evidenzia il grado di innovazione e le introduzioni di nuove tecnologie sulla gestione del servizio, e che su detto elaborato verrà assegnato un punteggio di valutazione.

Ritenuto necessario che il nuovo concessionario produca opportuna relazione che evidenzia le proposte di Investimenti, prevedendo l'indicazione dei *Costi di pagamento con app, l'Assenza di costi aggiuntivi a carico degli utenti per il*



COMUNE DI ORISTANO

pagamento elettronico attraverso app per smartphone, l'Impiego di carta ecologica (debitamente certificata) per la stampa degli scontrini comprovanti il pagamento della sosta, il Rifacimento segnaletica orizzontale blu relativa ai parcheggi a pagamento due volte all'anno anziché una sola volta, il Rifacimento segnaletica orizzontale bianca relativa ai parcheggi non a pagamento (bianca) ricadenti nelle stesse aree delle aree a pagamento, e che su detto elaborato verrà assegnato un punteggio di valutazione.

Rilevato che, i verbali di accertamento delle violazioni in materia di periodi di sosta per mancato pagamento anticipato del corrispettivo e/o attività connesse, emessi ai sensi del Codice della Strada da parte degli ausiliari della sosta, dovranno essere trasmessi/consegnati al Comando della Polizia Locale in formato elettronico e con sistema gestionale informatico compatibile a quello in uso presso il Comando stesso, mediante attività settimanale di *data-entry* secondo le modalità che quest'ultimo impartirà al Concessionario (postazione presso gli Uffici del Comando a disposizione del personale dipendente del Concessionario, con propria organizzazione aziendale, nel rispetto delle specifiche tecniche desunte dalle norme vigenti, o per quanto previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale); il progetto gestionale presentato in sede di gara assumerà carattere vincolante per l'aggiudicatario.

Accertato che il personale ausiliario della sosta dovrà:

1. essere qualificato con apposito decreto sindacale di nomina, che non può prescindere da una formazione se pur limitatamente alle materie collegate alle violazioni di competenza e alle relative procedure di accertamento, ai sensi dei commi 132 e 133 dell'articolo 17 della Legge 127 del 15 maggio 1997 che hanno istituito la figura di accertatori in materia di circolazione stradale e ne hanno conferito ai Sindaci la facoltà di nomina; detta facoltà di nomina è stata confermata dall'articolo 68 della legge 488 del 23 febbraio 1999, che ha precisato gli ambiti delle funzioni di accertamento e la valenza degli atti compiuti prevenzione e l'accertamento di violazioni in materia di sosta conseguenti all'inosservanza dei precetti di cui al Decreto Legislativo 285/1992 e sue modificazioni;
2. indossare durante il servizio apposita uniforme, che consenta di svolgere le mansioni anche in condizioni climatiche avverse e garantire le condizioni di alta visibilità e sicurezza, indossare esternamente un idoneo contrassegno di riconoscimento ed identificazione, sulla base delle indicazioni che l'Amministrazione comunale fisserà rispetto alle caratteristiche e alla foggia dell'uniforme;
3. possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, e che la sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che configurano motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione comporterà l'immediato licenziamento del dipendente;



COMUNE DI ORISTANO

4. uniformare il proprio comportamento con la funzione pubblica espletata, e in caso di comportamento accertato dall'Amministrazione comunale di taluno degli ausiliari rivelatosi non consono o incompatibile con la funzione pubblica espletata, essa potrà richiederne al concessionario l'immediata sostituzione.

Ritenuto opportuno stabilire le seguenti prescrizioni:

1. la concessione del servizio deve avere una durata di cinque anni decorrenti dalla data della sottoscrizione del Contratto o del Verbale di affidamento provvisorio sotto riserva di legge, con possibilità di rinnovo agli stessi patti e condizioni per ulteriori due anni su richiesta dell'Amministrazione o del concessionario, con preventiva espressa disponibilità al rinnovo comunicata tra le parti;
2. in ogni caso, allo spirare del termine contrattuale, il concessionario dovrà garantire la prosecuzione della gestione fino al subentro del nuovo concessionario, alle condizioni disciplinate dal contratto vigente, per un periodo, comunque, non superiore a sei mesi;
3. nessuna somma in denaro, a nessun titolo, può essere riconosciuta al concessionario per i verbali elevati dagli ausiliari della sosta ai sensi del Codice della Strada, sulle aree a pagamento o sulle pertinenze;
4. in materia di cessione o subappalti, trovano applicazione le norme in materia previste dal Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni.
5. il pagamento delle tariffe di sosta nelle aree destinate dovrà avvenire sia con sistemi meccanizzati (parcometri) che ricorrendo a moderne tecnologie al fine di agevolarne le modalità
6. il pagamento del parcheggio consentirà di occupare uno stallo qualsiasi, per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato, ovvero, durante la validità temporale del tagliando si potranno occupare distinti stalli situati in vie o piazze differenti, ad eccezione dei parcheggi in struttura;
7. riguardo i parcheggi in struttura, su ogni singola struttura dovrà essere utilizzata una scheda o una tessera differente, tale da non generare confusione tra le stesse. Nella scheda/tessera inoltre verranno riportate le istruzioni per il corretto utilizzo. La scheda/tessera abbonamento rilasciata per uno dei parcheggi in struttura sarà utilizzabile esclusivamente per il sito per il quale è stata rilasciata, perciò non utilizzabile nelle restanti aree;
8. nelle aree a pagamento sarà sempre essere consentita la sosta gratuita, dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, ed Organi/UFFICI COMUNALI e Soccorso Pubblico, dotati di insegne esterne o targhe di copertura.
9. l'Amministrazione comunale, previa ordinanza del Dirigente responsabile competente, ha facoltà di utilizzo delle superfici (in area stradale o in struttura) destinate a parcheggio in occasione di manifestazioni di pubblico interesse o per esigenze pubbliche senza che il gestore abbia a pretendere indennizzi di sorta.



- 10.** nei casi di esecuzioni di interventi/lavori/attività sulla sede stradale o sui marciapiedi/pertinenze, richiesti da soggetti privati o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dei lavori (richiedente il provvedimento autorizzativo comunale) dovrà corrispondere al concessionario la somma equivalente al numero di ore di occupazione degli stalli ricadenti all'interno delle ore di funzionamento del servizio, secondo le tariffe approvate. Analogamente si procederà nel caso di sosta per operazioni di carico e scarico non eseguibili in altri siti/modalità. Per tali occupazioni il concessionario rilascerà apposita ricevuta pari al periodo di occupazione del parcheggio.
- 11.** l'Amministrazione comunale avrà facoltà di individuare nuovi stalli di sosta a pagamento in altre zone del territorio di competenza, anche in strutture coperte, assegnandoli allo stesso concessionario alle medesime condizioni previste dal Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale, in misura non superiore o inferiore del 25,00 (venticinquevirgolazerozero) % del totale degli stalli messi a disposizione.
- 12.** a carico del concessionario gli oneri di :
- a) installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle aree a pagamento e delle zone immediatamente limitrofe (munita di certificazione di conformità). La manutenzione della segnaletica dovrà essere effettuata con periodicità almeno annuale o al bisogno (verificato congiuntamente da concessionario e Amministrazione comunale) e sotto il coordinamento e controllo degli Uffici comunali competenti;
 - b) installazione dei parcometri e le casse dei parcheggi in struttura, da porre in opera tassativamente entro trenta giorni dalla stipula del contratto; l'ubicazione dei parcometri dovrà essere concordata con il Settore comunale competente; i parcometri devono garantire il rispetto di caratteristiche minime rispetto ai requisiti di omologazione previsti dalla normativa vigente, e che gli stessi siano prodotti da aziende certificate secondo le norme UE; ulteriore onere, la manutenzione ordinaria, straordinaria di apparecchiature ed impianti (anche nei casi di vandalismo, furto, ecc.), la sostituzione di interi apparecchi, fornitura in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo, e quant'altro occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri;
 - c) installazione di appositi sistemi automatici di controlli degli accessi e idonei sistemi di videosorveglianza con registrazione e conservazione delle immagini, per i tempi di legge nei parcheggi in struttura e nelle pertinenti relative aree scoperte, tali da consentire il funzionamento automatizzato per un arco temporale di 24 ore/giorno, con dotazione di un servizio di vigilanza e pronto intervento con personale qualificato, per ogni giornata, h. 24;
 - d) effettuazione di prelievi delle somme di denaro dai contenitori su



COMUNE DI ORISTANO

strada, di ricarica e fatturazione degli importi come richiesto dall'utenza, di attività settimanale di *data-entry* delle sanzioni emesse dal proprio personale ausiliario, direttamente sul software gestionale del Comando Polizia Locale;

e) rimozione preventiva della segnaletica verticale installata nelle vie interessate dagli eventi principali e collaterali legati alle manifestazioni *Sa Sartiglia* e *Sartigliedda* (Carnevale Oristanese), con successivo riposizionamento della stessa, secondo le istruzioni ed i tempi che verranno stabiliti e oggetto di concertazione con gli Uffici comunale competenti, in ossequio ai provvedimenti di regolazione del traffico emessi dal dirigente competente (ordinanze) che terranno conto delle indicazioni delle Autorità di Pubblica Sicurezza ed Ordine Pubblico;

f) manutenzione ordinaria delle strutture coperte (pagamento consumi energia elettrica, sostituzione lampade non funzionanti, pulizia/spazzamento interno delle superfici, verifica e manutenzione estintori ed impianto antincendio, manutenzione infissi, oneri per materiale di consumo ecc.), e in aggiunta nelle strutture al coperto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la sostituzione di porte tagliafuoco se deteriorate, la riparazione di cancelli e barre di accesso, la riparazione degli impianti elettrici e/o di captazione idrica, la riparazione degli impianti antincendio, la pulizia intercapedini, eccetera;

g) attivazione delle procedure amministrativo/burocratiche relative all'emissione della Certificazione Prevenzione Incendi sulle strutture ospitanti il servizio, ai fini di rinnovo delle stesse certificazioni presso gli Organi Istituzionali competenti. I relativi oneri sostenuti dovranno essere scorporati dai riversamenti periodici degli aggi riconosciuti all'Amministrazione comunale;

h) inoltro di tutte le segnalazioni di malfunzionamenti, esigenze di spazzamento straordinario, o di altro genere, agli uffici comunali di riferimento, non appena rileva l'esigenza di intervento, al fine di porre in essere le attività di ripristino delle condizioni d'uso;

i) pagamento di tasse e tributi, canone COSAP, TARI (Tassa Smaltimento Rifiuti Urbani) ed altri eventuali dovuti per legge nella misura di 1/3 dell'importo approvato dall'Amministrazione. La COSAP e la TARI di cui sopra saranno dovute per tutte le aree di parcheggio gestite, sia in struttura che in sede stradale.

Considerato che, in materia di istituzione del tagliando di cortesia ai fini di regolarizzazione del pagamento della sosta a fine periodo, è intenzione dell'Amministrazione Comunale introdurre la misura a sostegno dei fruitori del servizio, e che pertanto negli atti contrattuali e nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale deve esserne inserita la facoltà di istituzione, ove possibile.



COMUNE DI ORISTANO

Accertato che, il valore contrattuale della prossima concessione, si evince dalla serie storica degli ultimi tre anni di incassi rilevati dal gestore, che rapportato alla nuova previsione della dotazione di stalli (n. 1328) determina un importo annuale stimato di circa euro 1.109.175,00 (unmilione centonovemilacentosettantacinquevirgolazerozero) iva esclusa.

Stabilito che la misura minima di aggio da riconoscere al Comune di Oristano in sede di procedura ad evidenza pubblica dovrà essere superiore o pari a 9,76 % (novevirgolasettantaseipercento) iva esclusa.

Stabilito che il concessionario, avrà l'onere di riversare il corrispettivo spettante al Comune di Oristano nella Tesoreria comunale in rate trimestrali posticipate con scadenza al giorno 15 del mese successivo.

Dato atto di assegnare formale incarico al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse di istituire apposito capitolo per la destinazione dei proventi come previsto dall'articolo 7, Decreto Legislativo 285/1992 e sue modificazioni.

Visti i pareri favorevoli del Dirigente Uffici in Staff del Sindaco Dott. Luigi Mele in ordine alla regolarità tecnica e della Dirigente del settore Programmazione e Gestione delle risorse Dott.ssa Maria Rimedia Chergia in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'articolo 49, Decreto legislativo 267/2000, allegati alla proposta di deliberazione.

Con votazione unanime palese

Delibera

1. Di approvare la distribuzione degli stalli di sosta a pagamento nel territorio comunale, per un totale di 1328 stalli, come riportato nella tabella sottostante, precisando che:
 - a. gli stalli della via Mariano IV, totale 28 (n. 20 lato sinistro, adiacenti il parcheggio in struttura in corso di realizzazione e n. 8 presenti sul lato destro dal civico 8 a intersezione con via Figoli), saranno annessi a quelli dati in concessione, non appena possibile;
 - b. gli stalli dell'area localizzata in adiacenza alla via Mariano IV (sul lato opposti agli uffici Poste Italiane S.p.A.), totale 270, saranno annessi a quelli dati in concessione non appena terminate le lavorazioni in atto, costituendo quest'ultima una localizzazione di parcheggi in struttura, coperti e scoperti, da gestirsi con le stesse modalità attuate per la gestione delle strutture di via Carducci e vico Verdi, suddivisi in 134 al coperto e 136 in area scoperta:

POSTI AUTO A PAGAMENTO ORISTANO

	Piazza/Via	
1	Piazza Roma - 4 a spina	4



COMUNE DI ORISTANO

2	Via Mazzini dx	42
4	Via Mazzini sx (da vico Mazzini a numero civico 84) - 18 paralleli/13 spina	38
5	Vico Mazzini dx (da via Mazzini a via Figoli) - 8 paralleli	9
6	Via Tirso sx	44
7	Via Tirso dx	27
8	Via Tharros sx (da piazza Roma a via Riccio) - 16 paralleli	17
9	Via Tharros dx (da piazza Roma fino all'altezza via Riccio ex Distretto) 19 spina	19
10	Piazza Cova - 40 spina/17 a pettine (da civico 2 a 9)	55
11	Via Figoli dx (da via Mariano a vico Il Mazzini) - 13 paralleli	16
14	Piazzale Scuole Via Bellini (ingresso da via Cimarosa)	54
15	Via Figoli - lato sx	18
17	Piazza Duomo sx	26
18	Piazza Duomo dx	13
19	Via Diaz dx e sx (dal civico 45 alla confluenza con via XX settembre)	18
20	Via Cavour dx e sx (da via Diaz a via Brunelleschi)	27
21	Via Carducci Sx (via S. Martino a via Foscolo)	30
22	Via Ciudadella de Menorca	5
23	Vico Verdi area scoperta parcheggio in struttura	35
24	Via Carducci parcheggio coperto in struttura	101
25	Via Carducci area scoperta parcheggio in struttura	101
26	Piazza Aldo Moro	26
27	Vico Verdi	15
28	Vico Verdi parcheggio coperto in struttura	32
29	Via Pietro Riccio	19
30	Piazzale San Martino posti auto 25	26
31	Via Verdi (da Via Figoli a Vico Verdi - lato sx)	10
32	Via Verdi (lato dx)	4
33	Via Verdi (lato sx da incrocio vico Verdi a via Canepa)	10



COMUNE DI ORISTANO

34	Piazza Pili	33
35	Via Cagliari (fronte SAIA)	14
37	Via Tirso (Enel)	21
40	Via Cagliari (angolo Via S. Antonio) da civico 161 a 167	12
41	Via Canepa lato palazzo CIER	13
42	Via Canepa lato opposto (dal civico 22 al civico 40) paralleli	12
43	Piazza Brigata Sassari	16
44	Piazza Mariano	17
45	Piazza Mariano, piazzale monumento caduti (paralleli lato semaforo)	7
46	Via Foscolo, lato Liceo Classico - paralleli	13
48	Via San Francesco - a spina	16
49	Via Diaz (da incrocio Via XX Settembre Via Beato Angelico)	15
TOTALE		
1030		

2. Di approvare la situazione tariffaria del rapporto contrattuale come da tabella che segue:

Tariffe su strada(9/13 - 16/20 lunedì-venerdì - 9/13 sabato)		
Sosta minima 30 minuti	Euro	0,50
Prima ora	Euro	0,80
Seconda ora	Euro	1,20
Dalla terza ora in poi	Euro	1,50
Parcheggio in struttura via Carducci		
Mensile	Euro	25,00
Mensile convenzionato Palazzo di Giustizia	Euro	20,00
Tariffa/ora (9/13 - 16/24 - festivi esclusi)	Euro	1,00
Parcheggio in struttura vico Verdi		
Mensile	Euro	40,00
Mensile mezza giornata	Euro	25,00
Tariffa/ora (9/13 - 16/24 - festivi esclusi)	Euro	1,00



COMUNE DI ORISTANO

3. Di recepire la deliberazione Giunta Comunale n 43 del 12 marzo 2020 di conferma della Deliberazione Giunta Municipale 194 del 27 ottobre 2006, recante ad oggetto "*Assegnazione permessi di sosta (PASS) per la sosta gratuita nelle aree a pagamento ai residenti*", per la definizione degli indirizzi sulle agevolazioni/deroghe concesse, in funzione di assicurare l'effettiva di rotazione delle soste nelle aree.
4. Di recepire la deliberazione Giunta Comunale 42 del 12 marzo 2020, di conferma del dispositivo di cui alla Deliberazione Giunta Comunale 178 del 14 settembre 2018 avente ad oggetto "*Istituzione di permessi di sosta gratuita nelle aree soggette a pagamento, in favore dei veicoli utilizzati dalle gestanti - parcheggi rosa*", in funzione di assicurare l'effettiva di rotazione delle soste nelle aree.
5. Di richiamare l'articolo 7 del Codice della Strada il quale prevede che "*i proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada, sono destinati all'installazione, costruzione e gestione di parcheggi di superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento, e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per migliorare la mobilità urbana*".
6. Di approvare il richiamo all'opportunità di garantire, ove possibile, i livelli occupazionali del personale già impiegato dal soggetto gestore del servizio parcheggi a pagamento.
7. Di approvare, l'inserimento negli atti di gara della condizione in regime di *lex specialis*, del rapporto minimo di impiego di 1 operatore/ausiliario della sosta ogni 80 stalli di sosta a pagamento, date le peculiari condizioni oggettive del servizio da svolgere nel territorio comunale.
8. Di approvare e ritenere legittimo, richiedere agli operatori economici concorrenti, di produrre in sede di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica un *piano di riassorbimento del personale* già dipendente del soggetto gestore di prossima cessazione, che definisca i criteri di impiego delle unità lavorative e fornisca le giustificazioni sull'utilizzo del personale o sulla sua esclusione.
9. Di approvare che la concessione si caratterizzi per un utilizzo prevalente di manodopera e che al documento piano di riassorbimento del personale non sarà associato alcun punteggio visto che, per norma (articolo 50 del codice dei contratti, che non prevede la valutazione e l'attribuzione di un punteggio ai piani di riassorbimento del personale di cui alla cosiddetta clausola sociale), non è oggetto di valutazione (come sancito da TAR Toscana con la sentenza 1772/2019; sull'applicazione del contratto collettivo, la medesima sentenza sancisce che non debba sussistere continuità tra contratti applicati e/o che in fase di valutazione i controlli di



congruità si debba far riferimento al contratto precedente applicato).

10. Di richiamare le linee guida Anac numero 13 contenenti una serie di indicazioni pratico/operative su come applicare la clausola sociale, che nello specifico al paragrafo 3 puntualizza che *“la stazione appaltante prevede, nella documentazione di gara, che il concorrente”* debba allegare *“all'offerta un progetto di assorbimento, (), atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale”*, il cui riferimento è indirizzato all'inquadramento e al trattamento economico che si intende applicare.
11. Di approvare che la mancata presentazione del progetto, come da parere Anac, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivarrà alla mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione del concorrente.
12. Di approvare che durante la fase dell'esecuzione del contratto, il direttore dell'esecuzione (o il Rup se il primo non viene nominato) effettui il dovuto monitoraggio sul rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento.
13. Di approvare che i concorrenti producano fra gli atti di gara un *progetto tecnico*, che evidenzi il grado di innovazione e le introduzioni di nuove tecnologie sulla gestione del servizio, e che su detto elaborato verrà assegnato un punteggio di valutazione.
14. Di approvare che il nuovo concessionario produca opportuna relazione che evidenzi le proposte di Investimenti, prevedendo l'indicazione dei *Costi di pagamento con app, l'Assenza di costi aggiuntivi a carico degli utenti per il pagamento elettronico attraverso app per smartphone, l'Impiego di carta ecologica (debitamente certificata) per la stampa degli scontrini comprovanti il pagamento della sosta, il Rifacimento segnaletica orizzontale blu relativa ai parcheggi a pagamento due volte all'anno anziché una sola volta, il Rifacimento segnaletica orizzontale bianca relativa ai parcheggi non a pagamento (bianca) ricadenti nelle stesse aree delle aree a pagamento*, e che su detto elaborato verrà assegnato un punteggio di valutazione.
15. Di approvare che, i verbali di accertamento delle violazioni in materia di periodi di sosta per mancato pagamento anticipato del corrispettivo e/o attività connesse, emessi ai sensi del Codice della Strada da parte degli ausiliari della sosta, dovranno essere trasmessi/consegnati al Comando della Polizia Locale in formato elettronico e con sistema gestionale informatico compatibile a quello in uso presso il Comando stesso, mediante attività settimanale di *data-*



entry secondo le modalità che quest'ultimo impartirà al Concessionario (postazione presso gli Uffici del Comando a disposizione del personale dipendente del Concessionario, con propria organizzazione aziendale, nel rispetto delle specifiche tecniche desunte dalle norme vigenti, o per quanto previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale); il progetto gestionale presentato in sede di gara assumerà carattere vincolante per l'aggiudicatario.

16. Di approvare che il personale ausiliario della sosta sia:
- a. qualificato con apposito decreto sindacale di nomina, che non può prescindere da una formazione se pur limitatamente alle materie collegate alle violazioni di competenza e alle relative procedure di accertamento, ai sensi dei commi 132 e 133 dell'articolo 17 della Legge 127 del 15 maggio 1997 che hanno istituito la figura di accertatori in materia di circolazione stradale e ne hanno conferito ai Sindaci la facoltà di nomina; detta facoltà di nomina è stata confermata dall'articolo 68 della legge 488 del 23 febbraio 1999, che ha precisato gli ambiti delle funzioni di accertamento e la valenza degli atti compiuti prevenzione e l'accertamento di violazioni in materia di sosta conseguenti all'inosservanza dei precetti di cui al Decreto Legislativo 285/1992 e sue modificazioni;
 - b. tenuto ad indossare durante il servizio apposita uniforme, che consenta di svolgere le mansioni anche in condizioni climatiche avverse e garantire le condizioni di alta visibilità e sicurezza, indossare esternamente un idoneo contrassegno di riconoscimento ed identificazione, sulla base delle indicazioni che l'Amministrazione comunale fisserà rispetto alle caratteristiche e alla foggia dell'uniforme;
 - c. in possesso degli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, e che la sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che configurano motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione comporterà l'immediato licenziamento del dipendente;
 - d. tenuto ad uniformare il proprio comportamento con la funzione pubblica espletata, e in caso di comportamento accertato dall'Amministrazione comunale di taluno degli ausiliari rivelatosi non consono o incompatibile con la funzione pubblica espletata, essa potrà richiederne al concessionario l'immediata sostituzione.
17. Di approvare le seguenti prescrizioni inerenti la concessione:
1. la concessione del servizio deve avere una durata di cinque anni decorrenti dalla data della sottoscrizione del Contratto o del Verbale di affidamento provvisorio sotto riserva di legge, con possibilità di rinnovo agli stessi patti e condizioni per ulteriori due anni su richiesta dell'Amministrazione o del concessionario, con preventiva espressa disponibilità al rinnovo comunicata tra le parti;



COMUNE DI ORISTANO

2. in ogni caso, allo spirare del termine contrattuale, il concessionario dovrà garantire la prosecuzione della gestione fino al subentro del nuovo concessionario, alle condizioni disciplinate dal contratto vigente, per un periodo, comunque, non superiore a sei mesi;
3. nessuna somma in denaro, a nessun titolo, può essere riconosciuta al concessionario per i verbali elevati dagli ausiliari della sosta ai sensi del Codice della Strada, sulle aree a pagamento o sulle pertinenze;
4. in materia di cessione o subappalti, trovano applicazione le norme in materia previste dal Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni.
5. il pagamento delle tariffe di sosta nelle aree destinate dovrà avvenire sia con sistemi meccanizzati (parcometri) che ricorrendo a moderne tecnologie al fine di agevolarne le modalità
6. il pagamento del parcheggio consentirà di occupare uno stallo qualsiasi, per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato, ovvero, durante la validità temporale del tagliando si potranno occupare distinti stalli situati in vie o piazze differenti, ad eccezione dei parcheggi in struttura;
7. riguardo i parcheggi in struttura, su ogni singola struttura dovrà essere utilizzata una scheda o una tessera differente, tale da non generare confusione tra le stesse. Nella scheda/tessera inoltre verranno riportate le istruzioni per il corretto utilizzo. La scheda/tessera abbonamento rilasciata per uno dei parcheggi in struttura sarà utilizzabile esclusivamente per il sito per il quale è stata rilasciata, perciò non utilizzabile nelle restanti aree;
8. nelle aree a pagamento sarà sempre essere consentita la sosta gratuita, dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, ed Organi/UFFICI COMUNALI e Soccorso Pubblico, dotati di insegne esterne o targhe di copertura;
9. l'Amministrazione comunale, previa ordinanza del Dirigente responsabile competente, ha facoltà di utilizzo delle superfici (in area stradale o in struttura) destinate a parcheggio in occasione di manifestazioni di pubblico interesse o per esigenze pubbliche senza che il gestore abbia a pretendere indennizzi di sorta;
10. nei casi di esecuzioni di interventi/lavori/attività sulla sede stradale o sui marciapiedi/pertinenze, richiesti da soggetti privati o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dei lavori (richiedente il provvedimento autorizzativo comunale) dovrà corrispondere al concessionario la somma equivalente al numero di ore di occupazione degli stalli ricadenti all'interno delle ore di funzionamento del servizio, secondo le tariffe approvate. Analogamente si procederà nel caso di sosta per operazioni di carico e scarico non eseguibili in altri siti/modalità. Per tali occupazioni il concessionario rilascerà apposita ricevuta pari al periodo di occupazione del parcheggio;
11. l'Amministrazione comunale avrà facoltà di individuare nuovi stalli di sosta a pagamento in altre zone del territorio di competenza, anche in strutture coperte, assegnandoli allo stesso concessionario alle medesime



condizioni previste dal Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale, in misura non superiore o inferiore del 25,00 (venticinquevirgolazerozero) % del totale degli stalli messi a disposizione.

12. Oneri del concessionario:

- a. installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle aree a pagamento e delle zone immediatamente limitrofe (munita di certificazione di conformità). La manutenzione della segnaletica dovrà essere effettuata con periodicità almeno annuale o al bisogno (verificato congiuntamente da concessionario e Amministrazione comunale) e sotto il coordinamento e controllo degli Uffici comunali competenti;
- b. installazione dei parcometri e le casse dei parcheggi in struttura, da porre in opera tassativamente entro trenta giorni dalla stipula del contratto; l'ubicazione dei parcometri dovrà essere concordata con il Settore comunale competente; i parcometri devono garantire il rispetto di caratteristiche minime rispetto ai requisiti di omologazione previsti dalla normativa vigente, e che gli stessi siano prodotti da aziende certificate secondo le norme UE; ulteriore onere, la manutenzione ordinaria, straordinaria di apparecchiature ed impianti (anche nei casi di vandalismo, furto, ecc.), la sostituzione di interi apparecchi, fornitura in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo, e quant'altro occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri;
- c. installazione di appositi sistemi automatici di controlli degli accessi e idonei sistemi di videosorveglianza con registrazione e conservazione delle immagini, per i tempi di legge nei parcheggi in struttura e nelle pertinenti relative aree scoperte, tali da consentire il funzionamento automatizzato per un arco temporale di 24 ore/giorno, con dotazione di un servizio di vigilanza e pronto intervento con personale qualificato, per ogni giornata, h. 24;
- d. effettuazione di prelievi delle somme di denaro dai contenitori su strada, di ricarica e fatturazione degli importi come richiesto dall'utenza, di attività settimanale di *data-entry* delle sanzioni emesse dal proprio personale ausiliario, direttamente sul software gestionale del Comando Polizia Locale;
- e. rimozione preventiva della segnaletica verticale installata nelle vie interessate dagli eventi principali e collaterali legati alle manifestazioni *Sa Sartiglia* e *Sartigliedda* (Carnevale Oristanese), con successivo riposizionamento della stessa, secondo le istruzioni ed i tempi che verranno stabiliti e oggetto di concertazione con gli Uffici comunale competenti, in ossequio ai provvedimenti di regolazione del traffico emessi dal dirigente competente (ordinanze) che terranno conto delle indicazioni delle Autorità di Pubblica Sicurezza ed Ordine Pubblico;
- f. manutenzione ordinaria delle strutture coperte (pagamento consumi



COMUNE DI ORISTANO

- energia elettrica, sostituzione lampade non funzionanti, pulizia/spazzamento interno delle superfici, verifica e manutenzione estintori ed impianto antincendio, manutenzione infissi, oneri per materiale di consumo ecc.), e in aggiunta nelle strutture al coperto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la sostituzione di porte tagliafuoco se deteriorate, la riparazione di cancelli e barre di accesso, la riparazione degli impianti elettrici e/o di captazione idrica, la riparazione degli impianti antincendio, la pulizia intercapedini, eccetera;
- g. attivazione delle procedure amministrativo/burocratiche relative all'emissione della Certificazione Prevenzione Incendi sulle strutture ospitanti il servizio, ai fini di rinnovo delle stesse certificazioni presso gli Organi Istituzionali competenti. I relativi oneri sostenuti dovranno essere scorporati dai riversamenti periodici degli aggi riconosciuti all'Amministrazione comunale;
 - h. inoltre agli uffici comunali di riferimento di tutte le segnalazioni di malfunzionamenti, esigenze di spazzamento straordinario, o di altro genere, non appena rileva l'esigenza di intervento, al fine di porre in essere le attività di ripristino delle condizioni d'uso;
 - i. pagamento di tasse e tributi, canone COSAP, TARI (Tassa Smaltimento Rifiuti Urbani) ed altri eventuali dovuti per legge nella misura di 1/3 dell'importo approvato dall'Amministrazione. La COSAP e la TARI di cui sopra saranno dovute per tutte le aree di parcheggio gestite, sia in struttura che in sede stradale.
18. Di approvare, in materia di istituzione del tagliando di cortesia ai fini di regolarizzazione del pagamento della sosta a fine periodo, l'introduzione della misura a sostegno dei fruitori del servizio, ove possibile, da riportare negli atti contrattuali e nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.
19. Di approvare il valore contrattuale della prossima concessione, correlato e dedotto alla serie storica degli ultimi tre anni di incassi rilevati dal gestore, rapportato alla nuova previsione della dotazione di stalli (n. 1328), che determina un importo annuale stimato di circa euro 1.109.175,00
(unmilione centonovemilacentosettantacinquevirgolazerozero) iva esclusa.
20. Di approvare che la misura minima di aggio da riconoscere al Comune di Oristano in sede di procedura ad evidenza pubblica dovrà essere superiore o pari a 9,76 % (novevirgolasettantaseipercento) iva esclusa.
21. Di approvare l'onere a carico del concessionario di riversare il



COMUNE DI ORISTANO

corrispettivo spettante al Comune di Oristano nella Tesoreria comunale in rate trimestrali posticipate con scadenza al giorno 15 del mese successivo.

22. Di approvare gli indirizzi e assegnare incarico al Dirigente del Settore Programmazione e gestione delle risorse di istituire apposito capitolo per la destinazione dei proventi come previsto dall'articolo 7, Decreto Legislativo 285/1992 e sue modificazioni.

Delibera, altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente sottoposto ad immediata eseguibilità, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, stante la necessità di procedere con celerità alla predisposizione della documentazione inerente la procedura ad evidenza pubblica di concessione.

Luigi Mele/Andrea Casti



COMUNE DI ORISTANO

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
LUTZU ANDREA

Il Segretario Generale
MELE LUIGI